

令和7年度慶良間諸島国立公園座間味博物館展示施設映像追加撮影・編集業務に関する提案書の評価基準表に関する提案書の評価基準表														(別添5)														
評価項目			要求要件			評価			得点配分			技術上の基準			基礎点		加点		委員A		委員B		委員C		委員D		委員E	
大項目	中項目	小項目		区分	合計	基礎点	加点		基礎点	加点		基礎点	加点		基礎点	加点	平均	評価	得点	評価	得点	評価	得点	評価	得点	評価	得点	
0 仕様書の遵守			仕様書に規定する業務の目的や作業事項に反し、又は矛盾する提案がないこと。	必須	5	5	-		5	-		5	-		5	-		○										
1 業務の基本方針			仕様書を踏まえ、業務の実施に当たっての基本方針を記述すること。	必須	15	5	10	業務の目的を的確に理解し、妥当な基本方針であること。	5	10		5	10		5	10		○	0.0	-	-	-	-	-	-	-	-	
2 業務の実施方法	2.1 仕様書4(2)の業務内容		情報伝達性の高い映像製作のために必要な視点やどのように各展示に合わせた詳細設計を行うか具体的に提案すること。	必須	20	5	15	提案された内容が具体的に適切なものであること。	5	15		5	15		5	15		○	0.0	-	-	-	-	-	-	-		
	2.2 仕様書4(2)の業務内容		ガイドンスゾーンでの映像コンテンツを作成するために利用者への訴求力を高めるための工夫を提案すること。	必須	20	5	15	提案された内容が具体的に適切なものであること。	5	15		5	15		5	15		○	0.0	-	-	-	-	-	-	-		
	2.3 仕様書4(4)の業務内容		情報伝達性が高く、最後まで映像を見てもらえるようにするための映像編集の方法や見せ方を具体的に提案すること。	必須	20	5	15	提案された内容が具体的に適切なものであること。	5	15		5	15		5	15		○	0.0	-	-	-	-	-	-	-		
	2.4 追加的業務の提案		本業務目的を達成するために必要と考えられる追加的業務の提案があれば、具体的に記述すること。	任意	10	-	10	-	10	-	10	-	10	-	10	-	10	0.0	-	-	-	-	-	-	-	-		
3 業務の実施計画			仕様書及び追加的業務(提案がある場合)に係る作業事項を作業進行予定表にまとめること。	必須	15	5	10	実施可能で妥当な作業進行予定表であること。	5	10		5	10		5	10		○	0.0	-	-	-	-	-	-	-		
4 業務の体制、役割分担等	4.1 執行体制、役割分担等		業務の実施体制について、責任者の氏名・役職、従事者の役割分担、従事者数、カメラマン等の内・外部の協力体制等を表にまとめること。	必須	25	10	15	適切な役割分担等により実施体制が構築されていること。 外部の協力者(又は再委託者)に業務の一部を行わせる場合は、業務の根幹部分を提案者が実施すること、協力者等の役割分担が明確で、適切であること。	10	15		10	15		10	15		○	0.0	-	-	-	-	-	-	-		
				任意	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	0.0	-	-	-	-	-	-	-			
	4.2 従事者の実績、能力、資格等		業務に従事する者の過去5年以内の類似業務(4K以上の映像撮影業務、又は8K以上・360°の地上若しくは空中の映像撮影業務(自然又は文化をテーマとしたものに限る)の実績、本業務に関する能力の資料、資格等を明示すること。 また、本業務に従事する主たる担当者の業務従事期間中における本業務以外の手持ち業務の状況を記載すること。	任意	25	-	25	-	25	-	25	-	25	-	25	-	25	0.0	-	-	-	-	-	-	-			
			本業務に従事する主たる担当者の業務従事期間中における本業務以外の手持ち業務の状況を記載すること。なお、1件当たり500万円以上を記載対象とする。	必須	5	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	0									
5 組織の実績			過去5年以内に類似業務(4K以上の映像撮影業務、又は8K以上・360°の地上若しくは空中の映像撮影業務(自然又は文化をテーマとしたものに限る)の実績があれば、業務名、それぞれの概要等を記載すること。	任意	15	-	15	-	15	-	15	-	15	-	15	-	15	0.0	-	-	-	-	-	-	-			
6 組織の環境マネジメントシステム認証取得等の状況			事業者の経営における事業所(以下「本社等」という。))において、ISO14001、エコアクション21、エコステージ、エコファースト制度、地方公共団体による認証制度等の第三者による環境マネジメントシステム認証取得等の有無を記載し、有の場合は認証の名称を記載するとともに、証明書等の写しを添付すること。ただし、提案書提出時点において認証期間中であること。又は、現在は認証期間中でないが過去に第三者による環境マネジメントシステム認証等を受けたことがあり、現在は本社等において自社等による環境マネジメントシステムを設置、運営等している場合は、過去の認証及び現在の環境マネジメントシステムの名称を記載するとともに、過去の認証の証明書等及び現在の環境マネジメントシステム設置、運営等に係る規則等の写しを添付すること。	任意	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	0.0	-	-	-	-	-	-	-			
7 組織のワーク・ライフ・バランス等の推進に関する認定等取得状況			女性の職業生活における活躍の推進に関する法律(以下「女性活躍推進法」という。)、次世代育成支援対策推進法(以下「次世代法」という。)、青少年の雇用の促進等に関する法律(以下「若者雇用推進法」という。))に基づく認定等(プラチナえるぼし認定、えるぼし認定等、プラチナくるみん認定、くるみん認定、トライくるみん認定、ユースエール認定等)の有無を記載し、有の場合は認定等の名称を記載するとともに、認定通知書等の写し(内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている外国法人については、その確認通知書の写し)を添付すること。 ただし、提案書提出時点において認定等の期間中であること。	任意	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	#DIV/0!	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE			
8 企業等の賃上げの実施			賃上げの実施を表明した企業等について ・大企業は、事業年度(又は暦年)において、対前年度比(又は対前年比)で給与等受給者一人当たりの平均受給額を3%以上増加させる旨の、従業員への賃金引上げ計画の表明書(表明する意思がある者のみ提出すること)の写しを添付すること。 ・中小企業等は、事業年度(又は暦年)において、対前年度比(対前年比)で給与総額を1.5%以上増加させる旨の、従業員への賃金引上げ計画の表明書(表明する意思がある者のみ提出すること)の写し及び前年度の法人税申告書別表1を添付すること。	任意	10	-	10	-	10	-	10	-	10	-	10	-	10	0.0	-	-	-	-	-	-	-			
技術点小計					200	45	155	技術点					45	#DIV/0!	合計					#DIV/0!								
予定格					100	入札価格					#DIV/0!																	
価格点					300	価格点					#DIV/0!																	
総計					総合評価点					#DIV/0!																		

基礎点部分の採点は、技術上の基準を満たす場合に、当該基礎点全部を得点とする。

加点部分の採点は、配点5点の場合、技術上の基準に基づき、秀:5点、優:4点、良:3点、準良:2点、可:1点、不可:0点、の6段階評価とし、配点に応じて係数をかけて得点を算出する。

基礎点がある項目に係る加点部分の「不可:0点」とは、基礎点の基準は満たす(基礎点は得点)が、加点部分の基準をなんら満たさない場合である。