

大規模災害発生時における九州ブロック 災害廃棄物対策行動計画

ブロック内連携マニュアル (対応フロー及び解説)

令和7年度改訂案

大規模災害廃棄物対策九州ブロック協議会

<目 次>

■マニュアル中の各関係者の説明	1
■対応の流れ	2
1. 事前の備え・検討	3
【関係者の主な役割】	3
【解説】	3
【関係者の具体的な行動】	4
【「1. 事前の備え・検討」における各関係者の連絡事項】	5
【「1. 事前の備え・検討」において用いることを想定する様式】	6
2. 発災直後の対応	8
【関係者の主な役割】	8
【解説】	9
【関係者の具体的な行動】	10
【「2. 発災直後」における各関係者の連絡事項】	12
【「2. 発災直後」において用いることを想定する様式】	13
3. ブロック内連携体制の構築	16
【関係者の主な役割】	16
【解説】	16
【関係者の具体的な行動】	17
【「3. ブロック内連携体制の構築」における各関係者の連絡事項】	18
【「3. ブロック内連携体制の構築」において用いることを想定する様式】	19
4. 情報収集	20
【関係者の主な役割】	20
【解説】	20
【関係者の具体的な行動】	21
【「4. 情報収集」における各関係者の連絡事項】	24
【「4. 情報収集」において用いることを想定する様式】	25
5. マッチング	33
【関係者の主な役割】	33
【解説】	34
【関係者の具体的な行動】	35
【「5. マッチング」における各関係者の連絡事項】	37
【「5. マッチング」において用いることを想定する様式】	38
6. 支援の実施	43
【関係者の主な役割】	43
【解説】	44
【関係者の具体的な行動】	45
【「6. 支援の実施」における連絡事項】	48
7. ブロック内連携体制の解除	49
【関係者の主な役割】	49
【解説】	50

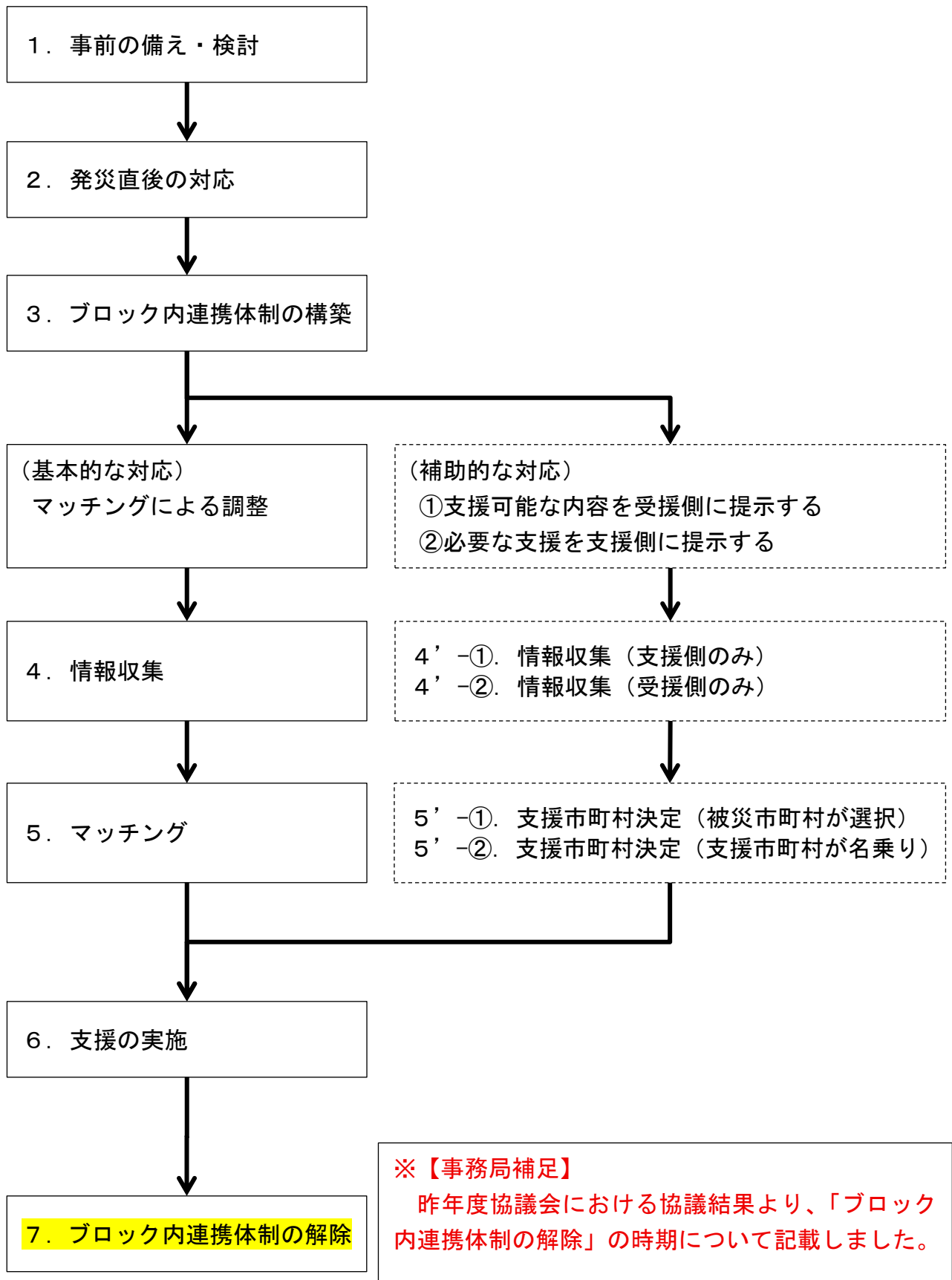
【関係者の具体的な行動】	50
【「7. ブロック内連携体制の解除」における連絡事項】	51
【マッチングが実施できない場合の補助的な対応】	52
4' -①. 情報収集（支援側のみ）	53
【関係者の主な役割】	53
【解説】	53
【関係者の具体的な行動】	54
【「4' -①. 情報収集（支援側のみ）」における各関係者の連絡事項】	56
【「4' -①. 情報収集（支援側のみ）」において用いることを想定する様式】	57
5' -①. 支援市町村決定（被災市町村が選択）	60
【関係者の主な役割】	60
【解説】	61
【関係者の具体的な行動】	62
【「5' -①. 支援市町村決定（被災市町村が選択）」における連絡事項】	63
【「5' -①. 支援市町村決定（被災市町村が選択）」において用いることを想定する様式】	64
4' -②. 情報収集（受援側のみ）	66
【関係者の主な役割】	66
【解説】	66
【関係者の具体的な行動】	67
【「4' -②. 情報収集（受援側のみ）」における各関係者の連絡事項】	69
【「4' -②. 情報収集（受援側のみ）」において用いることを想定する様式】	70
5' -②. 支援市町村決定（支援市町村が名乗り）	73
【関係者の主な役割】	73
【解説】	74
【関係者の具体的な行動】	75
【「5' -②. 支援市町村決定（支援市町村が名乗り）」における連絡事項】	76
【「5' -②. 支援市町村決定（支援市町村が名乗り）」において用いることを想定する様式】	77

■マニュアル中の各関係者の説明

関係者		備考
発災前・直後	県	
	市町村※	一部事務組合・広域連合も含むものとする（以下も同様）。
被災状況確認後	被災県	発災直後の被災状況に関する情報（あるいは気象予報などから予見される情報）をもとに、RE0九州において、「被災県」と位置付ける。
	被災県内の被災市町村（以下、「被災市町村※」）	被災県内で災害廃棄物の発生が見込まれる市町村を指す。被災市町村が必要とする支援の内容が、幹事支援県によるマッチングの対象（受援側）となる。
	被災県内で被災していない市町村（以下、「非被災市町村※」）	被災県内で災害廃棄物の発生がほとんど見込まれない市町村を指す。被災県内の他の被災市町村を支援する可能性もあるが、県内処理であることから、被災県による調整で対応し、マッチングの対象とはしない。 ※本マニュアルはブロック内連携の動きを整理するものであるため、非被災市町村の行動は規定しない。
	支援県・幹事支援県	九州ブロック内で被災県の支援に当たる、被災県以外の県を指す。発災後の被災状況に関する情報（あるいは気象予報などから予見される情報）をもとに、RE0九州において「支援県」と位置付ける。また、支援県のうち、被災県内で被災した自治体の支援・受援に関する調整事務（マッチング等）の中心的な役割を担い、被災県との連絡窓口となる県を「幹事支援県」とする。幹事支援県は1つの被災県に対し1県をカウンターパート方式によりあらかじめ割り当てておくこととし、最終的にRE0九州との調整により幹事支援県としての対応を実施することを決定する。
	支援県内の市町村（以下、「支援市町村※」）	支援県内の市町村全てを指し、その中でも、被災市町村に対して支援が可能な場合は、その情報を当該支援県と共有するとともに、要請に応じて支援を行うものとする。支援市町村による支援可能な内容が、幹事支援県によるマッチングの対象（支援側）となる。
	被災県のうち、県内処理で対応する県	被災しているものの、県内処理で対応可能な（ブロック内連携を必要としない）場合は、ブロック内連携の枠組みから外れる。ただし、当該県内に他の被災県・市町村への支援の意向がある市町村があった場合は、この情報について、RE0九州または幹事支援県と情報共有を行う必要がある。
	当該県内市町村	他の被災県・市町村への支援の意向がある場合は、「支援県内の市町村」と同様の対応を進めることを妨げない。
九州地方環境事務所（以下、「RE0九州」）		発災後、九州ブロック内の連携体制構築に関して中心的な役割を担うものとする。幹事支援県決定後は、ブロック内連携以外のスキームでの支援状況の把握や、被災県・被災市町村への技術的な支援を行う。また、ブロック内連携に関しては、被災県及び幹事支援県と情報共有を図りながら、必要に応じて情報提供や支援に関する協力（要請・調整等）を行っていく。
民間団体（構成員としては全国産業資源循環連合会九州地域協議会が該当。以下、「全産連」。）		適宜、RE0九州と情報共有を行う。ブロック内連携においてRE0九州から何らかの支援に関する協力要請があった場合は、可能な範囲での対応を行う。
九州地方整備局		
沖縄総合事務局		
有識者		

※市町村のうち構成員のみをさす場合は、「市」、「被災市」、「支援市」といった表現とする。

■対応の流れ



1. 事前の備え・検討

【関係者の主な役割】

関係者	主な役割
県	各県で策定した災害廃棄物処理計画に基づき、災害に備えた平時の対応を進めておく。 発災が予見される際に REO 九州からブロック内連携体制構築に向けた支援準備要請があった場合は、県下市町村に対し、発災後支援可能な情報が速やかに提示できるよう、情報整理を要請する。
市町村（一部事務組合・広域連合含む※）	各市町村で策定した災害廃棄物処理計画に基づき、災害に備えた平時の対応を進めておく。
REO 九州	協議会構成員と、必要な情報の共有、連絡体制の構築を図っておく。 発災が予見される際には、ブロック内連携体制構築に備える旨の連絡を各県へ行うとともに、大きな被災が見込まれない県に対しては、発災後の支援準備要請を行う。
民間団体	県や市町村と締結している災害時応援協定等に基づき、災害に備えた連絡体制を構築しておく。
九州地方整備局	必要に応じて構成員間で情報共有が図れるよう、災害に備えた連絡体制の構築しておく。
沖縄総合事務局	
有識者	

※以下、「市町村」表記も同様に、一部事務組合・広域連合を含むものとする。

【解説】

平時のうちは、災害に備えた体制作りとして、必要な準備、情報共有等を行っておくことになる。

県や市町村は、災害廃棄物処理計画に基づいてこれらの準備を進めておくものとするが、昨今頻発する災害等における災害廃棄物処理の知見等をもとにした既存の災害廃棄物処理計画の改訂や、災害を想定した研修・訓練等の実施による人材育成など、災害時の対応力を向上させるための対応も、平時の備えの一環として挙げられる。

民間団体は、県や市町村と締結している災害時応援協定等に基づき、連絡体制の確認や支援に関する内容・条件等の確認など、災害時に速やかな支援体制が構築できるように備えておくものとする。

九州地方整備局、沖縄総合事務局、有識者は、それぞれの専門とする分野のもとで災害廃棄物処理に係る技術的な支援を行う可能性に備え、必要な情報共有が図れるよう、ブロック協議会等の場を通じて、構成員間の連絡体制の構築を図っておく。

REO 九州は、九州ブロック協議会の事務局として、ブロック協議会やセミナー等、協議会構成員らが情報共有や連絡体制の構築を図れる場を設ける。

なお、災害が発生していない状況であっても、台風の接近など、気象情報等から災害級の被災が予見される状況となる場合には、REO 九州から構成員に対して、改めて事前の対応に係る周知を図った上で、構成員はそれぞれの立場から、必要な対応（災害に備えた連絡体制の確認、災害廃棄物処理計画に基づく準備、関係者間での必要な情報提供・情報共有、発災後の支援に関する情報整理など）を行うものとする。

【関係者の具体的な行動】

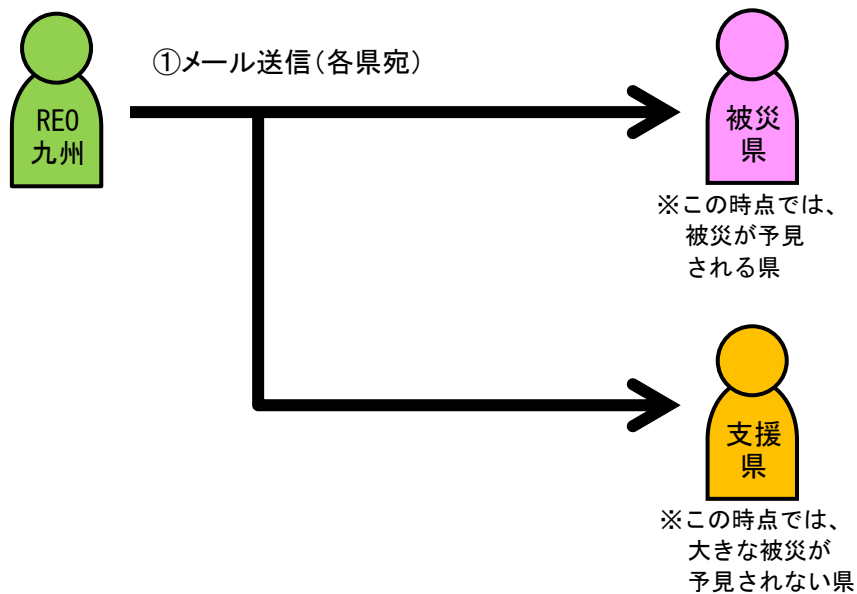
ア) 平時の対応

REO 九州は、平時からブロック内自治体等の災害廃棄物対策に係る情報の把握に努め、九州ブロック協議会において情報共有できるようにしておくことを基本とする。各県・市町村等個々の災害への事前の備え・対応等については、それぞれの災害廃棄物処理計画や災害時応援協定に基づく行動となるため、本マニュアルで具体的な対応は規定しない。

イ) 九州ブロック内で連携を要し得る規模の災害の発生が予見される場合の対応

(1) 発災に備えた事前の準備対応を、REO 九州から各県に対して要請する。

① REO 九州から各県に対しメールを送信し、発災に備えた事前の準備、発災後の情報共有等呼びかける。



(2) 発災に備えた事前の準備対応を進める。

※この時点では、被災が予見される県



① 被災が予見される県(被災県)は、災害廃棄物処理計画に基づき、被災に備えた準備(連絡体制の確認、市町村への必要な連絡など)を行う。



※この時点では、被災が予見される県内の市町村



② 被災が予見される県下の市町村は、災害廃棄物処理計画に基づき、被災に備えた準備(連絡体制の確認、必要な資機材や書類の準備など)を行う。

※この時点では、大きな被災が予見されない県



① 被災が予見されない県(支援県)は、ブロック内連携に基づく被災市町村への支援に備え、県下市町村に事前の情報整理要請を行う。



② 被災が予見されない県下の市町村は、発災後の要請時に速やかに回答できるよう、支援可能な情報をあらかじめ整理しておく。

【連絡用紙2参照】



①REO九州、民間団体(全産連)、国の地方支分部局、有識者等は、発災後も構成員同士で情報共有ができる体制を構築しておく。

※地震のような、事前に予見できない災害が発生した場合は、青文字の部分は、「2. 発災直後」の【関係者の具体的な行動】(1)(10ページ)の対応と同時期に行うものとする。

【「1. 事前の備え・検討」における各関係者の連絡事項】

関係者	連絡先	連絡事項
REO九州	構成員	・発災に備えた準備、情報共有等の要請を行う。
被災県(仮)	被災市町村(仮)	・発災に備えた準備、情報共有等の要請を行う。
支援県(仮) ※この時点では、被災が見込まれない県を位置付ける。	支援市町村(仮)	・支援可能な情報を事前に整理しておくよう要請を行う。 【連絡用紙2の使用を想定】
構成員	構成員	・指定する情報はないが、必要な情報があれば、構成員間で適宜連絡・情報共有を行う。

【「1. 事前の備え・検討」において用いることを想定する様式】

※【事務局補足】

様式を差し替え、様式の記入例を追加しました。

<連絡用紙2>

連絡用紙2: 支援可能な情報のとりまとめ

支援県(照会)→支援県内市町村(回答)→支援県(受領・集計表Bへ集約)

幹事支援県・支援県内の市町村で支援が可能な情報を整理する様式です。

記入年月日

回答者連絡先(所属)

回答者連絡先(氏名)

回答者連絡先(電話番号)

回答者連絡先(E-mail)

時時点

■収集運搬支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項
No.	県名	市町村名								

■中間処理支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	施設名称	施設住所	処理対象物 (ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
No.	県名	市町村名								

■最終処分支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
No.	県名	市町村名							

■人的支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項
No.	県名	市町村名					

■その他支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	支援可能な内容	特記事項
No.	県名	市町村名			

<連絡用紙2（記入例）>

【記入例】連絡用紙2：支援可能な情報のとりまとめ

支援県(照会)→支援県内市町村(回答)→支援県(受領・集計表Bへ集約)

この様式に情報を記入または更新した日

幹事支援県・支援県内の市町村で支援が可能な情報を整理する様式です。

記入年月日	2025/7/28	13	時時点
回答者連絡先(所属)	宮崎県●市●部●課		
回答者連絡先(氏名)	□□ □□		
回答者連絡先(電話番号)	***-***-****		
回答者連絡先(E-mail)	***@***.***.***		

積載量の単位：
 ごみ（バッカー車、ダンプ車など）：トン、m3
 し尿（バキューム車）：kL

■収集運搬支援
 支援が可能な内容(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項
例1	宮崎県	△△市	7月28日	生活ごみ	バッカー車	2トン	2台	3週間	中間処理も可能	
例2	宮崎県	△△市	7月28日	仮設トイレのし尿	バキューム車	2kL	2台	2週間	中間処理は不可	

処理対象物について、
 ・ごみ
 ・し尿
 のいずれかを記入する

■中間処理支援
 支援が可能な内容(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	施設名称	施設住所	処理対象物 (ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
例1	宮崎県	△△市	7月28日	△△清掃センター	△△市△△1-1	ごみ	生活ごみ	30トン	1か月程度	
例2	宮崎県	△△市	7月28日	△△清掃センター	△△市△△1-1	ごみ	木くず	20トン	1か月程度	1m角の大きさに破砕しておく

一つの行には一つの品目を記入する。
 (複数の品目がある場合、それぞれ別の行に記入する。)

大きさなど、受入に条件があれば
 特記事項欄に記載する。

■最終処分支援
 支援が可能な内容(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量 (m3)	支援が可能な期間	特記事項
例1	宮崎県	△△市	7月28日	△△市最終処分場	△△市△△3-5	がれき類	1,000		
例2	宮崎県	△△市	7月28日	△△西部埋立場	△△市△△△△	安定5品目のみ	500		

■人的支援
 支援が可能な内容(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項
例1	宮崎県	△△市	7月28日	震災証明の発行手続き	2人	8/1～2か月	約2週間毎に人員交替
例2	宮崎県	△△市	7月28日	仮置場の運営	3人	約1か月	

■その他支援
 支援が可能な内容(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援可能な内容	特記事項
例1	宮崎県	△△市	7月28日	仮設トイレ3基支援可能	
例2	宮崎県	△△市	7月28日	軽トラック1台	車両のみ、ドライバーなし

2. 発災直後の対応

【関係者の主な役割】

関係者	主な役割
被災県	県内の市町村における被災の有無や被災状況について確認を行い、これらを取りまとめ、RE0九州と情報共有を行う。
被災県内の市町村	県からの照会に対し、被災の有無や被災状況を伝える。 (回答内容により、「被災市町村」または「非被災市町村」と位置付けられる。)
支援県	このシーンでの発災直後の対応において、 対応は特になし。
支援市町村	
RE0九州	この時点で被災県と判断しているところに対し、被災の有無や被災状況に関する照会を行う。また、必要に応じて被災県にRE0九州職員を派遣し、情報収集を行う。 発災前に支援県と判断しているところに対し、支援に備えた情報整理の準備要請を行っていない場合は、この時点で要請を行う。
民間団体	このシーンでの発災直後の対応において、 対応は特になし。
九州地方整備局	
沖縄総合事務局	
有識者	

【解説】

発災直後は、各県・市町村において、被災状況の把握に努める。

並行して、九州地方環境事務所では、九州ブロック内における被災状況に関する情報を収集し、「被災県」となる県を位置づける（発災前に予見されていた場合も、この時点で改めて明確にする）。また、被災県以外の九州ブロック内の県は、「支援県」と位置づける。

市町村については、支援県内の市町村は全て「支援市町村」と位置づけられるが、被災県内の市町村については、被災状況の調査結果から、被災県にて「被災市町村」と「非被災市町村」に区分する。なお、「支援市町村」は、被災していない市町村（＝支援可能な立場にある市町村）を指しているものであり、何らかの支援を強制するものではない。

以上の区分により、県・市町村は支援側と受援側に分かれ、それぞれの立場から災害廃棄物処理対応に当たるものとする。

ブロック内連携を要するか否かは、発災直後の時点では判断できていない場合もあるが、発災直後の混乱の中にあって、いち早くブロック内連携体制を構築し、情報の整理や、支援・受援に関する調整を円滑かつ迅速に進めるための準備段階と捉え、支援に当たる可能性のある関係者（支援県・支援市町村）は、発災直後の報道、被災地域からの情報等を踏まえ、あらかじめ支援の実施に備えた対応（支援可能な情報の整理、人的支援を行う場合の人選等）を検討しておくことが望ましい。

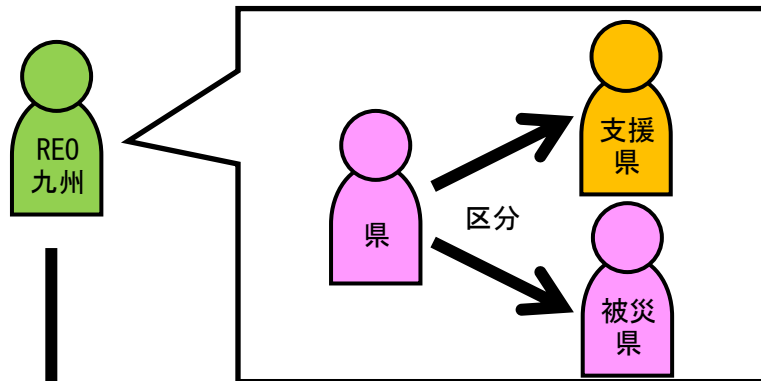
※ 本マニュアルでは、「被災県」における災害廃棄物処理について、ブロック内連携に基づいて支援を行うことを前提とするが、実際は、被災県であっても県内処理で対応する（ブロック内連携による支援を必要としない）ケースもあり得る。この場合は、当該自治体の災害廃棄物処理計画、地域防災計画等に基づき、独自に災害廃棄物処理対応を進めていくものとする（県内処理）。ただし、県内処理であっても、九州地方環境事務所を中心として情報共有を継続し、必要と判断された場合には、ブロック内連携体制に移行することもある。

【関係者の具体的な行動】

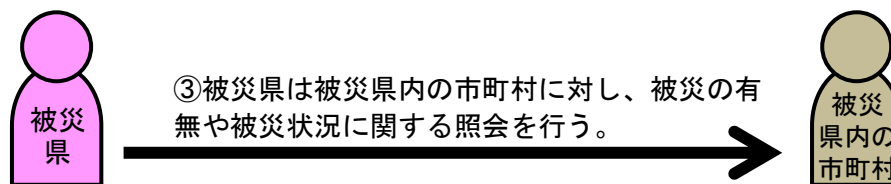
(1) REO九州は、発災直後の報道等に基づき、被災していると考えられる県を「被災県」、それ以外の県を「支援県」と位置づける。その上で、被災県に対し、被災状況についての照会（情報収集）を行う。

①REO九州は、発災直後からの報道等により得られる情報を基に、九州ブロック内の県のうち大規模な被害が生じていると考えられる県を「被災県」と位置づける。また、被災県以外の県は「支援県」と位置づける。

※その後の詳細な状況把握に伴い、区分を見直すこともあり得る。

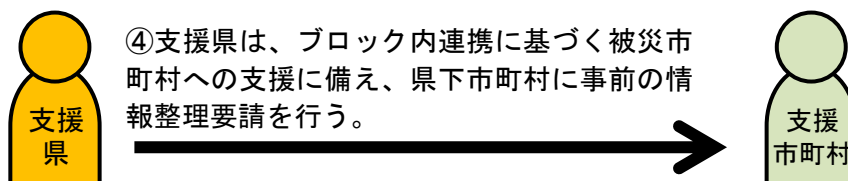


②REO九州は被災県に対し、電話、メール等により、被災の有無や被災状況に関する照会を行う。**また、協議会構成員の緊急連絡先を整備する。**
(REO九州職員自らも必要に応じて現地へ赴き情報を収集する。)



※この時点では、被災市町村と非被災市町村は明確に区別できていないため、全ての県内市町村に照会する。

※地震のような、事前に予見できない災害が発生した場合（「1. 事前の備え・検討」の【関係者の具体的な行動】(2)の対応ができていない場合）は、以下の対応も合わせて行うものとする。



⑤支援市町村は、発災後の要請時に速やかに回答できるよう、支援可能な情報をあらかじめ整理しておく。

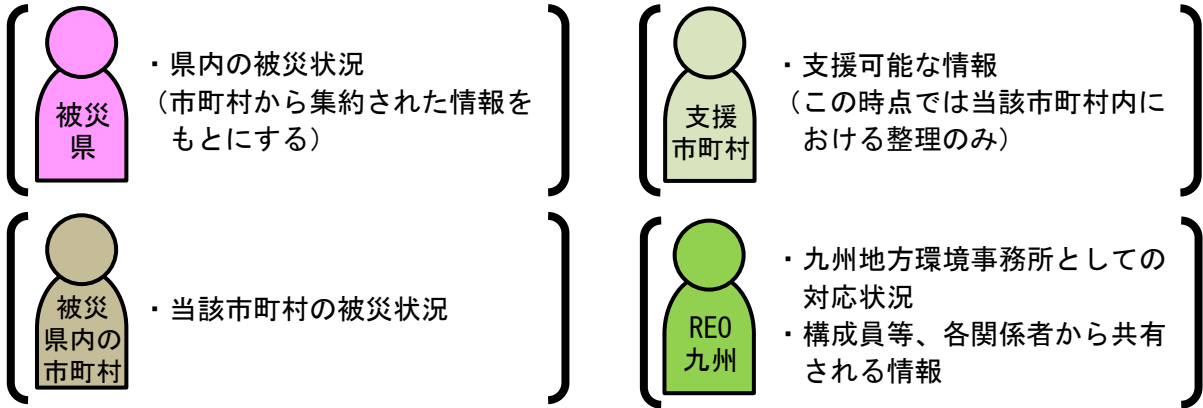
【連絡用紙2参照】

※【事務局補足】

災害時、通信環境が整わない場合に備え、協議会構成員間の緊急連絡先を準備し、構成員内で共有することを提案します。

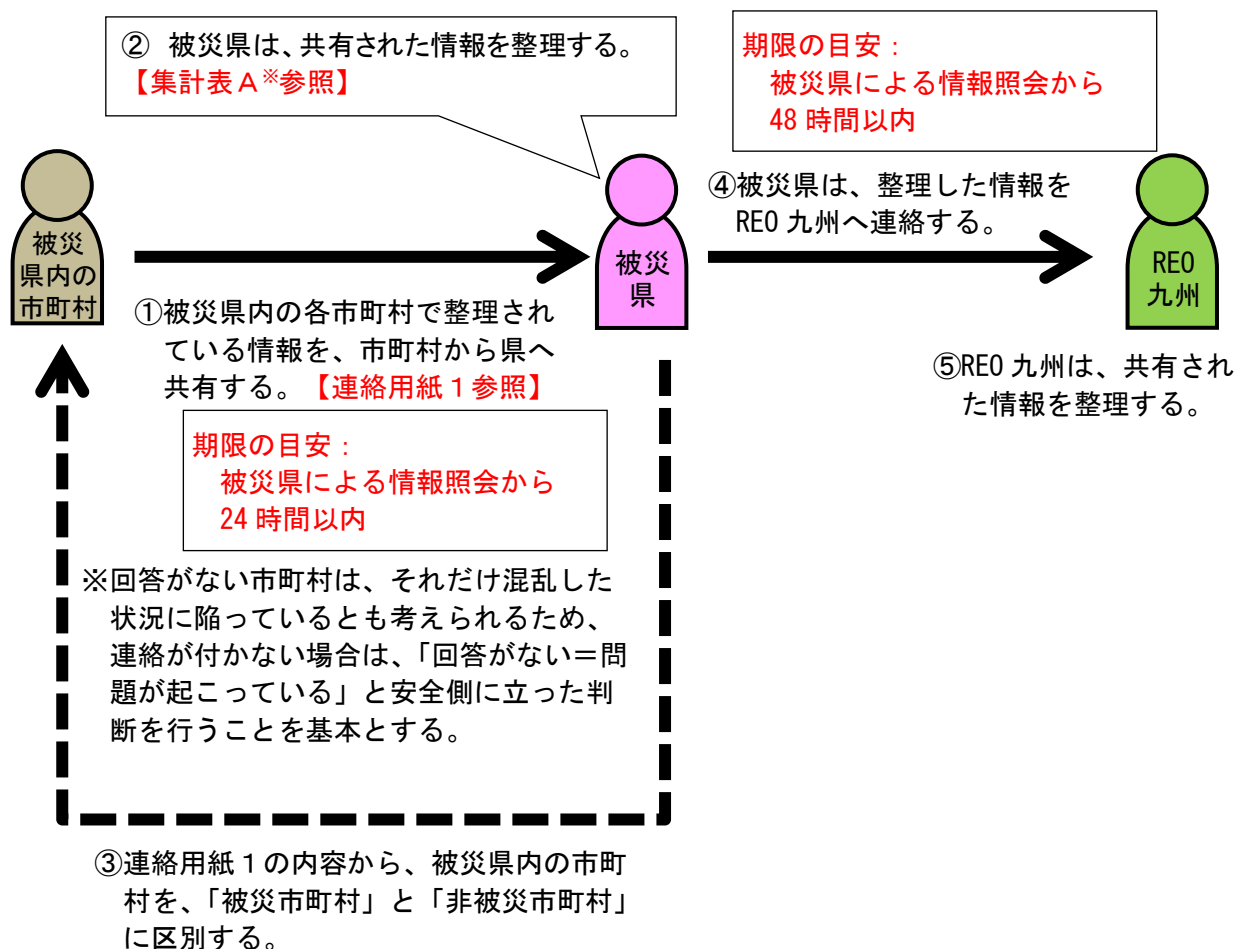
(2) 各関係者において、自ら持つ情報の整理を行う。

①各関係者は、それぞれの立場から情報の整理を行う。



※地震のような、事前に予見できない災害が発生した場合、「1. 事前の備え・検討」の【関係者の具体的な行動】(2)で整理することとしていた青文字の情報も合わせて整理するものとする。

(3) 関係者間において、情報整理を行う。



※集計表Aに代えて、環境省情報共有フォーマット（被災情報用シート）
「災害等廃棄物等に関する状況について」を用いてもよい。

【「2. 発災直後」における各関係者の連絡事項】

関係者	連絡先	連絡事項
被災県内の市町村	被災県	<ul style="list-style-type: none"> 当該市町村の被災状況 【連絡用紙1の使用を想定】 ※回答期限は、被災県の照会から24時間以内を目安とする。
被災県	REO九州	<ul style="list-style-type: none"> 県内の被災状況 【集計表Aの使用を想定】 ※回答期限は、被災県の照会から48時間以内を目安とする。

【「2. 発災直後」において用いることを想定する様式】

＜連絡用紙1＞

※様式を差し替え、様式の記入例を追加しました。

連絡用紙1: 市町村の被災状況								
被災県(照会)→県内市町村(回答)→被災県(受領・集計表Aに集約)								
市町村の被災状況を確認する様式です。			記入年月日		時時点			
			回答者連絡先(所属)					
			回答者連絡先(氏名)					
			回答者連絡先(電話番号)					
			回答者連絡先(E-mail)					
被災状況	県名	市町村名	情報の時点		廃棄物処理施設の状況	災害廃棄物の発生状況 ※発生見込みも含まれます	仮置場の設置状況	その他連絡事項 (記述式)
			月日	時				
回答欄								
選択肢	福岡県 佐賀県 長崎県 熊本県 大分県 宮崎県 鹿児島県 沖縄県	直接記入してください	直接記入してください	直接記入してください	・支障なし ・一部被害が生じているが、 ・運転に支障なし ・被害が発生しており、 ・運転停止中 ・周辺道路の崩落等により、 ・施設の運転が困難 ・不明	・あり ・なし	・開設済み ・開設準備中 ・開設するか検討中 ・開設の予定はない	

＜連絡用紙1(記入例)＞

【記入例】連絡用紙1: 市町村の被災状況								
被災県(照会)→県内市町村(回答)→被災県(受領・集計表Aに集約)								
市町村の被災状況を確認する様式です。			記入年月日		時時点			
			回答者連絡先(所属)		2025/7/28 15			
			回答者連絡先(氏名)		〇〇町〇〇課			
			回答者連絡先(電話番号)		〇〇 〇〇			
			回答者連絡先(E-mail)		***-***-***			
			回答者連絡先(E-mail)		***@***.***			
被災状況	県名	市町村名	情報の時点		廃棄物処理施設の状況	災害廃棄物の発生状況 ※発生見込みも含まれます	仮置場の設置状況	その他連絡事項 (記述式)
			月日	時				
回答欄	熊本県	〇〇町	7月28日	14時	周辺道路の崩落等により、施設の運転が困難	あり	開設準備中	
選択肢	福岡県 佐賀県 長崎県 熊本県 大分県 宮崎県 鹿児島県 沖縄県	直接記入してください	直接記入してください	直接記入してください	・支障なし ・一部被害が生じているが、 ・運転に支障なし ・被害が発生しており、 ・運転停止中 ・周辺道路の崩落等により、 ・施設の運転が困難 ・不明	・あり ・なし	開設済み 開設準備中 開設するか検討中 開設の予定はない	その他連絡事項があれば記入する (例：電話が不通)

<参考：環境省情報共有フォーマット（被災情報用シート）>

別紙様式（都道府県取りまとめ用）（記載例）

災害等廃棄物等に関する状況について【情報共有フォーマット（被災情報用シート）】

※前回からの変更箇所は赤字としてください。

※必要に応じて、行を追加して記載してください。

※随時更新していく情報につき、現段階で把握している情報を記載してください。すぐに修正となっても問題ありません。

被害をもたらした災害等（災害等の名称、日付）：台風〇号（令和〇年〇月〇日）

都道府県名： 課室名： 担当者名：

（電話： メールアドレス：）

第1報（2022/6/13 11:29）現在

〔Ctrl + ;〕 〔Ctrl + :〕

1. 廃棄物処理施設・浄化槽（市町村設置型）の被害状況

市町村名	被害状況 (有/確認中)	施設種別	施設名	稼働状況		被害及び復旧の状況等	復旧見込額 (千円)
				稼働停止日	稼働再開日		
				被書あり又は「確認中」の場合記載			
〇〇市	被害あり	焼却施設	クリーンセンター〇〇	20xx/6/8		煙突の損壊（〇月〇日頃補修見込み）	10,000
〇〇市	被害あり	浄化槽	浄化槽（市町村設置型）	20xx/6/8	20xx/6/10	本体及び排水管の破損、修繕済み	1,000
〇〇市	確認中	粗大ごみ処理施設	〇〇リサイクルセンター	20xx/6/8			
〇〇市	確認中	し尿処理施設	〇〇汚泥再生処理センター	20xx/6/8			

※記載すべき施設が複数ある場合、同一市町村であっても複数行に記載すること。

※被害がありえるものの、「被害なし」と確認できていない場合は、「確認中」として取扱うこと。

2. その他、被災情報

市町村名	被災情報全般	（その後、把握できた情報を随時更新）					災害廃棄物 発生総量 (t)	災害廃棄物処理 事業見込額 (千円)		
		仮置場設置 (有/調整中/無)		全壊 (棟)	半壊 (棟)	一部破損 (棟)			床上浸水 (棟)	床下浸水 (棟)
		避難所設置4か所、その他情報なし								
〇〇市	避難所設置4か所、その他情報なし									
〇〇市	風害による家屋被害多数		10	50	300	0	0	2,320.0	50,000	
〇〇市	水害による災害廃棄物多数		0	0	120	200	345	1,511.9	20,000	

※建物被害に関する欄は、消防庁や災害対策本部等に報告している最新の内容を記載すること。

※災害廃棄物発生総量の算定に当たっては、必要に応じて、欄外の推計量自動計算を活用して算出可能。（※より具体的な発生量を把握している場合はその内容を記載）

（以下の欄は、「仮置場を設置した場合」又は「地方環境事務所から依頼があった場合」に記載してください）

3. 仮置場の状況

市町村名	仮置場所在地及び名称	保管面積 (㎡)	最大保管容量に対する割合			受入期間		備考 (受入状況、搬出状況等)	(公表されている)仮置場情報ウェブサイトURL
			合計 (%)	うち固形物 (%)	固形物以外 (%)	受入開始日	受入終了日		
〇〇市	〇〇市〇〇町1-2 〇〇運動公園	500.5㎡	60%	40%	60%	2022/6/20		http://~~~~	

※仮置場が複数ある場合、同一市町村であっても複数行に記載すること。

※ひっ迫状況等について、課題が生じている場合、具体的な内容は次項「4. その他、課題等」欄に記載すること。

4. その他、課題等

市町村名	課題の内容（なるべく具体的に）		対処方針・必要な支援等（想定できていなければ空欄で可）	
	(類型選択)	(詳細記述)	(類型選択)	(詳細記述)
〇〇市	仮置場	仮置場での分別がうまくできておらず、搬出に時間を要している	その他	思いつかないが、参考情報があれば聞きたい
〇〇市	仮置場	仮置場が確保できておらず、市で管理できていない集積所が発生している	市町村内調整	仮置場確保のため〇〇部局と調整中
〇〇市	人員不足	被害状況の把握、処理体制の検討のための事務系人員が足りない	全国調整	環境省と電話で相談したい（午前中又は夕方希望）
〇〇市	車両不足	通常の収集運搬（不燃ごみ）のための車両とドライバーが足りない	県内調整	県内の他市町村からの応援について調整中。
〇〇市	処理先確保	廃石膏ボードの処理先が見当たらず、仮置場で滞留している	ブロック内調整	県内では処理先確保困難、ブロック単位での調整希望

※把握できる範囲で、なるべく具体的に記載すること。

3. ブロック内連携体制の構築

【関係者の主な役割】

関係者	主な役割
被災県	REO九州と、ブロック内連携による支援の要否に関する調整・協議を行う。ブロック内連携による支援が実施されることになった場合は、担当窓口となる職員を決定する。
被災市町村	<u>このシーンでのブロック内連携体制の構築において、対応は特になし。</u>
幹事支援県	REO九州から、ブロック内連携に基づく幹事支援県としての対応要請を受けた場合は、対応の可否について検討する。 幹事支援県の役割を受諾する場合は、以降、被災市町村・支援市町村間のマッチングに関する主たる役割を担う。 また、担当窓口となる職員を決定する。
支援県	<u>このシーンでのブロック内連携体制の構築において、対応は特にな</u> いが、REO九州からブロック内連携による支援を実施する旨の連絡を受けた場合は、今後支援要請や情報提供の依頼が来ることに備える。
支援市町村	<u>このシーンでのブロック内連携体制の構築において、対応は特になし。</u>
REO九州	被災県と、ブロック内連携による支援の要否に関する調整・協議を行い、判断を行う。 ブロック内連携による支援を実施することになった場合は、REO九州から幹事支援県となりうる支援県に対して、幹事支援県としての対応要請を行う。要請先の支援県との調整完了後、全ての構成員に対し、ブロック内連携による支援実施の連絡を行う。
民間団体	<u>このシーンでのブロック内連携体制の構築において、対応は特になし。</u>
九州地方整備局	
沖縄総合事務局	
有識者	

【解説】

災害による被害の発生状況など、構成員を通じてREO九州に共有された情報をもとに、REO九州では、ブロック内連携による支援が必要か、被災県の意向も確認しながら要否の判断を行う。ブロック内連携による支援が必要と判断された場合は、被災市町村と支援市町村間の調整（マッチング等）を進めるにあたり、中心的な役割を担う「幹事支援県」を確定するため、REO九州から当該支援県へ連絡を行い、対応の要請を行う。幹事支援県は、被災県に対して想定される候補の県をあらかじめ設定しておき、発災後改めてREO九州からの対応依頼を経て確定するものとする（カウンターパート方式）。

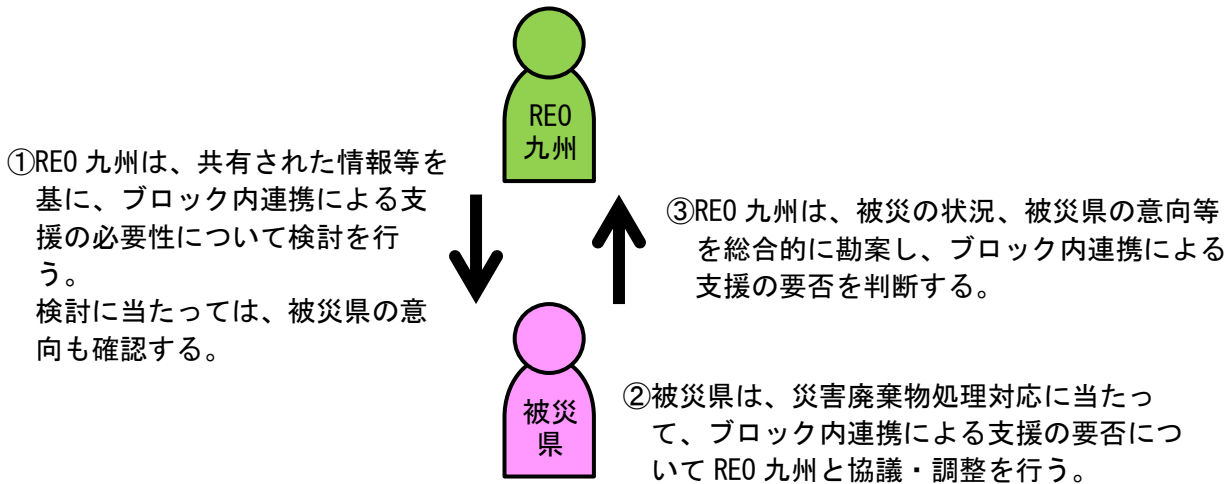
幹事支援県の候補となっている県は、REO九州との確認・調整を経て受諾した場合、その後のブロック内連携時における担当窓口となる職員を選定し、REO九州へ知らせる。（事情により受諾できなかった場合は、REO九州が別の支援県の候補を立て再調整することとなる。）

幹事支援県が決定したら、REO九州から全ての構成員へ、ブロック内連携に基づく支援が開始される旨の連絡を行う。

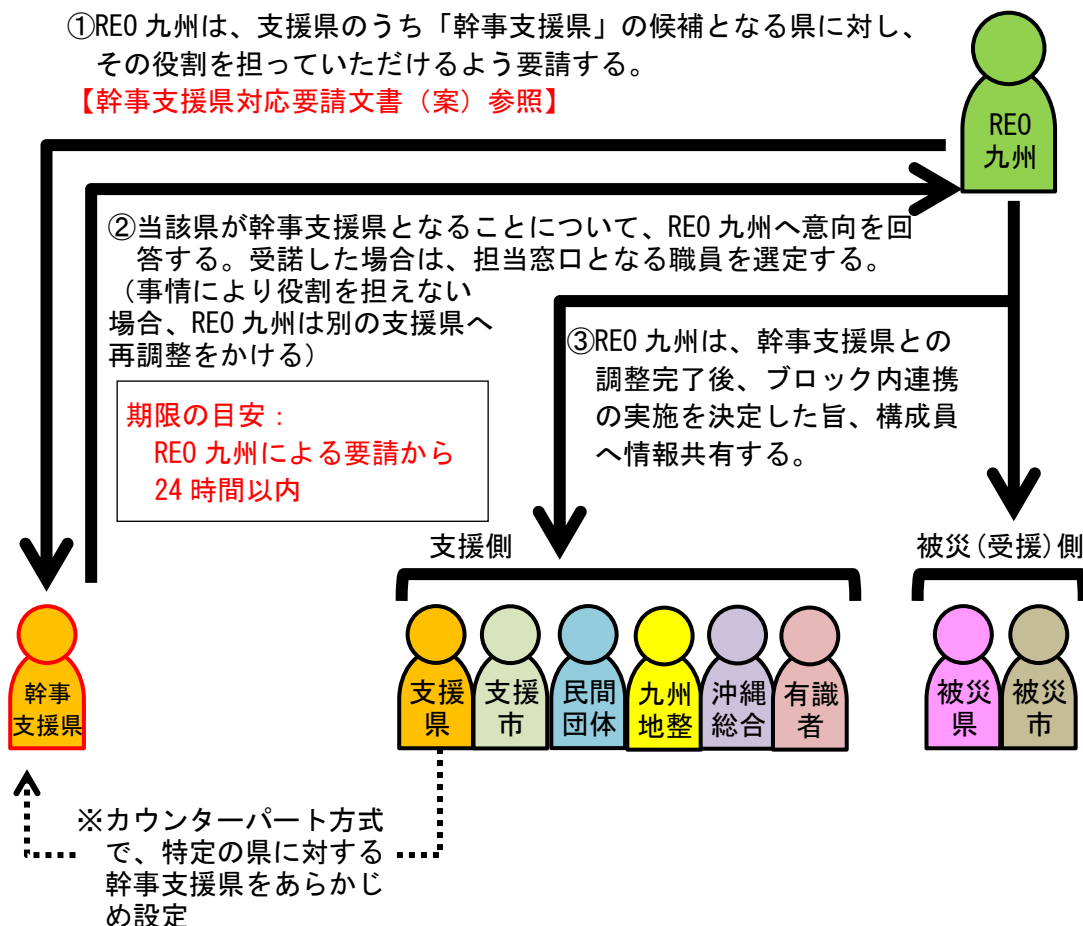
ブロック内連携に基づくマッチング等の調整は、必要に応じて被災県へ赴いて情報を収集する場合を除き、基本的には各々の職場にて対応を行うこととする。

【関係者の具体的な行動】

(1) REO九州と被災県は、確認された被害の状況から、ブロック内連携体制を構築して災害廃棄物処理対応に当たることについて、協議・調整を行う。



(2) ブロック内連携の実施決定に伴い、REO九州は、幹事支援県の候補となる県に対して、その役割を担うことについての支援要請を行うとともに、幹事支援県との調整完了後、ブロック内連携体制に基づく支援を開始する旨を構成員間で情報共有する。



【「3. ブロック内連携体制の構築」における各関係者の連絡事項】

関係者	連絡先	連絡事項
REO 九州	幹事支援県 (候補先)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 幹事支援県の役割の要請 【幹事支援県対応要請文書（案）の使用を想定】 ※回答期限は、REO 九州の要請から 24 時間以内を目安とする。
REO 九州	構成員	<ul style="list-style-type: none"> ・ ブロック内連携体制 ※特に指定の様式はない。 メールにて、被災県に対して設定された幹事支援県及びその連絡窓口を情報共有する。

【「3. ブロック内連携体制の構築」において用いることを想定する様式】

< 幹事支援県対応要請文書（案） >

●●●●年●月●日

様

九州地方環境事務所 資源循環課長
(公印省略)

「大規模災害発生時における九州ブロック災害廃棄物対策行動計画」に基づく
「幹事支援県」としての対応要請について

平素は、環境行政の推進について格別の御尽力を賜り、厚く御礼申し上げます。

このたび、【●●●●●●●●●●（災害の発生状況）】により、【●●県（被災県）】より「大規模災害発生時における九州ブロック災害廃棄物対策行動計画」のブロック内連携に基づく広域的な支援の要請が行われました。

このため、【■●県（幹事支援県）】におかれましては、九州ブロックの自治体における支援・受援の調整を行っていただくため「幹事支援県」としての対応について要請いたします。

記

対応要請期間 : ●●●●年●月●日 ～ 当面の間
被災県 : ●●県
他の支援県 : ▲▲県、◆◆県、・・・ 【被災県、幹事支援県以外の県】
対応要請事項 : 幹事支援県及び他の支援県内の市町村から可能な支援と、被災県内の市町村からの支援要請内容を集約・整理し、支援・受援の調整を行う。詳細は、「大規模災害発生時における九州ブロック災害廃棄物対策行動計画」及び「ブロック内連携マニュアル」を参照すること。

【連絡先】

九州地方環境事務所 資源循環課
担当 : ●●
TEL : 096-322-2410
FAX : 096-322-2446
E-mail: ●●●●@env. go. jp

4. 情報収集

【関係者の主な役割】

関係者	主な役割
被災県	被災市町村が必要としている支援に関する情報を集約し、REO九州及び幹事支援県に提供する。 また、ブロック内連携以外の支援（県内の非被災市町村や民間団体、別の支援スキーム等による支援）について、必要に応じ、REO九州へ適宜情報共有する。
被災市町村	被災県による情報収集に、可能な範囲で協力する。
幹事支援県	幹事支援県内の支援市町村及び他の支援県に、可能な支援に関する情報提供を依頼する。 被災県、支援県、幹事支援県内の支援市町村から提供された情報を集約する。REO九州にも適宜情報共有する。
支援県	幹事支援県からの依頼を受けたら、支援市町村が可能な支援に関する情報を集約し、幹事支援県に提供する。 また、ブロック内連携以外の支援（民間団体、別の支援スキーム等による支援）について、必要に応じ、REO九州へ適宜情報共有する。
支援市町村	支援県からの依頼を受けたら、可能な支援に関する情報を、支援県に提供する。
REO九州	REO九州職員が独自に把握している情報について、幹事支援県及び被災県と適宜情報共有する。
民間団体	被災市町村に対して、当該団体の会員による支援が行われている内容について、被災県内の団体の場合は被災県と、被災県外の団体の場合はREO九州と適宜情報共有する。 ※幹事支援県によるマッチングの対象外。
九州地方整備局	災害廃棄物処理に関して被災県や被災市町村に対して行われている対応等について、必要に応じてREO九州に提供する。 ※幹事支援県によるマッチングの対象外。九州地方整備局、沖縄総合事務局、有識者からの支援を被災県及び被災市町村に提供する場合は、REO九州を通じて調整する。
沖縄総合事務局	
有識者	

【解説】

これまでの準備を経て、ブロック内連携体制に基づく対応を開始する。

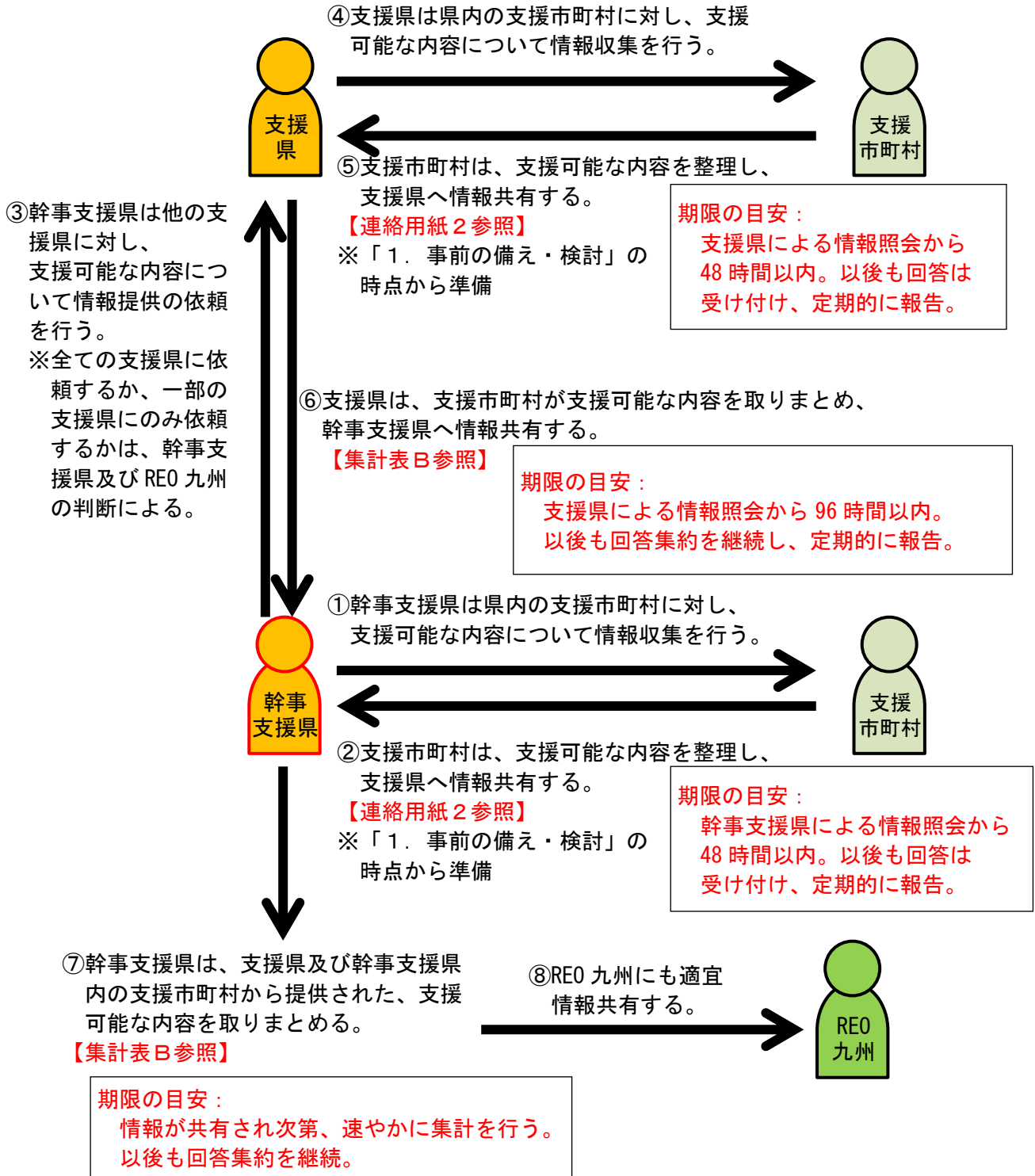
マッチングを行うため、支援側・受援側の各関係者からの情報は幹事支援県に集約することを基本とし、REO九州と幹事支援県との間でも適宜共有する。

【関係者の具体的な行動】

(1) 各関係者は、幹事支援県からの依頼に基づき情報を収集・整理し、幹事支援県に共有する。

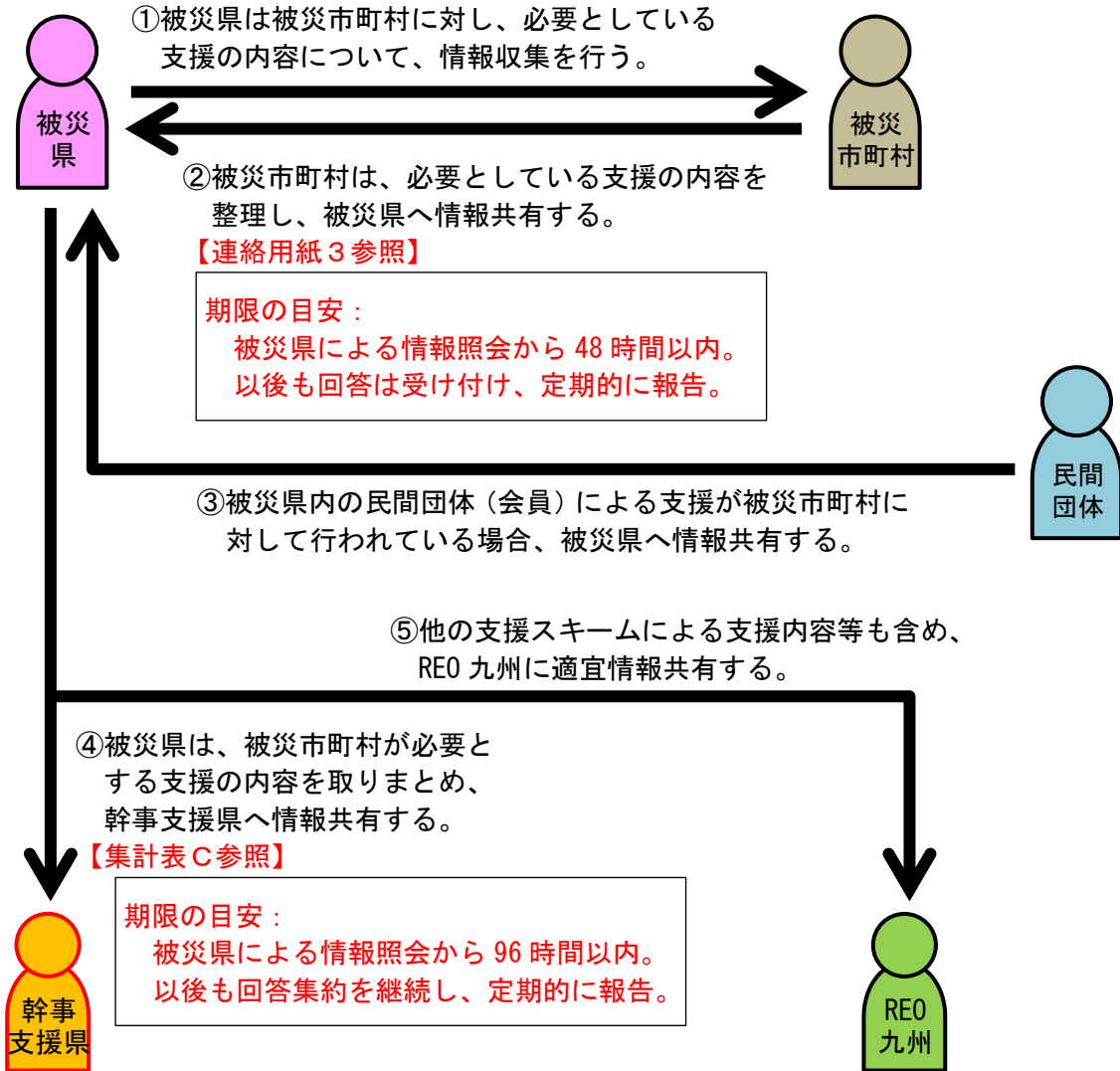
＜支援県及び支援市町村の対応＞

支援県は、支援市町村が「支援可能な内容」の情報を集約し、幹事支援県へ共有する。



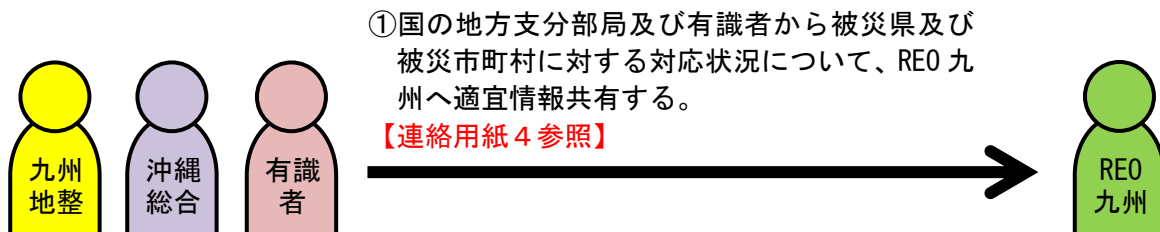
<被災県及び被災市町村の対応>

被災県は、被災市町村が「必要としている支援の内容」を集約し、幹事支援県へ共有する。



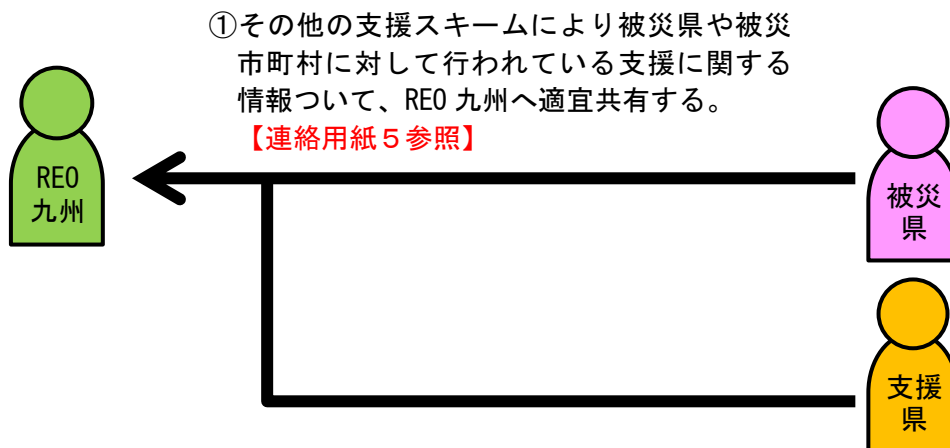
<国の地方支分部局、有識者の対応>

国の地方支分部局（九州地方整備局、沖縄総合事務局）及び有識者は、被災県及び被災市町村に対して、災害廃棄物処理に関する何らかの支援対応を行っている場合、その情報をREO九州へ共有する。



<その他の支援スキームによる支援についての対応>

民間団体、九州地方知事会、学会等、ブロック内連携体制以外の支援スキームにより、被災県や被災市町村に対する支援が行われていることを被災県や支援県が把握している場合、RE0 九州へ情報を共有する。



【「4. 情報収集」における各関係者の連絡事項】

関係者	連絡先	連絡事項
支援市町村	支援県	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援可能な内容 【連絡用紙2の使用を想定】 ※回答期限は、支援県又は幹事支援県の照会から48時間以内を目安とする。
幹事支援県内の支援市町村	幹事支援県	
支援県	幹事支援県	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援可能な内容 【集計表Bの使用を想定】 ※回答期限は、支援県の照会から96時間以内を目安とする。
被災市町村	被災県	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要としている支援の内容 【連絡用紙3の使用を想定】 ※回答期限は、被災県の照会から48時間以内を目安とする。
被災県	幹事支援県、REO九州	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県内の被災市町村が必要としている支援の内容 【集計表Cの使用を想定】 ※回答期限は、被災県の照会から96時間以内を目安とする。
幹事支援県	REO九州	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援可能な内容の取りまとめ 【集計表Bの使用を想定】 ※情報が共有され次第、速やかに集計を行う。以後も回答集約を継続する。
九州地方整備局、沖縄総合事務局、有識者	REO九州	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援対応状況（人的支援、技術的助言など） 【連絡用紙4の使用を想定】
その他支援スキームの支援組織、被災県、支援県	REO九州	<ul style="list-style-type: none"> ・ ブロック内連携体制以外の支援スキームに基づいて被災県、被災市町村に対して行われている支援内容 【連絡用紙5の使用を想定】

【「4. 情報収集」において用いることを想定する様式】

<連絡用紙2（再掲）>

連絡用紙2: 支援可能な情報のとりまとめ																																																																																																																																																																																																																																																						
支援県(照会)→支援県内市町村(回答)→支援県(受領・集計表Bへ集約)																																																																																																																																																																																																																																																						
幹事支援県・支援県内の市町村で支援が可能な情報を整理する様式です。					記入年月日			時時点																																																																																																																																																																																																																																														
					回答者連絡先(所属)																																																																																																																																																																																																																																																	
					回答者連絡先(氏名)																																																																																																																																																																																																																																																	
					回答者連絡先(電話番号)																																																																																																																																																																																																																																																	
					回答者連絡先(E-mail)																																																																																																																																																																																																																																																	
<p>■収集運搬支援</p> <p>支援が可能な内容(支援側)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th rowspan="2">廃棄物の種類</th> <th rowspan="2">車両の種類</th> <th rowspan="2">積載量</th> <th rowspan="2">車両台数</th> <th rowspan="2">支援が可能な期間</th> <th rowspan="2">中間処理の可否</th> <th rowspan="2">特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>■中間処理支援</p> <p>支援が可能な内容(支援側)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th rowspan="2">施設名称</th> <th rowspan="2">施設住所</th> <th rowspan="2">処理対象物 (ごみ・し尿)</th> <th rowspan="2">受入可能品目</th> <th rowspan="2">受入可能総量</th> <th rowspan="2">支援が可能な期間</th> <th rowspan="2">特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>■最終処分支援</p> <p>支援が可能な内容(支援側)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th rowspan="2">施設名称</th> <th rowspan="2">施設住所</th> <th rowspan="2">受入可能品目</th> <th rowspan="2">受入可能総量</th> <th rowspan="2">支援が可能な期間</th> <th rowspan="2">特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>■人的支援</p> <p>支援が可能な内容(支援側)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th rowspan="2">支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)</th> <th rowspan="2">派遣可能人数</th> <th rowspan="2">派遣可能期間</th> <th rowspan="2">特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>■その他支援</p> <p>支援が可能な内容(支援側)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th rowspan="2">支援可能な内容</th> <th rowspan="2">特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>											回答者			情報の時点	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																																													回答者			情報の時点	施設名称	施設住所	処理対象物 (ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																																													回答者			情報の時点	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																																									回答者			情報の時点	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																									回答者			情報の時点	支援可能な内容	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																		
回答者			情報の時点	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項																																																																																																																																																																																																																																												
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																																																																																																																			
回答者			情報の時点	施設名称	施設住所	処理対象物 (ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項																																																																																																																																																																																																																																												
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																																																																																																																			
回答者			情報の時点	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項																																																																																																																																																																																																																																													
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																																																																																																																			
回答者			情報の時点	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項																																																																																																																																																																																																																																															
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																																																																																																																			
回答者			情報の時点	支援可能な内容	特記事項																																																																																																																																																																																																																																																	
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																																																																																																																			

※【事務局補足】

<連絡用紙3>

連絡用紙4, 5を除き様式を差し替え、様式の記入例を追加しました。

連絡用紙3:必要としている支援の情報 ※具体的に書ける範囲で記載

被災県(照会)→被災市町村(回答)→被災県(受領)

被災県内の市町村が必要としている支援の情報を整理する様式です。

記入年月日

時時点

回答者連絡先(所属)

回答者連絡先(氏名)

回答者連絡先(電話番号)

回答者連絡先(E-mail)

■収集運搬支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援を希望する期間 (または数量)	中間処理の必要の有無	特記事項
No.	県名	市町村名								

■中間処理支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
No.	県名	市町村名					

■最終処分支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
No.	県名	市町村名					

■人的支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	支援を希望する 業務内容	必要人数	支援を希望する期間	特記事項
No.	県名	市町村名					

■その他支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	具体的な要望内容	特記事項
No.	県名	市町村名			

<連絡用紙3（記入例）>

【記入例】連絡用紙3：必要としている支援の情報 ※具体的に書ける範囲で記載

被災県(照会)→被災市町村(回答)→被災県(受領)

この様式に情報を記入または更新した日

被災県内の市町村が必要としている支援の情報を整理する様式です。

記入年月日 2025/7/30 14 時時点

回答者連絡先(所属) 熊本県〇〇町〇〇部〇〇課
 回答者連絡先(氏名) 〇〇 〇〇
 回答者連絡先(電話番号) ***-***-***
 E-mail: ***@***.***

積載量の単位：
 ごみ（バクカー車、ダンプ車など）：トン、m3
 し尿（バキューム車）：kL

■収集運搬支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援を希望する期間 (または数量)	中間処理の必要の有無	特記事項
No.	県名	市町村名								
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	避難所仮設トイレのし尿	バキューム車	2kL	2台	2週間	不要(町の施設まで運搬してほしい)	
例2	熊本県	〇〇町	7月28日	避難所ごみ	バクカー車	2トン	4台	2週間	処理もお願いしたい	道が狭いので4トン車不可

■中間処理支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
No.	県名	市町村名					
例1	熊本県	〇〇町	7月28日	し尿・浄化槽汚泥	〇〇町〇〇地区	1週間程度	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	木くず	〇〇町〇〇仮置場	1か月程度	

数量の単位：
 ごみ：トン、m3
 し尿：kL
 たたみ等板状のもの：枚
 家電類：台

■最終処分支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
No.	県名	市町村名					
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	ブロック塀の破片	〇〇町〇〇地区	10トン程度	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	瓦	〇〇町〇〇仮置場	約2週間	

■人的支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	支援を希望する 業務内容	必要人数	支援を希望する期間	特記事項
No.	県名	市町村名					
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	避難所運営	3人	約1か月	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	罹災証明書発行	2人	約1か月	

■その他支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	具体的な要望内容	特記事項
No.	県名	市町村名			
例1	熊本県	〇〇町	7月28日	仮設トイレのリース	〇〇避難所に2基設置したい
例2	熊本県	〇〇町	7月28日	車が無い被災者用の軽トラック	台数不問、車両のみで可

<集計表B>

集計表B：支援可能な情報のとりまとめ

- ① 支援県(支援県内市町村分の連絡用紙2を集約)→幹事支援県へ
- ② 幹事支援県(幹事支援県内市町村分の連絡用紙2、他支援県分の集計表Bを集約)

連絡用紙2の内容を転記し、県内の支援可能な情報を集約する様式です。

記入年月日		時時点
回答者連絡先(所属)		
回答者連絡先(氏名)		
回答者連絡先(電話番号)		
回答者連絡先(E-mail)		

■収集運搬支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項
No.	県名	市町村名								

■中間処理支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	施設名称	施設住所	処理対象物 (ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
No.	県名	市町村名								

■最終処分支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
No.	県名	市町村名							

■人的支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項
No.	県名	市町村名					

■その他支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	支援可能な内容	特記事項
No.	県名	市町村名			

<集計表B (記入例)>

【記入例】集計表B : 支援可能な情報のとりまとめ

- ① 支援県(支援県内市町村分の連絡用紙2を集約)→幹事支援県へ
- ② 幹事支援県(幹事支援県内市町村分の連絡用紙2、他支援県分の集計表Bを集約)

この様式に情報を記入または更新した日

連絡用紙2の内容を転記し、県内の支援可能な情報を集約する様式です。

記入年月日 2025/7/30 11 時時点

集約作業時、記入欄が不足する場合は、行を追加して記入欄を増やす

回答者連絡先(所属) 宮崎県●市●部●課
 連絡先(氏名) □□ □□
 連絡先(電話番号) ***-***-***
 連絡先(E-mail) ***@***.***

情報の記載順は、
 ・県名や市町村名でまとめる
 ・「情報の時点」の日付順に並べる
 ・車両の種類で分ける
 など、集計者が整理しやすいように並び替えても良い

■収集運搬支援

支援が可能な内容(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項
例1	宮崎県	△△市	7月28日	生活ごみ	パッカー車	2トン	2台	3週間	中間処理も可能	
例2	宮崎県	△△市	7月28日	仮設トイレのし尿	バキューム車	2kL	2台	2週間	中間処理は不可	
例3	鹿児島県	●●市	7月28日	し尿・浄化槽汚泥	バキューム車	2kL	4台	2週間	中間処理は不可	
例4	福岡県	〇〇市	7月28日	可燃系ごみ	パッカー車	2トン	3台	3週間	中間処理も可能	

■中間処理支援

支援が可能な内容(支援側)

一つの行には一つの品目を記入する
 ※複数の品目がある場合、それぞれ別の行に記入する

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	施設名称	施設住所	受入可能品目		受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
						(ごみ・し尿)				
例1	宮崎県	△△市	7月28日	△△清掃センター	△△市△△1-1	ごみ	生活ごみ	30トン	1か月程度	
例2	宮崎県	△△市	7月28日	△△清掃センター	△△市△△1-1	ごみ	木くず	20トン	1か月程度	1m角の大きさに破砕しておく
例3	福岡県	〇〇市	7月28日	〇〇清掃工場	〇〇市〇〇	ごみ	たたみ	200枚	約2か月	
例4	宮崎県	■■町	7月28日	■■浄化センター	■■町■	し尿	し尿	30kL	1か月程度	

■最終処分支援

支援が可能な内容(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
例1	宮崎県	△△市	7月28日	△△市最終処分場	△△市△△3-5	がれき類	1,000		
例2	宮崎県	△△市	7月28日	△△西部埋立場	△△市△△△△	安定5品目のみ	500		
例3	鹿児島県	●●市	7月28日	●●最終処分場	●●市●●	安定5品目のみ	500		
例4	福岡県	●◆市	7月29日	●◆埋立場	●◆市●◆	がれき類、不燃物	1,500		

■人的支援

支援が可能な内容(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項
例1	宮崎県	△△市	7月28日	権限証明の発行手続き	2人	8/1~2か月	約2週間毎に人員交替
例2	宮崎県	△△市	7月28日	仮置場の運営	3人	約1か月	
例3	福岡県	●●市	7月28日	権限証明の発行手続き	3人	約2か月	約2週間毎に人員交替
例4	長崎県	〇〇市	7月28日	避難所の運営	3人	1か月	

■その他支援

支援が可能な内容(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援可能な内容	特記事項
例1	宮崎県	△△市	7月28日	仮設トイレ3基支援可能	
例2	宮崎県	△△市	7月28日	軽トラック1台	車両のみ、ドライバーなし

<集計表C>

集計表C：支援のマッチング

・幹事支援県(連絡用紙3(受援側)の情報及び集計表B(支援側)の情報を転記し、マッチング作業を行う)

連絡用紙3の情報を左側に、集計表Bの情報を右側にそれぞれ転記し、マッチング作業を行う様式です。

受援側		時時点
記入年月日		
回答者連絡先(所属)		
回答者連絡先(氏名)		
回答者連絡先(電話番号)		
回答者連絡先(E-mail)		

支援側		時時点
記入年月日		
回答者連絡先(所属)		
回答者連絡先(氏名)		
回答者連絡先(電話番号)		
回答者連絡先(E-mail)		

幹事支援県		時時点
記入年月日		
回答者連絡先(所属)		
回答者連絡先(氏名)		
回答者連絡先(電話番号)		
回答者連絡先(E-mail)		

■収集運搬支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者		情報の時点		支援を希望する廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援を希望する期間(または数量)	中間処理の必要の有無	特記事項
No.	県名	市町村名	月日							

■中間処理支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者		情報の時点		支援を希望する廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間(または数量)	特記事項
No.	県名	市町村名	月日				

■最終処分支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者		情報の時点		支援を希望する廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間(または数量)	特記事項
No.	県名	市町村名	月日				

■人的支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者		情報の時点		支援を希望する業務内容	必要人数	支援を希望する期間	特記事項
No.	県名	市町村名	月日				

■その他支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者		情報の時点		具体的な要望内容	特記事項
No.	県名	市町村名	月日		

■収集運搬支援

マッチング(支援側)

回答者		情報の時点		廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項
No.	県名	市町村名	月日							

■中間処理支援

マッチング(支援側)

回答者		情報の時点		施設名称	施設住所	処理対象物(ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
No.	県名	市町村名	月日							

■最終処分支援

マッチング(支援側)

回答者		情報の時点		施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
No.	県名	市町村名	月日						

■人的支援

マッチング(支援側)

回答者		情報の時点		支援可能な業務内容(専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項
No.	県名	市町村名	月日				

■その他支援

マッチング(支援側)

回答者		情報の時点		支援可能な内容	特記事項
No.	県名	市町村名	月日		

■収集運搬支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング		支援の完了
	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	マッチング結果の連絡(幹事支援県→支援側)	

■中間処理支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング		支援の完了
	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	

■最終処分支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング		支援の完了
	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	

■人的支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング		支援の完了
	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	

■その他支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング		支援の完了
	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	

<集計表C (記入例)>

被災県内の「支援を希望する内容」を集約する。 **【記入例】集計表C：支援のマッチング**

・幹事支援県(連絡用紙3(受援側)の情報及び集計表B(支援側)の情報を転記し、マッチング作業を行う)

連絡用紙3の情報を左側に、集計表Bの情報を右側にそれぞれ転記し、この様式に情報を記入または更新した日

記入年月日: 2025/7/30 17時時点

受援側: 熊本県〇〇町〇〇部〇〇課

電話番号: 〇〇 〇〇

※※※-※※※-※※※※

※※※※※※-※※※※

※※※※※※-※※※

記入年月日: _____ 時時点

支援側: _____

電話番号: _____

電話番号(氏名): _____

電話番号(電話番号): _____

電話番号(E-mail): _____

マッチング作業時、記入欄が不足する場合は、行を追加して記入欄を増やす

情報の記載順は、
・県名や市町村名でまとめる
・「情報の時点」の日付順に並べる
・車両の種類で分ける
など、集計者が整理しやすいように並び替えても良い

中間処理も依頼するか、被災市町村の自前の施設で処理するか(運搬だけを希望するか)記入する

■収集運搬支援
支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点	支援を希望する廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援を希望する期間(または数量)	中間処理の必要の有無	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	避難所廃材・トイレのし尿	バキューム車	2kL	2台	2週間	処理もお願いしたい	
例2	熊本県	〇〇町	7月28日	避難所ごみ	パッカー車	2トン	4台	2週間	処理もお願したい	車が無いので4台必要不可
例3	熊本県	■市	7月30日	生活ごみ	パッカー車	2トン	1台	1週間		車が無いので4台必要不可

■中間処理支援
支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点	支援を希望する廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間(または数量)	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月28日	し尿・浄化槽汚泥	〇〇町〇〇地区	1週間程度	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	木くず	〇〇町〇〇仮置場	1か月程度	
例3	熊本県	◎市	7月29日	たたみ	〇〇〇町(〇〇市〇〇地区)	約50枚	

■最終処分支援
支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点	支援を希望する廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間(または数量)	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	ブロック塀の破片	〇〇町〇〇地区	10トン程度	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	瓦	〇〇町〇〇仮置場	約2週間	

■人的支援
支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点	支援を希望する業務内容	必要人数	支援を希望する期間	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	避難所運営	3人	約1か月	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	震災証明書発行	2人	約1か月	
例3	熊本県	◎市	7月29日	仮置場の運営	2人	約1か月	

■その他支援
支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点	具体的な要望内容	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月28日	仮設トイレのリース	〇〇避難所に設置したい
例2	熊本県	〇〇町	7月28日	車が無い被災者の軽トラ	台数不詳、車両のみで可

マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援可能な期間	中間処理の可否	特記事項

■中間処理支援
マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点	施設名称	施設住所	処理対象物(ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援可能な期間	特記事項

■最終処分支援
マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援可能な期間	特記事項

■人的支援
マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点	支援可能な業務内容(専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項

■その他支援
マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点	支援可能な内容	特記事項

5. マッチング

【関係者の主な役割】

関係者	主な役割
被災県	幹事支援県からの連絡を受け、マッチングできた被災市町村に対し、マッチング先（支援市町村）からの連絡を待って具体的な協議・調整を開始するよう伝える。
被災市町村	被災県から、当該市町村の支援要請内容についてマッチングができた旨の連絡を受ける。
幹事支援県	集約された情報をもとに、受援側が必要としている支援の内容と支援側で支援可能な内容の調整（マッチング）を行う。マッチング結果は、被災県を通じて被災市町村に、該当する支援県を通じて支援市町村にそれぞれ連絡する。支援を行うのが幹事支援県内の支援市町村の場合は、幹事支援県から直接連絡する。
支援県	幹事支援県からの連絡を受け、マッチングできた支援市町村に対し、マッチング先（被災市町村）へ連絡を行って具体的な協議・調整を開始するよう伝える。
支援市町村	支援県又は幹事支援県から、当該市町村が支援可能な内容について、被災市町村とのマッチングを行った結果として、支援要請の連絡を受ける。
REO 九州	適宜、幹事支援県との情報共有や、マッチング作業に対しての助言等を行う。
民間団体	このシーンでのマッチングにおいて、対応は特になし。
九州地方整備局	
沖縄総合事務局	
有識者	

※【事務局補足】

連絡用紙・集計表の集約に伴い、マッチング方法（集計表B・Cを用いる）の表現を修正しました。

【解説】

幹事支援県に集約された情報（集計表Bに取りまとめられた支援可能な内容、集計表Cに取りまとめられた被災市町村が必要としている支援の内容）を基に、支援側、受援側双方の観点から優先的に実施すべきものを検討し、集計表Cを用いてマッチング（必要としている支援に対応する支援可能な内容の組み合わせを検討する）を行う。

集約された支援の内容（集計表Bに取りまとめられたもの）に同様の支援内容が複数あった場合、支援能力の高さ（収集運搬の車両数、施設の処理能力など）、支援先への距離の近さといった観点から、優先度を検討する。同様の支援の要望が複数あった場合、被害の大きさ、被災市町村の担当部局の人数や機能状況、支援市町村との距離の近さ、住民の生活への支障の発生の有無といった観点から、優先度を検討する。

また、マッチングを行っている最中も、支援・受援に関する情報は、引き続き被災県や支援県から適宜幹事支援県や九州地方環境事務所へ共有し、対応の優先度、緊急性等を勘案しながら幹事支援県はマッチング作業を進めていく。

なお、マッチング対象となる情報量が多い場合は、マッチング作業の一部を、幹事支援県から別の支援県に依頼するようなケースも想定する（下記例参照）。

【幹事支援県以外の支援県に対するマッチング作業の一部依頼の例】

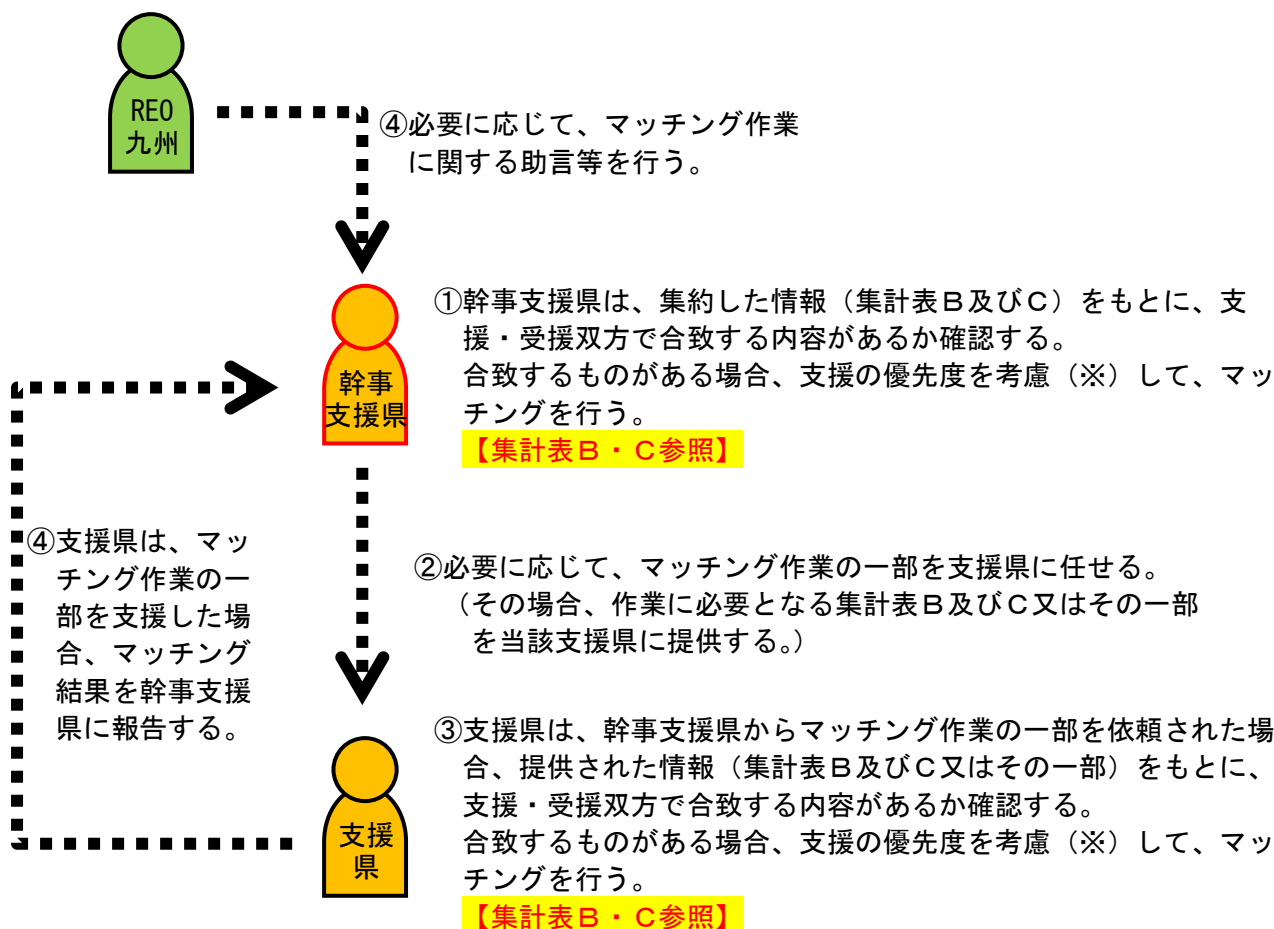
	幹事支援県	他の支援県
例1 (基本対応)	・集約した情報のマッチング (集計表Cを使用)	・マッチング作業なし（支援可能な情報を幹事支援県へ提供）
例2	・他の支援県に、「当該支援県内の支援」に関するマッチングを依頼 (集計表Cを提供) ・依頼した支援県内以外の支援市町村に関するマッチング	・依頼を受けた支援県は、集計表Cを受領 ・当該県内の支援市町村に関するマッチング
例3	・他の支援県に、「収集運搬」に関するマッチングを依頼 (集計表B・Cを提供) ・収集運搬以外に関する内容に関するマッチング	・依頼を受けた支援県は、集計表B・Cを受領 ・収集運搬に関する内容に限定してマッチング
例4	・他の支援県に、被害が甚大であった●●市への支援に関するマッチングを依頼（集計表B・Cを提供） ・●●市への支援以外に関する内容に関するマッチング	・依頼を受けた支援県は、集計表B・Cを受領 ・●●市が必要としている支援に限定してマッチング

マッチングできた支援市町村及び被災市町村に対しては、幹事支援県からそれぞれ支援県、被災県を通じてその結果の連絡※を行う。

※ 幹事支援県内の市町村に対しては幹事支援県から直接連絡する。

【関係者の具体的な行動】

(1) 幹事支援県は、集約した支援・受援の情報をもとに、マッチングを行う。

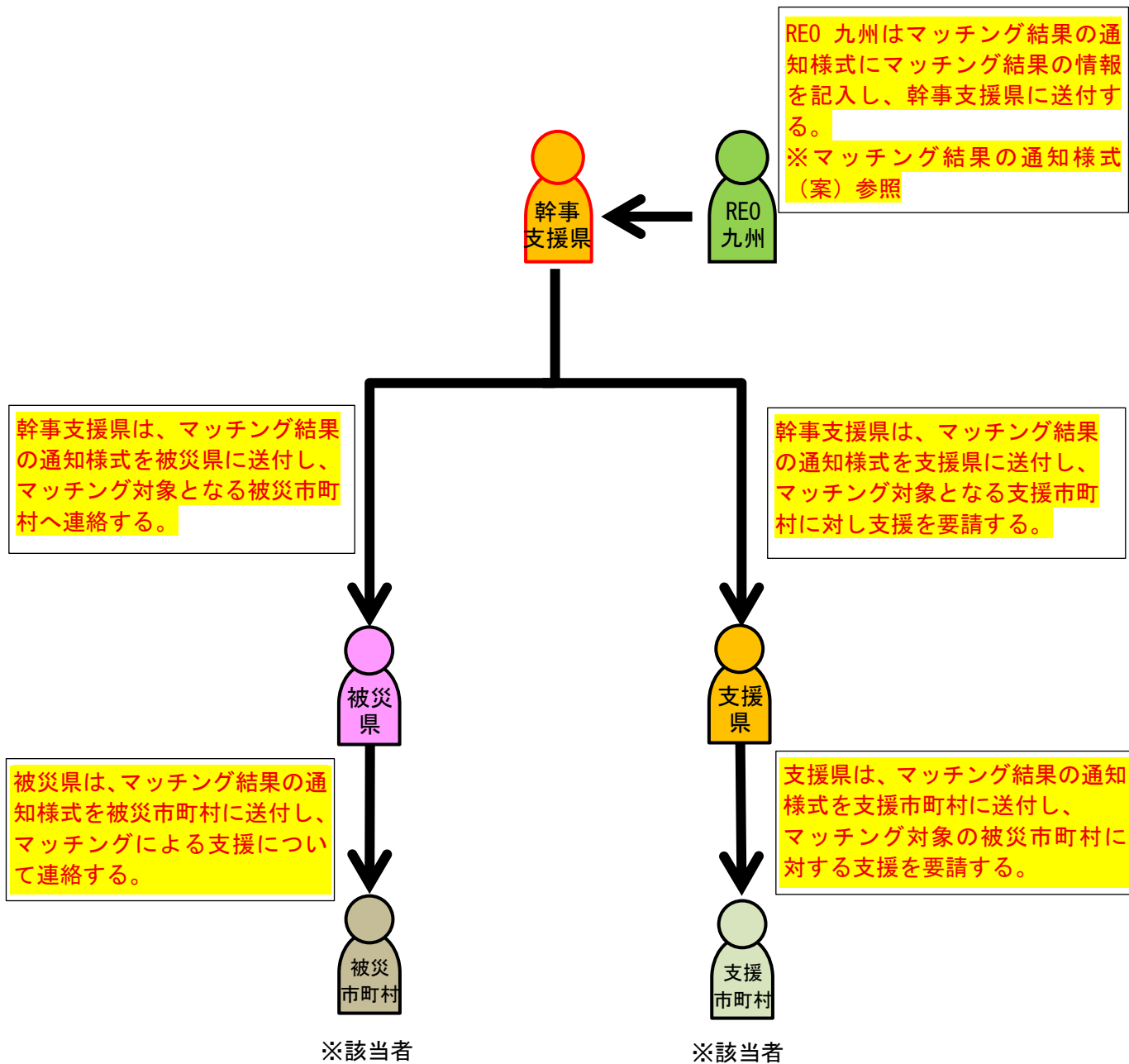


※支援の優先度を考慮する場合の基本的な考え方（目安）

ケース	優先度の基本的な考え方
ある支援に対し、複数の被災市町村が候補となる場合	①人口規模の小さな被災市町村 ②被害が大きな被災市町村 （災害廃棄物推計量や被害棟数から判断） ③当該支援市町村から最も近い被災市町村
ある被災市町村の要請に対し、複数の支援市町村による支援が可能な場合	①当該被災市町村から最も近い支援市町村 ②支援に当たっての制約条件の提示が最も少ない支援市町村 （量、性状、期間等） ③支援能力が最も高い支援市町村 （収集運搬能力、処理能力、派遣可能人数等）

備考：①を最優先の判断基準とし、①の条件で明確に定められない場合は②、③…と次の条件で判断する。

(2) マッチングの結果を踏まえ、幹事支援県は支援県・被災県の各関係者へ連絡を行う。



※【事務局補足】

中部地方環境事務所へのヒアリング結果より、「国からの発出文書があることで、自治体として行動しやすくなる」というご意見を踏まえ、マッチング結果を受援側・支援側それぞれに伝達する方法として、九州地方環境事務所名義の文書（様式は42ページ参照）の発出を提案します。

【「5. マッチング」における各関係者の連絡事項】

関係者	連絡先	連絡事項
幹事支援県	支援県、幹事支援県内の支援市町村 (該当するところ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ マッチングの結果、被災市町村が必要とする支援内容と、幹事支援県へ提供された支援可能な内容が合致したことの連絡 ・ 合致した被災市町村の情報（支援先、支援の内容、支援先の担当者・連絡先等） <p>【マッチング結果の通知様式（案）の使用を想定】</p> <p>※連絡は支援市町村から行う旨も伝える</p>
幹事支援県	被災県	<ul style="list-style-type: none"> ・ マッチングの結果、被災市町村が必要とする支援内容と、幹事支援県へ提出された支援可能な内容が合致したことの連絡 ・ 合致した支援市町村の情報（支援市町村、支援の内容、支援市町村の担当者・連絡先等） <p>【マッチング結果の通知様式（案）の使用を想定】</p> <p>※連絡は支援市町村から行う旨も伝える</p>
支援県	支援市町村 (該当するところ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ マッチングの結果、被災市町村が必要とする支援内容と、当該支援市町村の支援可能な内容が合致したことの連絡（幹事支援県からの連絡内容の転送） ・ 合致した被災市町村の情報（支援先、支援の内容、支援先の担当者・連絡先等） <p>【マッチング結果の通知様式（案）の使用を想定】</p> <p>※連絡は支援市町村から行う旨も伝える</p>
被災県	被災市町村 (該当するところ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ マッチングの結果、当該被災市町村が必要とする支援が可能な支援市町村がいたことの連絡（幹事支援県からの連絡内容の転送） ・ 合致した支援市町村の情報（支援市町村、支援の内容、支援市町村の担当者・連絡先等） <p>【マッチング結果の通知様式（案）の使用を想定】</p> <p>※連絡は支援市町村から行う旨も伝える</p>

【「5. マッチング」において用いることを想定する様式】

＜集計表C（再掲）＞

集計表C：支援のマッチング																																																																																																																																																																	
・幹事支援県(連絡用紙3(受援側)の情報及び集計表B(支援側)の情報を転記し、マッチング作業を行う)																																																																																																																																																																	
連絡用紙3の情報を左側に、集計表Bの情報を右側にそれぞれ転記し、マッチング作業を行う様式です。				受援側 記入年月日 _____ 時時点 _____ 回答者連絡先(所属) _____ 回答者連絡先(氏名) _____ 回答者連絡先(電話番号) _____ 回答者連絡先(E-mail) _____	支援側 記入年月日 _____ 時時点 _____ 回答者連絡先(所属) _____ 回答者連絡先(氏名) _____ 回答者連絡先(電話番号) _____ 回答者連絡先(E-mail) _____	幹事支援県 記入年月日 _____ 時時点 _____ 回答者連絡先(所属) _____ 回答者連絡先(氏名) _____ 回答者連絡先(電話番号) _____ 回答者連絡先(E-mail) _____																																																																																																																																																											
■収集運搬支援 支援を希望する内容(受援側)				■収集運搬支援 マッチング(支援側)				■収集運搬支援 マッチング状況(幹事支援県)																																																																																																																																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th>支援を希望する廃棄物の種類</th> <th>車両の種類</th> <th>積載量</th> <th>車両台数</th> <th>支援を希望する期間(または数量)</th> <th>中間処理の必要の有無</th> <th>特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				回答者		情報の時点	支援を希望する廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援を希望する期間(または数量)	中間処理の必要の有無	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																																															<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th>廃棄物の種類</th> <th>車両の種類</th> <th>積載量</th> <th>車両台数</th> <th>支援が可能な期間</th> <th>中間処理の可否</th> <th>特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				回答者		情報の時点	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																																															<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">マッチング</th> <th>支援の完了</th> </tr> <tr> <th>マッチング日</th> <th>マッチング結果の連絡(幹事支援県→支援側)</th> <th>マッチング結果の連絡(幹事支援県→被災県)</th> <th> </th> <th> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				マッチング				支援の完了	マッチング日	マッチング結果の連絡(幹事支援県→支援側)	マッチング結果の連絡(幹事支援県→被災県)																						
回答者		情報の時点	支援を希望する廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援を希望する期間(または数量)	中間処理の必要の有無	特記事項																																																																																																																																																								
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																														
回答者		情報の時点	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項																																																																																																																																																								
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																														
マッチング				支援の完了																																																																																																																																																													
マッチング日	マッチング結果の連絡(幹事支援県→支援側)	マッチング結果の連絡(幹事支援県→被災県)																																																																																																																																																															
■中間処理支援 支援を希望する内容(受援側)				■中間処理支援 マッチング(支援側)				■中間処理支援 マッチング状況(幹事支援県)																																																																																																																																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th>支援を希望する廃棄物の種類</th> <th>搬出場所</th> <th>支援を希望する期間(または数量)</th> <th>特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				回答者		情報の時点	支援を希望する廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間(または数量)	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																																<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th>施設名称</th> <th>施設住所</th> <th>処理対象物(ごみ・し尿)</th> <th>受入可能品目</th> <th>受入可能総量</th> <th>支援が可能な期間</th> <th>特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				回答者		情報の時点	施設名称	施設住所	処理対象物(ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																																															<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">マッチング</th> <th>支援の完了</th> </tr> <tr> <th>マッチング日</th> <th>マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)</th> <th>マッチングの連絡(幹事支援県→被災県)</th> <th> </th> <th> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				マッチング				支援の完了	マッチング日	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡(幹事支援県→被災県)																																								
回答者		情報の時点	支援を希望する廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間(または数量)	特記事項																																																																																																																																																											
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																														
回答者		情報の時点	施設名称	施設住所	処理対象物(ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項																																																																																																																																																								
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																														
マッチング				支援の完了																																																																																																																																																													
マッチング日	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡(幹事支援県→被災県)																																																																																																																																																															
■最終処分支援 支援を希望する内容(受援側)				■最終処分支援 マッチング(支援側)				■最終処分支援 マッチング状況(幹事支援県)																																																																																																																																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th>支援を希望する廃棄物の種類</th> <th>搬出場所</th> <th>支援を希望する期間(または数量)</th> <th>特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				回答者		情報の時点	支援を希望する廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間(または数量)	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																																<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th>施設名称</th> <th>施設住所</th> <th>受入可能品目</th> <th>受入可能総量</th> <th>支援が可能な期間</th> <th>特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				回答者		情報の時点	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																																										<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">マッチング</th> <th>支援の完了</th> </tr> <tr> <th>マッチング日</th> <th>マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)</th> <th>マッチングの連絡(幹事支援県→被災県)</th> <th> </th> <th> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				マッチング				支援の完了	マッチング日	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡(幹事支援県→被災県)																																														
回答者		情報の時点	支援を希望する廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間(または数量)	特記事項																																																																																																																																																											
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																														
回答者		情報の時点	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項																																																																																																																																																									
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																														
マッチング				支援の完了																																																																																																																																																													
マッチング日	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡(幹事支援県→被災県)																																																																																																																																																															
■人的支援 支援を希望する内容(受援側)				■人的支援 マッチング(支援側)				■人的支援 マッチング状況(幹事支援県)																																																																																																																																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th>支援を希望する業務内容</th> <th>必要人数</th> <th>支援を希望する期間</th> <th>特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				回答者		情報の時点	支援を希望する業務内容	必要人数	支援を希望する期間	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																																<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th>支援可能な業務内容(専門分野・経験等)</th> <th>派遣可能人数</th> <th>派遣可能期間</th> <th>特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				回答者		情報の時点	支援可能な業務内容(専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																																<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">マッチング</th> <th>支援の完了</th> </tr> <tr> <th>マッチング日</th> <th>マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)</th> <th>マッチングの連絡(幹事支援県→被災県)</th> <th> </th> <th> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				マッチング				支援の完了	マッチング日	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡(幹事支援県→被災県)																																																										
回答者		情報の時点	支援を希望する業務内容	必要人数	支援を希望する期間	特記事項																																																																																																																																																											
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																														
回答者		情報の時点	支援可能な業務内容(専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項																																																																																																																																																											
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																														
マッチング				支援の完了																																																																																																																																																													
マッチング日	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡(幹事支援県→被災県)																																																																																																																																																															
■その他支援 支援を希望する内容(受援側)				■その他支援 マッチング(支援側)				■その他支援 マッチング状況(幹事支援県)																																																																																																																																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th>具体的な要望内容</th> <th>特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				回答者		情報の時点	具体的な要望内容	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																						<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">回答者</th> <th>情報の時点</th> <th>支援可能な内容</th> <th>特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> <th>月日</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				回答者		情報の時点	支援可能な内容	特記事項	No.	県名	市町村名	月日																						<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">マッチング</th> <th>支援の完了</th> </tr> <tr> <th>マッチング日</th> <th>マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)</th> <th>マッチングの連絡(幹事支援県→被災県)</th> <th> </th> <th> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				マッチング				支援の完了	マッチング日	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡(幹事支援県→被災県)																																																																																		
回答者		情報の時点	具体的な要望内容	特記事項																																																																																																																																																													
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																														
回答者		情報の時点	支援可能な内容	特記事項																																																																																																																																																													
No.	県名	市町村名	月日																																																																																																																																																														
マッチング				支援の完了																																																																																																																																																													
マッチング日	マッチングの連絡(幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡(幹事支援県→被災県)																																																																																																																																																															

<集計表C (記入例1: 受援(被災県)側の情報の集約)>

被災県内の「支援を希望する内容」を集約する。
【記入例】集計表C: 支援のマッチング

・幹事支援県(連絡用紙3(受援側)の情報及び集計表B(支援側)の情報を転記し、マッチング作業を行う)

連絡用紙3の情報を左側に、集計表Bの情報を右側にそれぞれ転記し、この様式に情報を記入または更新した日

マッチング作業を行う様式です。

集約作業時、記入欄が不足する場合は、行を追加して記入欄を増やす

情報の記載順は、
・県名や市町村名でまとめる
・「情報の時点」の日付順に並べる
・車両の種類で分ける
など、集計者が整理しやすいように並び替えても良い

■収集運搬支援
支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援を希望する期間 (または数量)	中間処理の必要の有 無	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	避難所搬入物のし尿	パキュム車	2kL	2台	2週間	処理もお願いしたい	
例2	熊本県	〇〇町	7月28日	避難所ごみ	パッカー車	2トン	4台	2週間	処理もお願いしたい	車が無いのでカン車不可
例3	熊本県	■市	7月30日	生活ごみ	パッカー車	2トン	1台	1週間		

■中間処理支援
支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月28日	し尿・浄化槽汚泥	〇〇町〇〇地区	1週間程度	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	木くず	〇〇町〇〇仮置場	1か月程度	
例3	熊本県	◎市	7月29日	たたみ	〇〇〇区(〇〇市〇〇区)	約50枚	

■最終処分支援
支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	ブロック塀の破片	〇〇町〇〇地区	10トン程度	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	瓦	〇〇町〇〇仮置場	約2週間	

■人的支援
支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 業務内容	必要人数	支援を希望する期間	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	避難所運営	3人	約1か月	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	震災証明書発行	2人	約1か月	
例3	熊本県	◎市	7月29日	仮置場の運営	2人	約1か月	

■その他支援
支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	具体的な要望内容	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月28日	仮設トイレのリース	〇〇区事務所に連絡した
例2	熊本県	〇〇町	7月28日	車が無い被災者の搬入トラック	台数不明、車両のみで可

中間処理も依頼するか、被災市町村の自前の施設で処理するか(運搬だけを希望するか)記入する

■収集運搬支援
マッチング状況(幹事支援県)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援可能な期間	中間処理の可否	特記事項	マッチング		
											マッチング日	マッチングの連絡 (幹事支援県→支援県)	マッチングの連絡 (幹事支援県→被災県)

■中間処理支援
マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	施設名称	施設住所	処理対象物 (ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援可能な期間	特記事項

■最終処分支援
マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援可能な期間	特記事項

■人的支援
マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項

■その他支援
マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援可能な内容	特記事項

- 39 -

<集計表C (記入例2: 支援のマッチング)>

【記入例】集計表C: 支援のマッチング

・幹事支援県(連絡用紙3(受援側)の情報及び集計表B(支援側)の情報を転記し、マッチング作業を行う)

連絡用紙3の情報を左側に、集計表Bの情報を右側にそれぞれ転記し、マッチング作業を行う様式です。

受援側
 記入年月日 2025/7/30 17 時時点
 回答者連絡先(所属) 熊本県〇〇町〇〇部〇〇課
 回答者連絡先(氏名) 〇〇 〇〇
 回答者連絡先(電話番号) ***-**-****-****
 回答者連絡先(E-mail) ****@****.****

「支援が必要な内容」に対応する集計表Bの情報(「支援可能な内容」)を転記し、マッチングを行う。
 ※受援・支援が1対1で対応しない場合もあるため、適宜行を追加・削除して記入する。
 (例1)複数の支援を組み合わせると1つの受援内容に割り当てる
 (例2)1つの支援を複数の受援内容に割り振る

支援側
 記入年月日 2025/7/31 10 時時点
 回答者連絡先(所属) 宮崎県●市●部●課
 回答者連絡先(氏名) □□ □□
 回答者連絡先(電話番号) ***-**-****-****
 回答者連絡先(E-mail) ****@****.****

この様式に情報を記入または更新した日

幹事支援県
 記入年月日
 回答者連絡先(所属)
 回答者連絡先(氏名)
 回答者連絡先(電話番号)
 回答者連絡先(E-mail)

■収集運搬支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援可能な期間 (または数量)	中間処理可否	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	遊覧所仮設トイレのし尿	バキューム車	2kL	2台	2週間	中間処理不可	1台のみの対応でお願いしたい
例2	熊本県	〇〇町	7月28日	避難所ごみ	パッカー車	2トン	4台	2週間	中間処理もお願いしたい	運が早いので4台は必要不可
例3	熊本県	■市	7月28日	生活ごみ	パッカー車	2トン	1台	1週間	中間処理不可	1台のみの対応でお願いしたい

■中間処理支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月28日	し尿・浄化槽汚泥	〇〇町〇〇地区	1週間程度	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	木くず	〇〇町〇〇仮置場	1か月程度	
例3	熊本県	◎市	7月29日	たたみ	◎市◎市◎市◎市◎市	約50枚	

■最終処分支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	ブロック塀の破片	〇〇町〇〇地区	10トン程度	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	瓦	〇〇町〇〇仮置場	約2週間	

■人的支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 業務内容	必要人数	支援を希望する期間	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	避難所運営	3人	約1か月	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	罹災証明書発行	2人	約1か月	
例3	熊本県	◎市	7月29日	仮置場の運営	2人	約1か月	

■その他支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	具体的な要望内容	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月28日	仮設トイレのリース	〇〇町〇〇には運送がない
例2	熊本県	〇〇町	7月28日	仮設トイレのリース	台数不限、車両のみで可

■マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援可能な期間	中間処理可否	特記事項
例1	宮崎県	■市	7月28日	し尿	バキューム車	4kL	2台	約1か月程度	中間処理も可能	
例2	鹿児島県	●市	7月28日	し尿・浄化槽汚泥	バキューム車	2kL	2台	2週間	中間処理は不可	1台のみの対応でお願いしたい
例3	宮崎県	△市	7月28日	生活ごみ	パッカー車	2トン	2台	3週間	中間処理も可能	
例4	福岡県	〇市	7月28日	可燃系ごみ	パッカー車	2トン	2台	3週間	中間処理も可能	
例5	福岡県	〇市	7月28日	可燃系ごみ	パッカー車	2トン	1台	3週間	中間処理も可能	

■中間処理支援

マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	施設名称	施設住所	支援可能な期間	特記事項
例1	宮崎県	■市	7月28日	■浄化センター	■市■市■市	し尿	30kL 1か月程度
例2	宮崎県	△市	7月28日	△清掃センター	△市△市△市	ごみ	20トン 1か月程度
例3	福岡県	〇市	7月28日	〇清掃工場	〇市〇市	ごみ	200枚 約2か月

■最終処分支援

マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能数量	支援可能な期間	特記事項
例1	鹿児島県	●市	7月28日	●最終処分場	●市●市●市	安定5品目のみ	500		
例2	鹿児島県	●市	7月28日	●最終処分場	●市●市●市	安定5品目のみ	500		

■人的支援

マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項
例1	長崎県	〇市	7月28日	避難所の運営	3人	1か月	
例2	宮崎県	△市	7月28日	罹災証明の発行手続き	2人	8/1~2か月	約2週間毎に人員交替
例3	宮崎県	△市	7月28日	仮置場の運営	3人	約1か月	

■その他支援

マッチング(支援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援可能な内容	特記事項
例1	宮崎県	△市	7月28日	仮設トイレ2基支援可能	3基中2基設置
例2	宮崎県	△市	7月28日	軽トラック1台	車庫のみ、ドライバーなし

■収集運搬支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチング結果の連絡 マッチング結果の連絡 (幹事支援側→支援側)	支援の完了

■中間処理支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチング結果の連絡 マッチング結果の連絡 (幹事支援側→支援側)	支援の完了

■最終処分支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチング結果の連絡 マッチング結果の連絡 (幹事支援側→支援側)	支援の完了

■人的支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチング結果の連絡 マッチング結果の連絡 (幹事支援側→支援側)	支援の完了

■その他支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチング結果の連絡 マッチング結果の連絡 (幹事支援側→支援側)	支援の完了

<集計表C (記入例3 : マッチング後の対応) >

【記入例】集計表C : 支援のマッチング

・幹事支援県(連絡用紙3(受援側)の情報及び集計表B(支援側)の情報を転記し、マッチング

マッチング後の対応について記入する。

- ・幹事支援県⇒支援県、被災県に連絡したかどうか(「済」または「未」)
- ・支援が完了したかどうか(「済」または「未」)

連絡用紙3の情報を左側に、集計表Bの情報を右側にそれぞれ転記し、マッチング作業を行う様式です。	<table border="1"> <tr><th colspan="2">受援側</th></tr> <tr><td>記入年月日</td><td>2025/7/30 17 時時点</td></tr> <tr><td>回答者連絡先(所属)</td><td>熊本県○○町○○部○○課</td></tr> <tr><td>回答者連絡先(氏名)</td><td>○○ ○○</td></tr> <tr><td>回答者連絡先(電話番号)</td><td>***-***-***</td></tr> <tr><td>回答者連絡先(E-mail)</td><td>***@***.***</td></tr> </table>	受援側		記入年月日	2025/7/30 17 時時点	回答者連絡先(所属)	熊本県○○町○○部○○課	回答者連絡先(氏名)	○○ ○○	回答者連絡先(電話番号)	***-***-***	回答者連絡先(E-mail)	***@***.***
受援側													
記入年月日	2025/7/30 17 時時点												
回答者連絡先(所属)	熊本県○○町○○部○○課												
回答者連絡先(氏名)	○○ ○○												
回答者連絡先(電話番号)	***-***-***												
回答者連絡先(E-mail)	***@***.***												

■収集運搬支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	回答者 県名 市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援を希望する期間 (または数量)	中間処理の必要の有 無	特記事項
例1	熊本県 ○○町	7月29日	避難所仮設トイレのし尿	バキューム車	2kL	2台	2週間	中間処理の必要あり	
例2	熊本県 ○○町	7月28日	避難所ごみ	パッカー車	2トン	4台	2週間	処理もお願したい	道の駅なので4台必要可
例3	熊本県 ■■市	7月28日	生活ごみ	パッカー車	2トン	1台	1週間	中間処理の必要あり	

■中間処理支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	回答者 県名 市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
例1	熊本県 ○○町	7月28日	し尿・浄化槽汚泥	○○町○○地区	1週間程度	
例2	熊本県 ○○町	7月30日	木くず	○○町○○仮置場	1か月程度	
例3	熊本県 ◎◎市	7月29日	たたみ	◎◎市◎◎◎◎◎◎◎◎◎◎	約50枚	

■最終処分支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	回答者 県名 市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
例1	熊本県 ○○町	7月29日	ブロックの破片	○○町○○地区	10トン程度	
例2	熊本県 ○○町	7月30日	瓦	○○町○○仮置場	約2週間	

■人的支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	回答者 県名 市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 業務内容	必要人数	支援を希望する期間	特記事項
例1	熊本県 ○○町	7月29日	避難所運営	3人	約1か月	
例2	熊本県 ○○町	7月30日	罹災証明書発行	2人	約1か月	
例3	熊本県 ◎◎市	7月29日	仮置場の運営	2人	約1か月	

■その他支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	回答者 県名 市町村名	情報の時点 月日	具体的な要望内容	特記事項
例1	熊本県 ○○町	7月28日	仮設トイレのリース	〇〇避難所には連絡したい
例2	熊本県 ○○町	7月28日	車が壊れた際の修理	台数不明、車両のみで可

	<table border="1"> <tr><th colspan="2">支援側</th></tr> <tr><td>記入年月日</td><td>2025/7/31 10 時時点</td></tr> <tr><td>回答者連絡先(所属)</td><td>宮崎県●市●部●課</td></tr> <tr><td>回答者連絡先(氏名)</td><td>□□ □□</td></tr> <tr><td>回答者連絡先(電話番号)</td><td>***-***-***</td></tr> <tr><td>回答者連絡先(E-mail)</td><td>***@***.***</td></tr> </table>	支援側		記入年月日	2025/7/31 10 時時点	回答者連絡先(所属)	宮崎県●市●部●課	回答者連絡先(氏名)	□□ □□	回答者連絡先(電話番号)	***-***-***	回答者連絡先(E-mail)	***@***.***
支援側													
記入年月日	2025/7/31 10 時時点												
回答者連絡先(所属)	宮崎県●市●部●課												
回答者連絡先(氏名)	□□ □□												
回答者連絡先(電話番号)	***-***-***												
回答者連絡先(E-mail)	***@***.***												

■収集運搬支援

マッチング(支援側)

No.	回答者 県名 市町村名	情報の時点 月日	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項
例1	宮崎県 ■■町	7月28日	し尿	バキューム車	4kL	2台	約1か月程度	中間処理も可能	
例2	鹿児島県 ●●市	7月28日	し尿・浄化槽汚泥	バキューム車	2kL	2台	2週間	中間処理は不可	***@***.***
例3	宮崎県 △△市	7月28日	生活ごみ	パッカー車	2トン	2台	3週間	中間処理も可能	
例4	福岡県 ○○市	7月28日	可燃系ごみ	パッカー車	2トン	2台	3週間	中間処理も可能	
例5	福岡県 ○○市	7月28日	可燃系ごみ	パッカー車	2トン	1台	3週間	中間処理も可能	

■中間処理支援

マッチング(支援側)

No.	回答者 県名 市町村名	情報の時点 月日	施設名称	施設住所	処理対象物 (ごみ、し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
例1	宮崎県 ■■町	7月28日	■浄化センター	■■町■■■	し尿	し尿	30kL	1か月程度	
例2	宮崎県 △△市	7月28日	△△清掃センター	△△市△△1-1	ごみ	木くず	20トン	1か月程度	処理の大きさに調整して可
例3	福岡県 ○○市	7月28日	〇〇清掃工場	〇〇市〇〇	ごみ	たたみ	200枚	約2か月	

■最終処分支援

マッチング(支援側)

No.	回答者 県名 市町村名	情報の時点 月日	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
例1	鹿児島県 ●●市	7月28日	●●最終処分場	●●市●●	安定5品目のみ	500		
例2	鹿児島県 ●●市	7月28日	●●最終処分場	●●市●●	安定5品目のみ	500		

■人的支援

マッチング(支援側)

No.	回答者 県名 市町村名	情報の時点 月日	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項
例1	長崎県 ○○市	7月28日	避難所の運営	3人	1か月	
例2	宮崎県 △△市	7月28日	罹災証明の発行手続き	2人	8/1~2か月	約2週間毎に人員交替
例3	宮崎県 △△市	7月28日	仮置場の運営	3人	約1か月	

■その他支援

マッチング(支援側)

No.	回答者 県名 市町村名	情報の時点 月日	支援可能な内容	特記事項
例1	宮崎県 △△市	7月28日	仮設トイレ3基支援可能	3基中2基設置
例2	宮崎県 △△市	7月28日	軽トラック1台	車両のみ、ドライバーなし

	<table border="1"> <tr><th colspan="2">幹事支援県</th></tr> <tr><td>記入年月日</td><td>2025/7/31 16 時時点</td></tr> <tr><td>回答者連絡先(所属)</td><td>宮崎県●市●部●課</td></tr> <tr><td>回答者連絡先(氏名)</td><td>□□ □□</td></tr> <tr><td>回答者連絡先(電話番号)</td><td>***-***-***</td></tr> <tr><td>回答者連絡先(E-mail)</td><td>***@***.***</td></tr> </table>	幹事支援県		記入年月日	2025/7/31 16 時時点	回答者連絡先(所属)	宮崎県●市●部●課	回答者連絡先(氏名)	□□ □□	回答者連絡先(電話番号)	***-***-***	回答者連絡先(E-mail)	***@***.***
幹事支援県													
記入年月日	2025/7/31 16 時時点												
回答者連絡先(所属)	宮崎県●市●部●課												
回答者連絡先(氏名)	□□ □□												
回答者連絡先(電話番号)	***-***-***												
回答者連絡先(E-mail)	***@***.***												

■収集運搬支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチング マッチングの連絡 (支援側→幹事支援県)	支援の完了
7月30日	済	済	未
7月30日	済	済	未
7月31日	未	未	未
7月31日	未	未	未

■中間処理支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチング マッチングの連絡 (支援側→幹事支援県)	支援の完了
7月30日	済	済	未
7月31日	未	未	未

■最終処分支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチング マッチングの連絡 (支援側→幹事支援県)	支援の完了
7月30日	済	済	未
7月30日	済	済	未

■人的支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチング マッチングの連絡 (支援側→幹事支援県)	支援の完了
7月30日	済	済	未
7月30日	済	済	未
7月30日	済	済	未

■その他支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチング マッチングの連絡 (支援側→幹事支援県)	支援の完了
7月29日	済	済	済
7月31日	未	未	未

<マッチング結果の通知様式（案）>

●●●●年●月●日

_____様

九州地方環境事務所 資源循環課長
(公印省略)

「大規模災害発生時における九州ブロック災害廃棄物対策行動計画」に基づく
受援・支援のマッチング結果について

平素は、環境行政の推進について格別の御尽力を賜り、厚く御礼申し上げます。
このたび、【●●●●●●●●●●（災害の発生状況）】により、【●●●●●●●●●●（被災県）】より要請のありました、「大規模災害発生時における九州ブロック災害廃棄物対策行動計画」のブロック内連携に基づく広域的な支援につきまして、【■■■■■■■■■■（幹事支援県）】による受援・支援のマッチングの結果を下記のとおりお知らせいたします。

下記表中の受援（被災）側・支援側それぞれの情報は、連絡用紙2及び3に記載された情報をそのまま転記することを想定しています。

記

	受援（被災）側	支援側
県・市町村名	●●●●●●●●●●市(町村)	■■■■■■■■■■市(町村)
支援の種類	●●●●●●●●●●（収集運搬・中間処理・最終処分・人的・その他）	●●●●●●●●●●（収集運搬・中間処理・最終処分・人的・その他）
支援内容	●●●●●●●●●●	■■■■■■■■■■
連絡先	●●●●●●●●●●	■■■■■■■■■■

※【事務局補足】
マッチング結果を受援・支援それぞれの県及び市町村へ通知する様式を追加しました。
本通知様式は、
①九州地方環境事務所にてマッチング結果の情報を記入し、
②本通知文書を作成したうえで幹事支援県に送付し、
③幹事支援県から被災県・支援県それぞれに送付するという運用を想定しています。

【連絡先】
九州地方環境事務所 資源循環課
担当：●●●●●●●●●●
TEL：096-322-2410
FAX：096-322-2446
E-mail：●●●●●●●●●●@env. go. jp

6. 支援の実施

【関係者の主な役割】

関係者	主な役割
被災県	<u>このシーンでの支援の実施における</u> 対応は特になし。 (幹事支援県やRE0九州からの情報共有を受けるのみ。)
被災市町村	当該被災市町村への支援について調整できた支援市町村からの連絡を待って、支援に関する具体的な協議・調整を行った上で、支援を受ける。
幹事支援県	援・受援当事者同士の調整結果や支援の実施結果等について、連絡を受ける。 また、RE0九州や各構成員に対し、ブロック内連携に基づく支援対応状況について、適宜情報を共有する。
支援県	支援を実施する支援市町村と幹事支援県との間の連絡の中継役を担う。
支援市町村	被災市町村への支援の実施決定について支援県から連絡を受けた場合は、当該被災市町村へ連絡し、支援に関する具体的な協議・調整を行った上で、支援を行う。
RE0九州	適宜、幹事支援県や構成員との情報共有を図る。 また、幹事支援県によるマッチング対象以外の構成員による支援（RE0九州による技術的支援や、国の地方支分部局及び有識者による支援など）については、RE0九州から被災県に対し支援や情報提供、必要な連絡調整等を行う。
民間団体	<u>このシーンでの支援の実施における</u> 対応は特になし。 (幹事支援県やRE0九州からの情報共有を受けるのみ。)
九州地方整備局	支援可能な内容について、被災市町村への支援をRE0九州から要請された場合は、被災県又は当該被災市町村へ連絡し、支援に関する具体的な協議・調整を行った上で、支援を行う。
沖縄総合事務局	
有識者	

【解説】

幹事支援県または支援県を通じて連絡を受けた支援市町村は、支援の実施に向け、支援先の被災市町村へ連絡し、当事者同士で直接、具体的な支援内容や支援の実施に際しての条件確認等を開始する。（条件確認の結果、支援が実施できないこととなった場合は、支援不可の旨を、連絡用紙6を用いて支援市町村から支援県を通じて幹事支援県へ回答する。）

支援市町村・被災市町村の当事者同士で調整・確定した支援内容は、支援市町村から支援県を通じて幹事支援県へ情報共有※した上で支援を開始する。

なお、支援実施中に内容・期間等に変更が生じた場合や、予定していた支援を途中で終了する場合は、当事者同士で合意した上で、支援市町村から支援県を通じて幹事支援県へ情報共有※を行う。

また、支援県も、支援市町村による支援の実施状況について適宜確認を行い、幹事支援県やREO九州との情報共有に努めることとする。情報を共有した幹事支援県は、その情報を構成員全体にも適宜共有する。技術的な支援・助言はREO九州を中心に行われるが、この内容は他の構成員にとっても参考になる情報であるとともに、他の構成員側から有益な情報を提供することができる可能性（処理困難物の処理先の紹介など）があることから、REO九州から被災県や被災市町村への情報提供時には、構成員全体にも共有する。

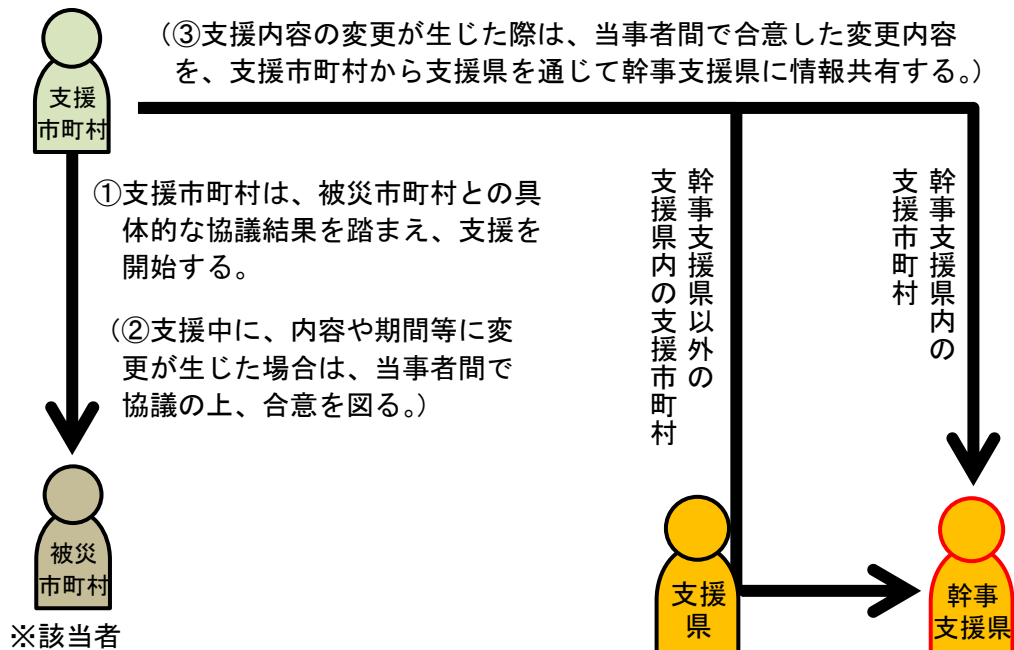
支援完了後は、支援市町村から支援先の被災市町村に対して実施報告を行い、被災市町村が内容を確認し、予定していた支援が問題なく完了していれば、支援市町村から支援県を通じて幹事支援県へ情報共有※し、支援を完了とする。

この時、幹事支援県は集計表Cに支援完了した旨を記入する。

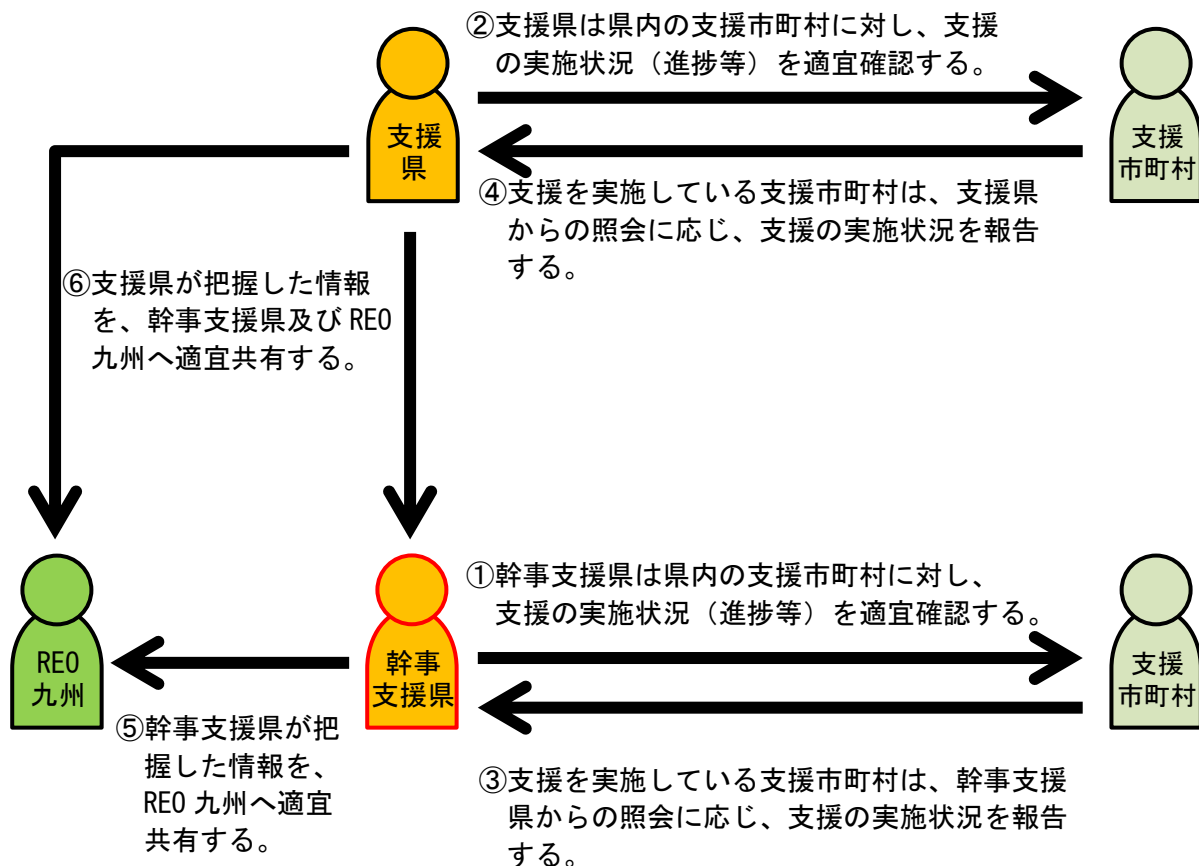
※ 幹事支援県内の市町村は幹事支援県へ直接連絡する。

(2) 該当する支援市町村は、被災市町村から要請された支援を実施する。

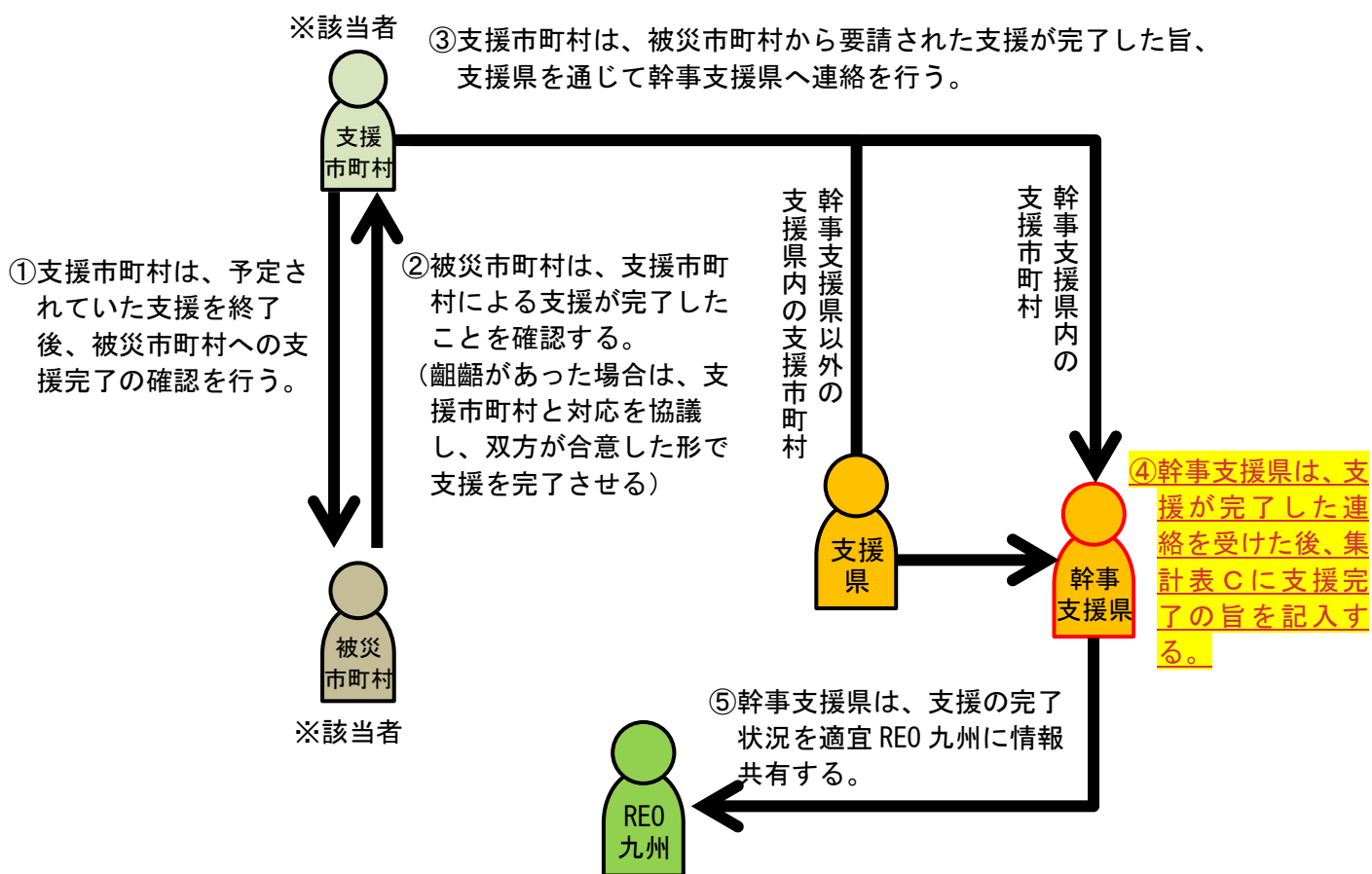
※該当者



(3) 支援県は、支援市町村による支援の実施状況について適宜確認を行い、幹事支援県及びRE0九州との情報共有に努める。



(4) 該当する支援市町村は、被災市町村に対する支援が終了したことを確認する。



【「6. 支援の実施」における連絡事項】

関係者	連絡先	連絡事項
幹事支援県	REO九州	・ 支援の対応状況（適宜情報共有）
支援市町村 （該当するところ）	被災市町村 （該当するところ）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援県から、当該被災市町村への支援の実施について連絡を受けたこと ・ 当該被災市町村が要請している支援内容の確認 ・ 支援に当たっての具体的な条件（当該被災市町村からの要望も確認） ・ 支援が完了したこと
幹事支援県内の支援市町村（該当するところ）	幹事支援県	<ul style="list-style-type: none"> ・ 被災市町村との具体的な条件確認・調整の結果 ・ 支援が完了したこと
幹事支援県以外の支援県内の支援市町村（該当するところ）	支援県	<ul style="list-style-type: none"> ・ 被災市町村との具体的な条件確認・調整の結果 ・ 支援が完了したこと
支援県	幹事支援県	<ul style="list-style-type: none"> ・ 当該支援県内の支援市町村による被災市町村との具体的な条件確認・調整の結果（支援市町村からの連絡内容の転送） ・ 支援が完了したこと
REO九州	幹事支援県	・ 支援の対応状況（適宜情報共有）

7. ブロック内連携体制の解除

【関係者の主な役割】

関係者	主な役割
被災県	災害廃棄物処理の進捗状況に応じて、RE0九州及び幹事支援県と協議の上、ブロック内連携体制の解除時期を決定する。 また、被災市町村に対して、体制解除を連絡する。
被災市町村	このシーンでのブロック内連携体制の解除において、対応は特になし。
幹事支援県	災害廃棄物処理の進捗状況に応じて、RE0九州及び被災県と協議の上、ブロック内連携体制の解除時期を決定する。 また、幹事支援県内の支援市町村に対して、体制解除を連絡する。
支援県	支援県内の支援市町村に対して、体制解除を連絡する。
支援市町村	このシーンでのブロック内連携体制の解除において、対応は特になし。
RE0九州	災害廃棄物処理の進捗状況に応じて、幹事支援県及び被災県と協議の上、ブロック内連携体制の解除時期を決定する。 また、九州ブロック内の各県（幹事支援県、支援県、被災県）に対して、体制解除を連絡する。
民間団体	
九州地方整備局	このシーンでのブロック内連携体制の解除において、対応は特になし。
沖縄総合事務局	
有識者	

※【事務局補足】

昨年度協議会での検討事項より、「ブロック内連携体制の解除」に関する各関係者の動き、解説、関係者の具体的な行動、連絡事項等を追記しました。

【解説】

災害の程度・様相によって異なるが、災害廃棄物処理の進捗状況に応じて、九州ブロック内連携体制の解除について検討する。具体的には、行政区域内での処理対応、または被災した県内での連携による処理対応ができる見込みが立つ時期を想定する。

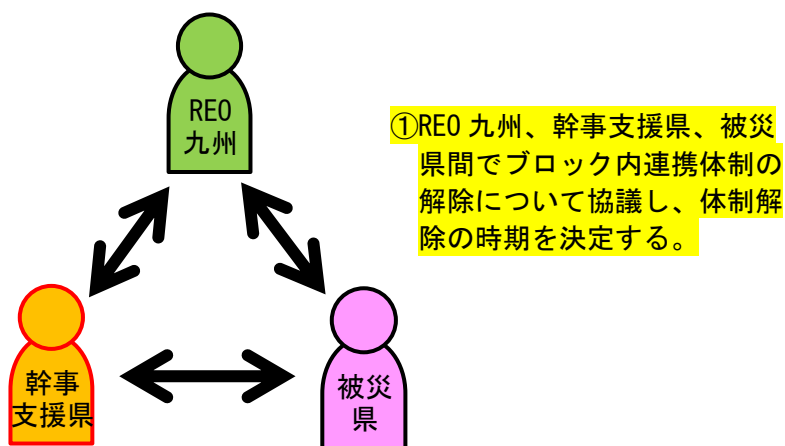
REO九州、幹事支援県、被災県間で連携体制の解除に関する協議を行い、具体的な体制解除の時期を決定する。

体制解除の決定後、REO九州より九州ブロック内の各県（幹事支援県、支援県、被災県）及び九州地方整備局、沖縄総合事務局、有識者等へ体制解除の連絡を行う。

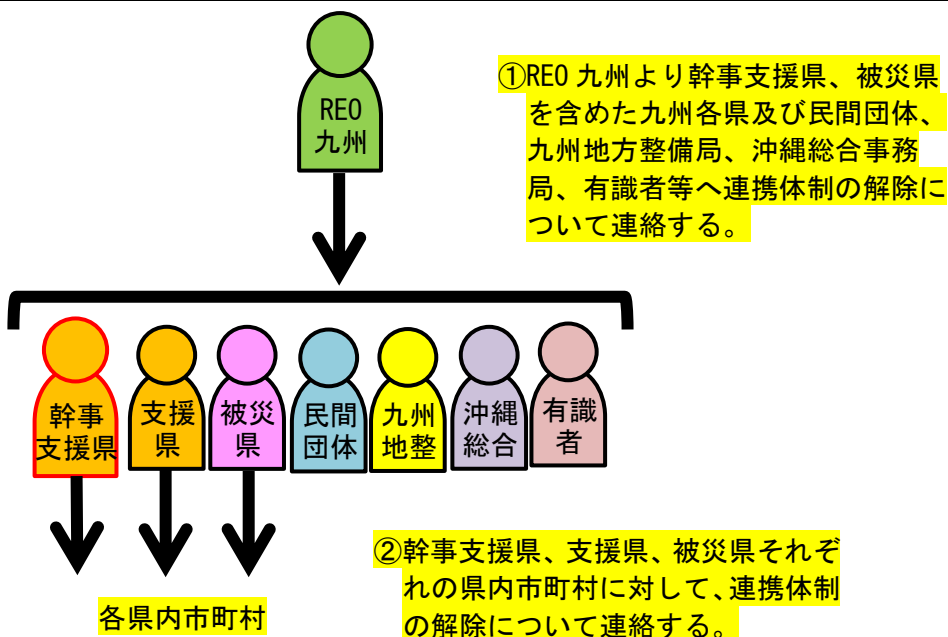
これを受け、幹事支援県、支援県、被災県は各々の県内市町村に体制解除を連絡する。

【関係者の具体的な行動】

(1) 災害廃棄物処理の進捗状況に応じて、REO九州、幹事支援県、被災県間でブロック内連携体制の解除に関する協議を行う。



(2) REO九州より九州ブロック内の各県及び九州地方整備局、沖縄総合事務局、有識者等へ体制解除の連絡を行う。



【「7. ブロック内連携体制の解除」における連絡事項】

関係者	連絡先	連絡事項
幹事支援県	幹事支援県内の支援市町村	・ブロック内連携体制を解除する時期 (または解除したこと)
支援県	支援県内の支援市町村	・ブロック内連携体制を解除する時期 (または解除したこと)
被災県	被災県内の被災市町村	・ブロック内連携体制を解除する時期 (または解除したこと)
REO 九州	幹事支援県、支援県、被災県、民間団体、九州地方整備局、沖縄総合事務局、有識者	・ブロック内連携体制を解除する時期 (または解除したこと)

【マッチングが実施できない場合の補助的な対応】

マッチングを行うためには、支援側・受援側双方の情報を集約することが必要になるが、情報を十分に把握できていない、あるいは把握することが困難な場合、以下の①～②に示す補助的な対応を行うことにより、支援・受援の調整を図ることとする。

- ①支援可能な内容を受援側に提示する（支援側の情報のみ集約する）
- ②必要な支援を支援側に提示する（受援側の情報のみ集約する）

また、この①～②における情報収集及び調整対応に関する対応を、以下のとおり整理する。

（「6. 支援の実施」は、マッチングを行う際の対応と共通）

- ①支援可能な内容を受援側に提示する（支援側の情報のみ集約する）

↓

- 4' -①. 情報収集（支援側のみ）
- 5' -①. 支援市町村決定（被災市町村が選択）
- 6. 支援の実施

- ②必要な支援を支援側に提示する（受援側の情報のみ集約する）

↓

- 4' -②. 情報収集（受援側のみ）
- 5' -②. 支援市町村決定（支援市町村が名乗り）
- 6. 支援の実施

4' -①. 情報収集（支援側のみ）

【関係者の主な役割】

関係者	主な役割
被災県	<u>このシーンでの情報収集（支援側のみ）</u> において、対応は特になし。
被災市町村	
幹事支援県	幹事支援県内の支援市町村及び他の支援県に、可能な支援に関する情報提供を依頼する。 支援県、幹事支援県内の支援市町村から提供された情報を集約する。REO九州にも適宜情報共有する。
支援県	幹事支援県からの依頼を受けたら、支援市町村が可能な支援に関する情報を集約し、幹事支援県に提供する。 また、ブロック内連携以外の支援（民間団体、別の支援スキーム等による支援）について、必要に応じ、REO九州へ適宜情報共有する。
支援市町村	支援県からの依頼を受けたら、可能な支援に関する情報を、支援県に提供する。
REO九州	REO九州職員が独自に把握している情報について、幹事支援県及び被災県と適宜情報共有する。
民間団体	被災市町村に対して、当該団体の会員による支援が行われている内容について、被災県内の団体の場合は被災県と、被災県外の団体の場合はREO九州と適宜情報共有する。 ※幹事支援県によるマッチングの対象外。
九州地方整備局	災害廃棄物処理に関して被災県や被災市町村に対して行われている対応等について、必要に応じてREO九州に提供する。 ※幹事支援県によるマッチングの対象外。九州地方整備局、沖縄総合事務局、有識者からの支援を被災県及び被災市町村に提供する場合は、REO九州を通じて調整する。
沖縄総合事務局	
有識者	

【解説】

これまでの準備を経て、ブロック内連携体制に基づく対応を開始する。

マッチングを行うためには、支援側・受援側双方の情報を集約することが必要になるが、受援側（必要とする支援）の情報を十分把握できていない、あるいは把握することが困難な場合、支援側の情報のみを受援側に提示する本ケースのような対応が考えられる。

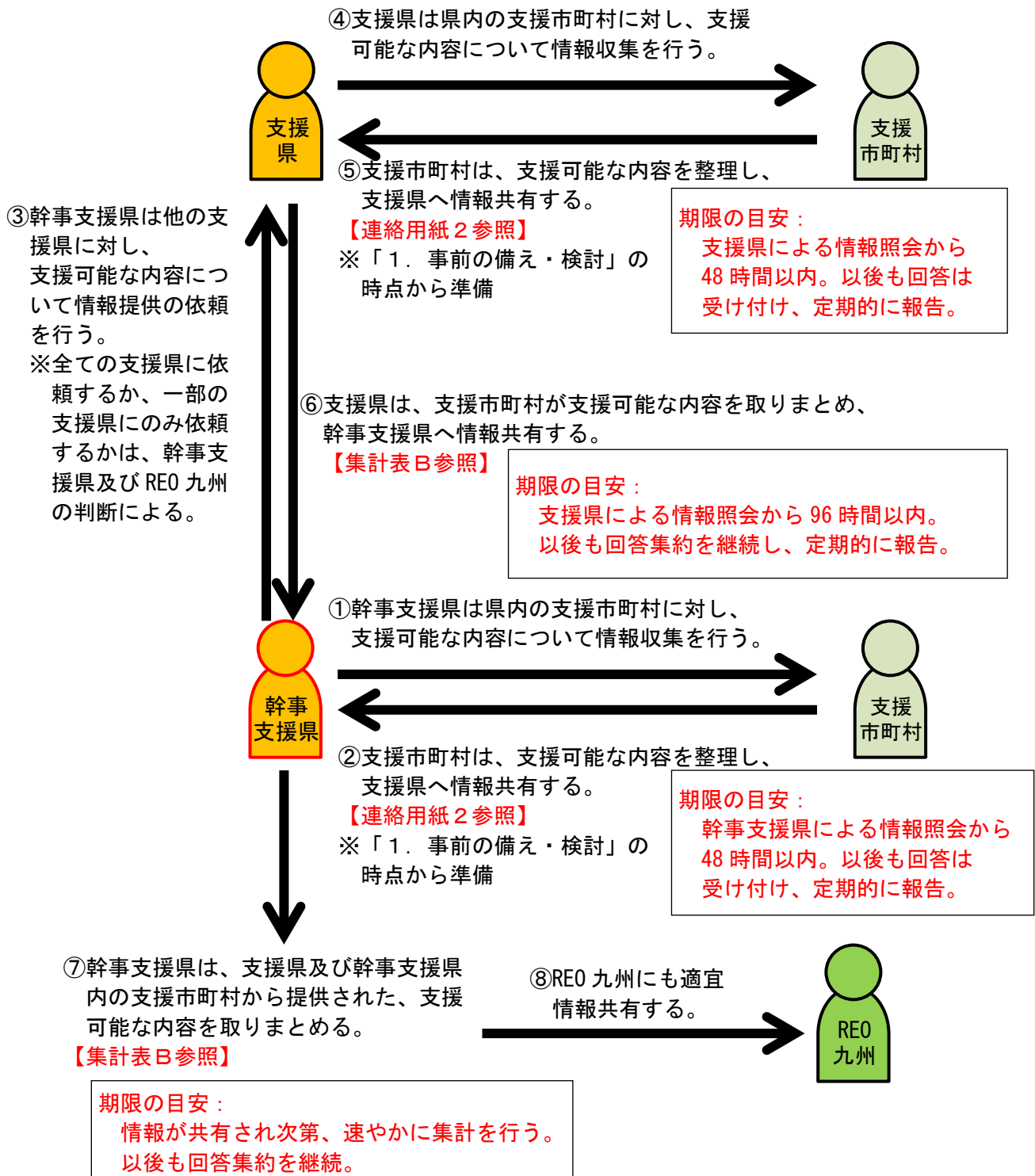
支援側の各関係者からの情報は幹事支援県に集約することを基本とし、REO九州と幹事支援県との間でも適宜共有する。

【関係者の具体的な行動】

(1) 各関係者は、情報を収集・整理し、幹事支援県に共有する。

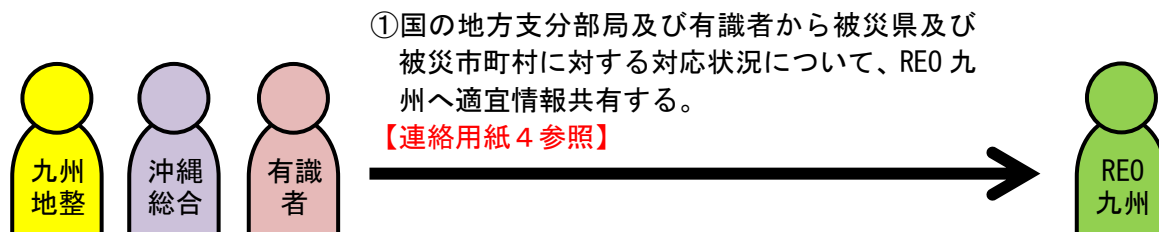
<支援県及び支援市町村の対応>

支援県は、支援市町村が「支援可能な内容」の情報を集約し、幹事支援県へ共有する。



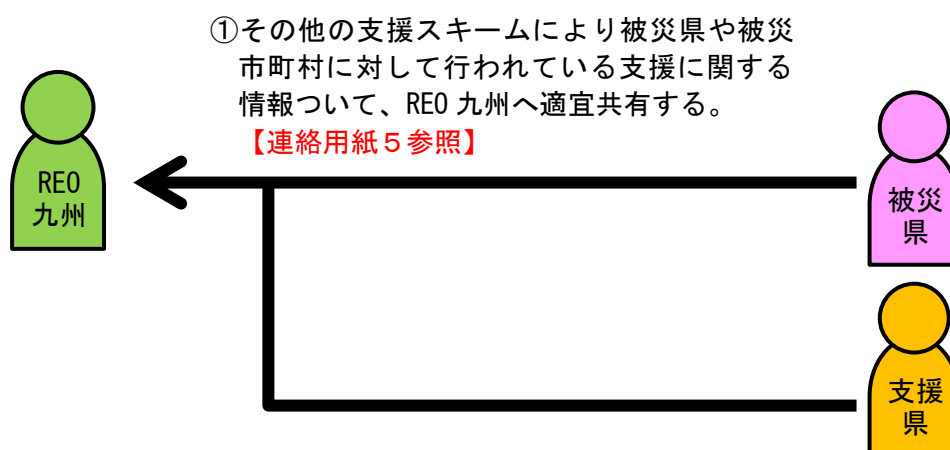
<国の地方支分部局、有識者の対応>

国の地方支分部局（九州地方整備局、沖縄総合事務局）及び有識者は、被災県及び被災市町村に対して、災害廃棄物処理に関する何らかの支援対応を行っている場合、その情報を RE0 九州へ共有する。



<その他の支援スキームによる支援についての対応>

民間団体、九州地方知事会、学会等、ブロック内連携体制以外の支援スキームにより、被災県や被災市町村に対する支援が行われていることを被災県や支援県が把握している場合、RE0 九州へ情報を共有する。



【「4' -①. 情報収集（支援側のみ）」における各関係者の連絡事項】

関係者	連絡先	連絡事項
支援市町村	支援県	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援可能な内容 【連絡用紙2の使用を想定】 ※回答期限は、支援県又は幹事支援県の照会から48時間以内を目安とする。
幹事支援県内の支援市町村	幹事支援県	
支援県	幹事支援県	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援可能な内容 【集計表Bの使用を想定】 ※回答期限は、支援県の照会から96時間以内を目安とする。
幹事支援県	REO九州	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援可能な内容の取りまとめ 【集計表Bの使用を想定】 ※情報が共有され次第、速やかに集計を行う。以後も回答集約を継続する。
九州地方整備局、沖縄総合事務局、有識者	REO九州	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援対応状況（人的支援、技術的助言など） 【連絡用紙4の使用を想定】
その他支援スキームの支援組織、被災県、支援県	REO九州	<ul style="list-style-type: none"> ・ ブロック内連携体制以外の支援スキームに基づいて被災県、被災市町村に対して行われている支援内容 【連絡用紙5の使用を想定】

【「4' -①. 情報収集（支援側のみ）」において用いることを想定する様式】

<連絡用紙2（再掲）>

連絡用紙2: 支援可能な情報のとりまとめ																																																																				
支援県(照会)→支援県内市町村(回答)→支援県(受領・集計表Bへ集約)																																																																				
幹事支援県・支援県内の市町村で支援が可能な情報を整理する様式です。					記入年月日			時時点																																																												
					回答者連絡先(所属)																																																															
					回答者連絡先(氏名)																																																															
					回答者連絡先(電話番号)																																																															
					回答者連絡先(E-mail)																																																															
<p>■収集運搬支援</p> <p>支援が可能な内容(支援側)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">回答者</th> <th rowspan="2">情報の時点 月日</th> <th rowspan="2">廃棄物の種類</th> <th rowspan="2">車両の種類</th> <th rowspan="2">積載量</th> <th rowspan="2">車両台数</th> <th rowspan="2">支援が可能な期間</th> <th rowspan="2">中間処理の可否</th> <th rowspan="2">特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>											回答者			情報の時点 月日	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項	No.	県名	市町村名																																												
回答者			情報の時点 月日	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項																																																										
No.	県名	市町村名																																																																		
<p>■中間処理支援</p> <p>支援が可能な内容(支援側)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">回答者</th> <th rowspan="2">情報の時点 月日</th> <th rowspan="2">施設名称</th> <th rowspan="2">施設住所</th> <th rowspan="2">処理対象物 (ごみ・し尿)</th> <th rowspan="2">受入可能品目</th> <th rowspan="2">受入可能総量</th> <th rowspan="2">支援が可能な期間</th> <th rowspan="2">特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>											回答者			情報の時点 月日	施設名称	施設住所	処理対象物 (ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項	No.	県名	市町村名																																												
回答者			情報の時点 月日	施設名称	施設住所	処理対象物 (ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項																																																										
No.	県名	市町村名																																																																		
<p>■最終処分支援</p> <p>支援が可能な内容(支援側)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">回答者</th> <th rowspan="2">情報の時点 月日</th> <th rowspan="2">施設名称</th> <th rowspan="2">施設住所</th> <th rowspan="2">受入可能品目</th> <th rowspan="2">受入可能総量</th> <th rowspan="2">支援が可能な期間</th> <th rowspan="2">特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>											回答者			情報の時点 月日	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項	No.	県名	市町村名																																													
回答者			情報の時点 月日	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項																																																											
No.	県名	市町村名																																																																		
<p>■人的支援</p> <p>支援が可能な内容(支援側)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">回答者</th> <th rowspan="2">情報の時点 月日</th> <th rowspan="2">支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)</th> <th rowspan="2">派遣可能人数</th> <th rowspan="2">派遣可能期間</th> <th rowspan="2">特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>											回答者			情報の時点 月日	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項	No.	県名	市町村名																																															
回答者			情報の時点 月日	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項																																																													
No.	県名	市町村名																																																																		
<p>■その他支援</p> <p>支援が可能な内容(支援側)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">回答者</th> <th rowspan="2">情報の時点 月日</th> <th rowspan="2">支援可能な内容</th> <th rowspan="2">特記事項</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>県名</th> <th>市町村名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>											回答者			情報の時点 月日	支援可能な内容	特記事項	No.	県名	市町村名																																																	
回答者			情報の時点 月日	支援可能な内容	特記事項																																																															
No.	県名	市町村名																																																																		

<連絡用紙4（再掲）>

連絡用紙4: 県・市以外の協議会構成員による支援対応状況			
九州地方整備局・沖縄総合事務局・有識者(情報提供)→九州地方環境事務所(情報共有)			
日付:	年	月	日 時 時点
回答者:	組織名・所属		回答者氏名
■支援準備状況			
具体的な準備内容			
■支援実施状況			
対応日・期間	対応先	具体的な対応内容	

<連絡用紙5（再掲）>

連絡用紙5: ブロック内連携以外の支援スキームによる支援対応状況			
各支援組織(情報提供)→九州地方環境事務所(情報共有)			
日付:	年	月	日 時 時点
回答者:	組織名・所属		回答者氏名
■支援実施状況			
対応日・期間	対応者(自治体名、事業者名等)	対応先	具体的な対応内容

<集計表B(再掲)>

集計表B:支援可能な情報のとりまとめ

- ①支援県(支援県内市町村分の連絡用紙2を集約)→幹事支援県へ
- ②幹事支援県(幹事支援県内市町村分の連絡用紙2、他支援県分の集計表Bを集約)

連絡用紙2の内容を転記し、県内の支援可能な情報を集約する様式です。

記入年月日

時時点

回答者連絡先(所属)

回答者連絡先(氏名)

回答者連絡先(電話番号)

回答者連絡先(E-mail)

■収集運搬支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項
No.	県名	市町村名	月日							

■中間処理支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点	施設名称	施設住所	処理対象物 (ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
No.	県名	市町村名	月日							

■最終処分支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
No.	県名	市町村名	月日						

■人的支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項
No.	県名	市町村名	月日				

■その他支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点	支援可能な内容	特記事項
No.	県名	市町村名	月日		

5' -①. 支援市町村決定（被災市町村が選択）

【関係者の主な役割】

関係者	主な役割
被災県	幹事支援県から提示された支援可能な内容を、県内の被災市町村に共有する。 この内容に基づき、被災市町村が必要な支援を選択し、被災県に要請が行われたら、被災県から幹事支援県へ支援要請を行う。
被災市町村	被災県から提示された支援可能な内容を見て、必要とする支援内容があった場合は、被災県へ支援要請を行う。
幹事支援県	「支援可能な情報」を集約し、被災県を通じて被災市町村に提示する。 被災市町村が必要な支援を選択し、被災県を通じて支援要請を受けたら、その支援を行う支援市町村へ支援県を通じて要請する。幹事支援県内の市町村による支援の場合は幹事支援県から当該支援市町村へ直接連絡する。
支援県	被災市町村から県内の支援市町村へ支援要請があった旨、幹事支援県から連絡を受けた場合は、当該支援市町村に対し、支援要請があった被災市町村へ連絡を行って具体的な協議・調整を開始するよう伝える。
支援市町村	被災市町村から支援要請があった場合は、その旨、支援県又は幹事支援県から連絡を受ける。
REO 九州	適宜、幹事支援県との情報共有を行う。
民間団体	このシーンでの支援市町村決定（被災市町村が選択）において、対応は特になし。
九州地方整備局	
沖縄総合事務局	
有識者	

【解説】

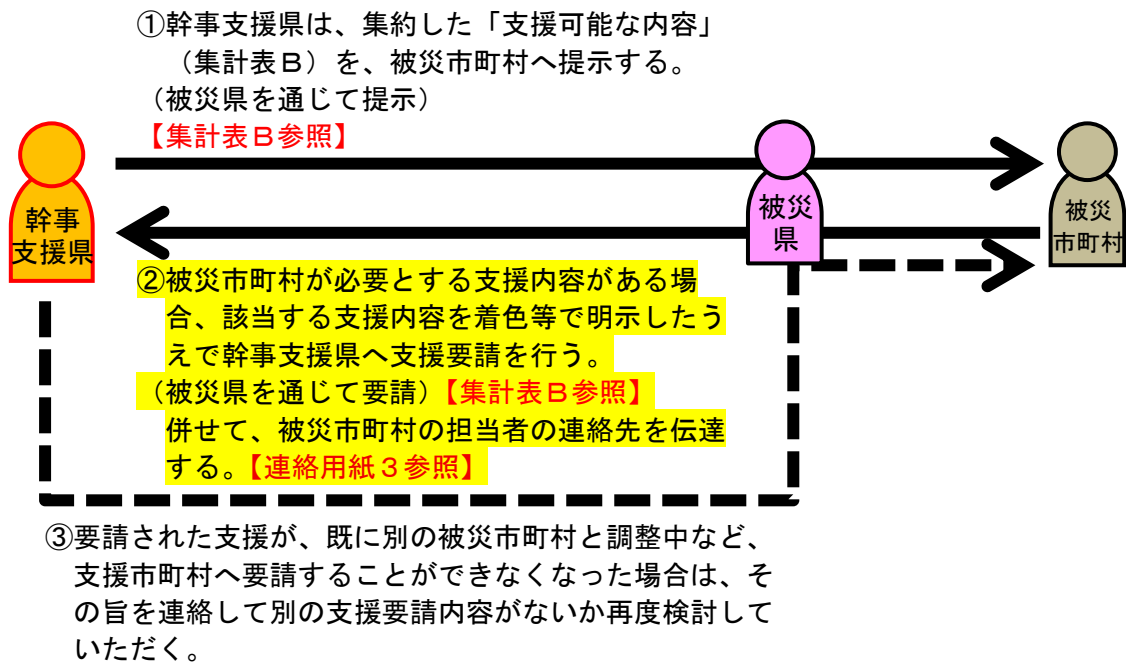
「5. マッチング」を行うためには、支援側、受援側双方の情報を集約することが必要になるが、受援側（必要とする支援）の情報を十分把握できていない、あるいは把握することが困難な場合、支援側の情報のみを受援側に提示する本ケースのような対応が考えられる。

支援側の情報のみを幹事支援県に集約し、被災県を通じて被災市町村に提示する。提示された内容の中に被災市町村側が必要とする支援内容がある場合は、被災県を通じ、幹事支援県へ支援要請を行う。支援要請があったものについては、幹事支援県から支援県を通じて支援市町村へその旨の連絡※を行う。

※ 幹事支援県内の市町村に対しては幹事支援県から直接連絡する。

【関係者の具体的な行動】

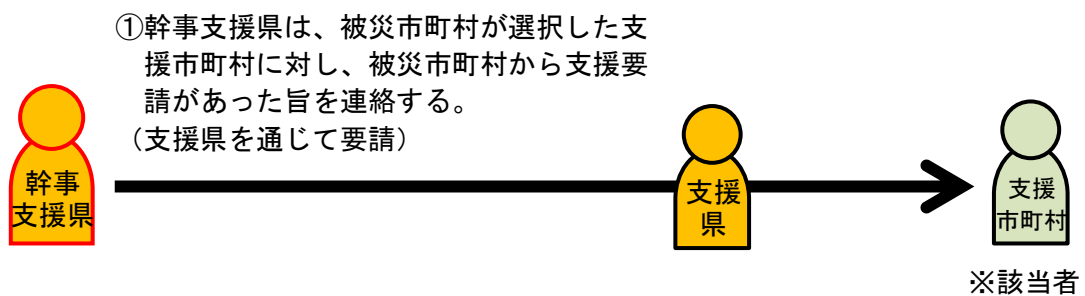
(1) 幹事支援県は、集約した「支援可能な内容」の情報を、被災県を通じて被災市町村に提示し、必要とする支援があれば選択（支援要請）してもらう。



※【事務局補足】

連絡用紙8の削除に伴い、被災市町村側から幹事支援県へ支援要請をする場合の連絡方法を変更しました。

(2) 幹事支援県は、被災市町村が選択した支援市町村に対し、支援の要請が行われたことを連絡する。



【「5' -①. 支援市町村決定（被災市町村が選択）」における連絡事項】

関係者	連絡先	連絡事項
幹事支援県	被災県	・ 支援可能な内容 【集計表Bの使用を想定】
幹事支援県	支援県、幹事支援県内の支援市町村（該当するところ）	・ 被災市町村が要請した支援内容の連絡 ・ 被災市町村の情報（支援先、支援の内容、支援先の担当者・連絡先等） 【集計表B・連絡用紙3の使用を想定】 ※連絡は支援市町村から行う旨も伝える
被災県	被災市町村	・ 支援可能な内容 【集計表Bの使用を想定】
被災市町村	被災県	・ 要請したい支援市町村、支援の内容 【集計表B・連絡用紙3の使用を想定】
被災県	幹事支援県	・ 被災市町村が要請した支援市町村、支援の内容 【集計表B・連絡用紙3の使用を想定】
支援県	支援市町村（該当するところ）	・ 被災市町村の情報（支援先、支援の内容、支援先の担当者・連絡先等） 【集計表B・連絡用紙3の使用を想定】 ※連絡は支援市町村から行う旨も伝える

【「5' -①. 支援市町村決定（被災市町村が選択）」において用いることを想定する様式】

＜集計表B＞

※被災市町村が要望する支援内容がわかるよう、着色したうえで連絡に用いる想定

【記入例】集計表B：支援可能な情報のとりまとめ

- ①支援県（支援県内市町村分の連絡用紙2を集約）→幹事支援県へ
- ②幹事支援県（幹事支援県内市町村分の連絡用紙2、他支援県分の集計表Bを集約）

連絡用紙2の内容を転記し、県内の支援可能な情報を集約する様式です。

記入年月日 2025/7/30 11 時時点

回答者連絡先(所属) 宮崎県●市●部●課

回答者連絡先(氏名) □□ □□

回答者連絡先(電話番号) ***-***-****

回答者連絡先(E-mail) ***@***.***.***

要望する支援の内容がわかるよう、着色する。

■収集運搬支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項
No.	県名	市町村名								
例1	宮崎県	△△市	7月28日	生活ごみ	パッカー車	2トン	2台	3週間	中間処理も可能	
例2	宮崎県	△△市	7月28日	仮設トイレのし尿	バキューム車	2kL	2台	2週間	中間処理は不可	
例3	鹿児島県	●●市	7月28日	し尿・浄化槽汚泥	バキューム車	2kL	4台	2週間	中間処理は不可	
例4	福岡県	○○市	7月28日	可燃系ごみ	パッカー車	2トン	3台	3週間	中間処理も可能	

■中間処理支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	施設名称	施設住所	処理対象物 (ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
No.	県名	市町村名								
例1	宮崎県	△△市	7月28日	△△清掃センター	△△市△△1-1	ごみ	生活ごみ	30トン	1か月程度	
例2	宮崎県	△△市	7月28日	△△清掃センター	△△市△△1-1	ごみ	木くず	20トン	1か月程度	1m角の大きさに破砕しておく
例3	福岡県	○○市	7月28日	○○清掃工場	○○市○○	ごみ	たたみ	200枚	約2か月	
例4	宮崎県	■■町	7月28日	■■浄化センター	■■町■	し尿	し尿	30kL	1か月程度	

■最終処分支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
No.	県名	市町村名							
例1	宮崎県	△△市	7月28日	△△市最終処分場	△△市△△3-5	がれき類	1,000		
例2	宮崎県	△△市	7月28日	△△西部埋立場	△△市△△△△	安定5品目のみ	500		
例3	鹿児島県	●●市	7月28日	●●最終処分場	●●市●●	安定5品目のみ	500		
例4	福岡県	●●市	7月29日	●●埋立場	●●市●●	がれき類、不燃物	1,500		

■人的支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項
No.	県名	市町村名					
例1	宮崎県	△△市	7月28日	罹災証明の発行手続き	2人	8/1~2か月	約2週間毎に人員交替
例2	宮崎県	△△市	7月28日	仮置場の運営	3人	約1か月	
例3	福岡県	●●市	7月28日	罹災証明の発行手続き	3人	約2か月	約2週間毎に人員交替
例4	長崎県	○○市	7月28日	避難所の運営	3人	1か月	

■その他支援

支援が可能な内容(支援側)

回答者			情報の時点 月日	支援可能な内容	特記事項
No.	県名	市町村名			
例1	宮崎県	△△市	7月28日	仮設トイレ3基支援可能	
例2	宮崎県	△△市	7月28日	軽トラック1台	車両のみ、ドライバーなし

<連絡用紙3（記入例）>

※被災市町村の担当者の連絡先を伝達する際に用いる想定

【記入例】連絡用紙3:必要としている支援の情報 ※具体的に書ける範囲で記載

被災県(照会)→被災市町村(回答)→被災県(受領)

この様式に情報を記入または更新した日

被災県内の市町村が必要としている支援の情報を整理する様式です。

記入年月日

2025/7/30

12 時時点

回答者連絡先(所属)

熊本県◆◆市◆◆部◆◆課

回答者連絡先(氏名)

◆◆◆◆

回答者連絡先(電話番号)

--***

回答者連絡先(E-mail)

@.***

■収集運搬支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援を希望する期間 (または数量)	中間処理の必要の有無	特記事項
No.	県名	市町村名								
例1	熊本県	◆◆市	7月29日	避難所仮設トイレのし尿	バキューム車	2kL	3台	2週間	処理もお願いしたい	

■中間処理支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
No.	県名	市町村名					
例1	熊本県	◆◆市	7月29日	仮設トイレのし尿	◆◆避難所		

■最終処分支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
No.	県名	市町村名					
例1	熊本県	◆◆市	7月30日	ブロック塀の破片	◆◆市◆◆地区	10トン程度	

■人的支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	支援を希望する 業務内容	必要人数	支援を希望する期間	特記事項
No.	県名	市町村名					
例1	熊本県	◆◆市	7月30日	仮置場の運営	3人	約1か月	

■その他支援

支援を希望する内容(受援側)

回答者			情報の時点 月日	具体的な要望内容	特記事項
No.	県名	市町村名			
例1	熊本県	◆◆市	7月28日	車が無い被災者用の軽トラック	台数不問、車両のみで可

4' -②. 情報収集（受援側のみ）

【関係者の主な役割】

関係者	主な役割
被災県	被災市町村が必要としている支援に関する情報を集約し、REO九州及び幹事支援県に提供する。 また、ブロック内連携以外の支援（県内の非被災市町村や民間団体、別の支援スキーム等による支援）について、必要に応じ、REO九州へ適宜情報共有する。
被災市町村	被災県による情報収集に、可能な範囲で協力する。
幹事支援県	被災県から提供された情報を集約する。REO九州にも適宜情報共有する。
支援県	<u>このシーンでの情報収集（受援側のみ）において、対応は特になし。</u>
支援市町村	
REO九州	REO九州職員が独自に把握している情報について、幹事支援県及び被災県と適宜情報共有する。
民間団体	被災市町村に対して、当該団体の会員による支援が行われている内容について、被災県内の団体の場合は被災県と、被災県外の団体の場合はREO九州と適宜情報共有する。 ※幹事支援県によるマッチングの対象外。
九州地方整備局	災害廃棄物処理に関して被災県や被災市町村に対して行われている対応等について、必要に応じてREO九州に提供する。 ※幹事支援県によるマッチングの対象外。九州地方整備局、沖縄総合事務局、有識者からの支援を被災県及び被災市町村に提供する場合は、REO九州を通じて調整する。
沖縄総合事務局	
有識者	

【解説】

これまでの準備を経て、ブロック内連携体制に基づく対応を開始する。

マッチングを行うためには、支援側・受援側双方の情報を集約することが必要になるが、支援側（可能な支援）の情報が膨大になるなど、幹事支援県や支援県による情報集約に十分な人手を割けない場合、受援側の情報のみを支援側に提示する本ケースのような対応が考えられる。

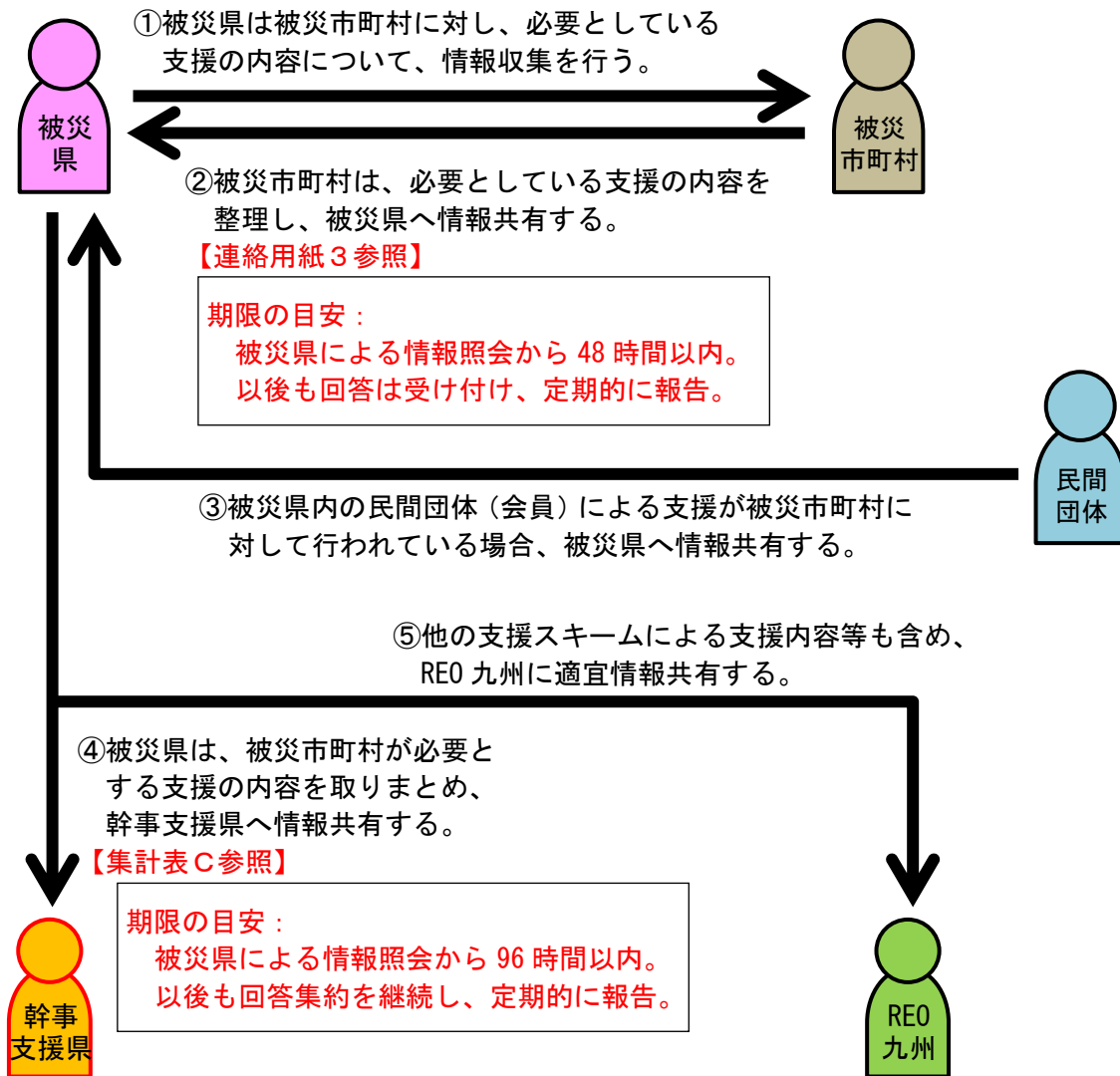
受援側の各関係者からの情報は幹事支援県に集約することを基本とし、REO九州と幹事支援県との間でも適宜共有する。

【関係者の具体的な行動】

(1) 各関係者は、情報を収集・整理し、幹事支援県に共有する。

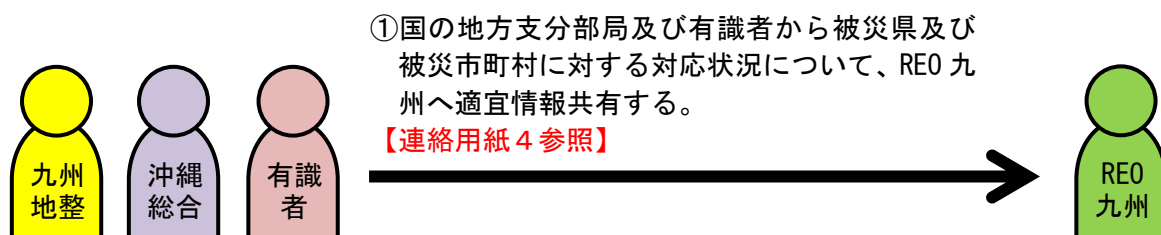
<被災県及び被災市町村の対応>

被災県は、被災市町村が「必要としている支援の内容」を集約し、幹事支援県へ共有する。



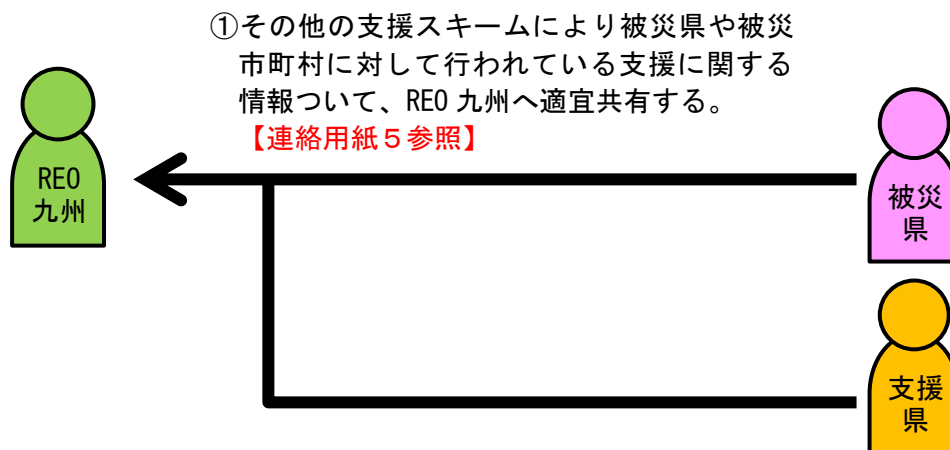
<国の地方支分部局、有識者の対応>

国の地方支分部局（九州地方整備局、沖縄総合事務局）及び有識者は、被災県及び被災市町村に対して、災害廃棄物処理に関する何らかの支援対応を行っている場合、その情報を REO九州へ共有する。



<その他の支援スキームによる支援についての対応>

民間団体、九州地方知事会、学会等、ブロック内連携体制以外の支援スキームにより、被災県や被災市町村に対する支援が行われていることを被災県や支援県が把握している場合、REO九州へ情報を共有する。



【「4’ -②. 情報収集（受援側のみ）」における各関係者の連絡事項】

関係者	連絡先	連絡事項
被災市町村	被災県	<ul style="list-style-type: none"> ・必要としている支援の内容 【連絡用紙3の使用を想定】 ※回答期限は、被災県の照会から48時間以内を目安とする。
被災県	幹事支援県、REO九州	<ul style="list-style-type: none"> ・県内の被災市町村が必要としている支援の内容 【集計表Cの使用を想定】 ※回答期限は、被災県の照会から96時間以内を目安とする。
九州地方整備局、沖縄総合事務局、有識者	REO九州	<ul style="list-style-type: none"> ・支援対応状況（人的支援、技術的助言など） 【連絡用紙4の使用を想定】
その他支援スキームの支援組織、被災県、支援県	REO九州	<ul style="list-style-type: none"> ・ブロック内連携体制以外の支援スキームに基づいて被災県、被災市町村に対して行われている支援内容 【連絡用紙5の使用を想定】

【「4' -②. 情報収集（受援側のみ）」において用いることを想定する様式】

＜連絡用紙3（記入例）＞

【記入例】連絡用紙3：必要としている支援の情報 ※具体的に書ける範囲で記載

被災県(照会)→被災市町村(回答)→被災県(受領)

この様式に情報を記入または更新した日

被災県内の市町村が必要としている支援の情報を整理する様式です。

記入年月日 **2025/7/30** 14 時時点

回答者連絡先(所属) **熊本県〇〇町〇〇部〇〇課**

回答者連絡先(氏名) **〇〇 〇〇**

回答者連絡先(電話番号) *****-***-******

回答者連絡先(E-mail) *****@***.*****

■収集運搬支援

支援を希望する内容(受援側)

積載量の単位：
ごみ(バクカー車、ダンプ車など)：トン、m3
し尿(バキューム車)：kL

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援を希望する期間 (または数量)	中間処理の必要の有無	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	避難所仮設トイレのし尿	バキューム車	2kL	2台	2週間	作業(市の施設まで運搬してほしい)	
例2	熊本県	〇〇町	7月28日	避難所ごみ	バクカー車	2トン	4台	2週間	処理もお願いしたい	道が狭いので4トン車不可

■中間処理支援

支援を希望する内容(受援側)

数量の単位：
ごみ：トン、m3
し尿：kL
たたみ等板状のもの：枚
家電類：台

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月28日	し尿・浄化槽汚泥	〇〇町〇〇地区	1週間程度	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	木くず	〇〇町〇〇仮置場	1か月程度	

■最終処分支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	ブロック塀の破片	〇〇町〇〇地区	10トン程度	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	瓦	〇〇町〇〇仮置場	約2週間	

■人的支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 業務内容	必要人数	支援を希望する期間	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月29日	避難所運営	3人	約1か月	
例2	熊本県	〇〇町	7月30日	罹災証明書発行	2人	約1か月	

■その他支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	具体的な要望内容	特記事項
例1	熊本県	〇〇町	7月28日	仮設トイレのリース	〇〇避難所に2基設置したい
例2	熊本県	〇〇町	7月28日	車が無い被災者用の軽トラック	台数不問、車両のみで可

<連絡用紙4（再掲）>

連絡用紙4: 県・市以外の協議会構成員による支援対応状況			
九州地方整備局・沖縄総合事務局・有識者(情報提供)→九州地方環境事務所(情報共有)			
日付:	年	月	日 時 時点
回答者:	組織名・所属()	回答者氏名()	
■支援準備状況			
具体的な準備内容			
■支援実施状況			
対応日・期間	対応先	具体的な対応内容	

<連絡用紙5（再掲）>

連絡用紙5: ブロック内連携以外の支援スキームによる支援対応状況			
各支援組織(情報提供)→九州地方環境事務所(情報共有)			
日付:	年	月	日 時 時点
回答者:	組織名・所属()	回答者氏名()	
■支援実施状況			
対応日・期間	対応者(自治体名、事業者名等)	対応先	具体的な対応内容

<集計表C (再掲)>

集計表C：支援のマッチング

・幹事支援県(連絡用紙3(受援側)の情報及び集計表B(支援側)の情報を転記し、マッチング作業を行う)

連絡用紙3の情報を左側に、集計表Bの情報を右側にそれぞれ転記し、マッチング作業を行う様式です。

受援側		時時点
記入年月日		
回答者連絡先(所属)		
回答者連絡先(氏名)		
回答者連絡先(電話番号)		
回答者連絡先(E-mail)		

支援側		時時点
記入年月日		
回答者連絡先(所属)		
回答者連絡先(氏名)		
回答者連絡先(電話番号)		
回答者連絡先(E-mail)		

幹事支援県		時時点
記入年月日		
回答者連絡先(所属)		
回答者連絡先(氏名)		
回答者連絡先(電話番号)		
回答者連絡先(E-mail)		

■収集運搬支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	回答者		情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援を希望する期間 (または数量)	中間処理の必要の有 無	特記事項
	県名	市町村名								

■中間処理支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	回答者		情報の時点 月日	支援を希望する 搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
	県名	市町村名				

■最終処分支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	回答者		情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
	県名	市町村名					

■人的支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	回答者		情報の時点 月日	支援を希望する 業務内容	必要人数	支援を希望する期間	特記事項
	県名	市町村名					

■その他支援

支援を希望する内容(受援側)

No.	回答者		情報の時点 月日	具体的な要望内容	特記事項
	県名	市町村名			

■収集運搬支援

マッチング(支援側)

No.	回答者		情報の時点 月日	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項
	県名	市町村名								

■中間処理支援

マッチング(支援側)

No.	回答者		情報の時点 月日	施設名称	施設住所	処理対象物 (ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
	県名	市町村名								

■最終処分支援

マッチング(支援側)

No.	回答者		情報の時点 月日	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項
	県名	市町村名							

■人的支援

マッチング(支援側)

No.	回答者		情報の時点 月日	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項
	県名	市町村名					

■その他支援

マッチング(支援側)

No.	回答者		情報の時点 月日	支援可能な内容	特記事項
	県名	市町村名			

■収集運搬支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング		支援の完了
	マッチング結果の連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチング結果の連絡 (幹事支援県→被災県)	

■中間処理支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング		支援の完了
	マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡 (幹事支援県→被災県)	

■最終処分支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング		支援の完了
	マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡 (幹事支援県→被災県)	

■人的支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング		支援の完了
	マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡 (幹事支援県→被災県)	

■その他支援

マッチング状況(幹事支援県)

マッチング日	マッチング		支援の完了
	マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡 (幹事支援県→被災県)	

5' -②. 支援市町村決定（支援市町村が名乗り）

【関係者の主な役割】

関係者	主な役割
被災県	幹事支援県から、支援を必要とする被災市町村に対する支援市町村の紹介を受けたら、当該被災市町村に対し、支援市町村からの連絡を待って具体的な協議・調整を開始するよう伝える。
被災市町村	支援市町村による支援が決定した場合は、その旨の連絡を被災県から受ける。
幹事支援県	<p>「必要な支援に関する情報」を集約し、支援県を通じて支援市町村に提示する。</p> <p>支援市町村が支援できる内容があった場合、その意向について支援県を通じて連絡を受ける。（支援の意向が同時に複数重複した場合は、幹事支援県がマッチングの要領で選定する。）</p> <p>支援市町村が決定できたら、被災県及び該当する支援県に連絡する。支援を行うのが幹事支援県内の支援市町村の場合は、幹事支援県から直接連絡する。</p>
支援県	<p>幹事支援県から、被災市町村が必要とする支援に関する情報の提示を受けたら、その情報を支援市町村へ共有する。</p> <p>支援市町村が支援できる内容があった場合、その意向について連絡を受け、幹事支援県へ共有する。</p> <p>当該支援市町村による支援の実施が決定した旨、幹事支援県からの連絡を受けたら、当該支援市町村に対し、支援先の被災市町村へ連絡を行って具体的な協議・調整を開始するよう伝える。</p>
支援市町村	<p>支援県から、被災市町村が必要とする支援に関する情報の提示を受け、支援できる内容があった場合、その意向について支援県へ回答する。</p> <p>その後、支援の実施が決定した場合は、その旨の連絡を受ける。</p>
REO 九州	適宜、幹事支援県との情報共有を行う。
民間団体	<p><u>このシーンでの支援市町村決定（支援市町村が名乗り）において、対応は特になし。</u></p>
九州地方整備局	
沖縄総合事務局	
有識者	

【解説】

「5. マッチング」を行うためには、支援側、受援側双方の情報を集約することが必要になるが、支援側（可能な支援）の情報が膨大になるなど、幹事支援県や支援県による情報集約に十分な人手を割けない場合、受援側の情報のみを支援側に提示し、支援を実施できる支援市町村が名乗りを上げる本ケースのような対応が考えられる。

受援側の情報のみを幹事支援県に集約し、支援県を通じて支援市町村に提示※¹する。提示された内容の中に支援市町村側が可能な支援内容がある場合は、支援県を通じ、幹事支援県へ連絡※²を行う。支援意向の連絡があったものについては、幹事支援県から被災県を通じて被災市町村へその旨の連絡を行う（複数の支援意向が重複した場合は幹事支援県が絞り込みを行った上で決定）。

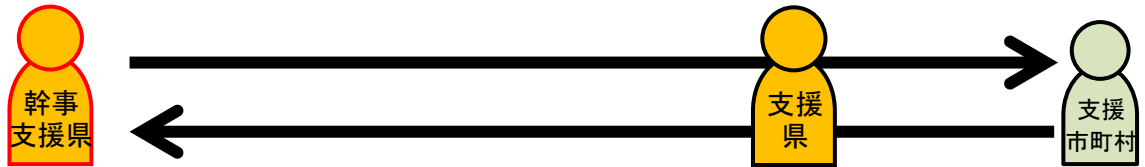
※1 幹事支援県内の市町村に対しては幹事支援県から直接連絡する。

※2 幹事支援県内の市町村は幹事支援県へ直接連絡する。

【関係者の具体的な行動】

(1) 幹事支援県は、集約した「必要とする支援」の情報を、支援県を通じて支援市町村に提示し、可能な支援があれば選択（支援の意思表示）してもらう。

① 幹事支援県は、集約した「必要とする支援」（集計表C）を、支援市町村へ提示する。（支援県を通じて提示）【集計表C参照】



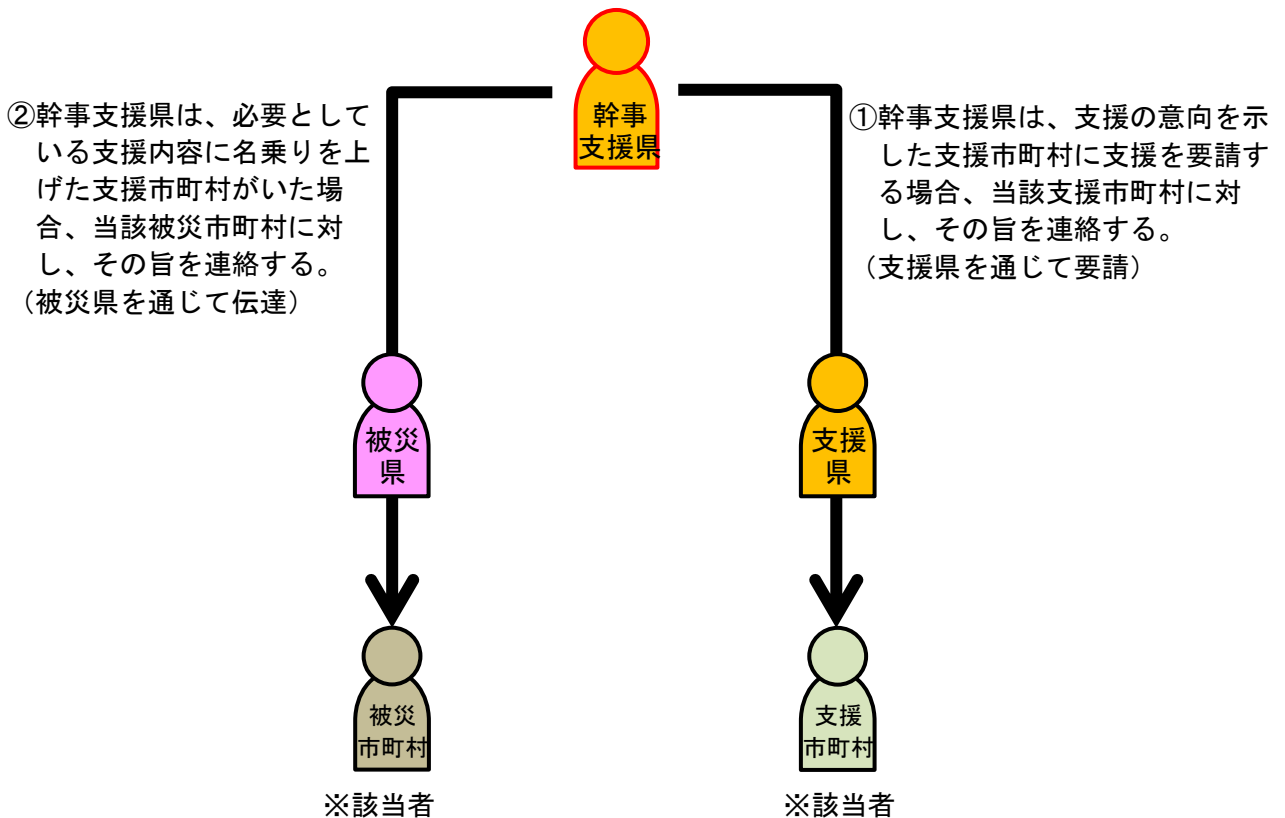
② 支援市町村が可能な支援内容がある場合、該当する支援内容を着色する等して明示したうえで幹事支援県へ支援の意向を伝える。併せて、支援市町村の担当者の連絡先を伝達する。（支援県を通じて要請）【集計表C参照】

③ 幹事支援県は、一つの支援要請内容に対し、複数の支援市町村から支援の意向が示された場合は、要請する支援先を選定する。

※【事務局補足】

連絡用紙9の削除に伴い、支援市町村側から幹事支援県へ支援の意思表示を行う場合の連絡方法を変更しました。

(2) 幹事支援県は、被災市町村に対し支援の意向を示した支援市町村があったことを連絡するとともに、当事者間で具体的な調整を行う。



【「5' -②. 支援市町村決定（支援市町村が名乗り）」における連絡事項】

関係者	連絡先	連絡事項
幹事支援県	支援県、幹事支援県内の支援市町村	<ul style="list-style-type: none"> ・被災市町村が必要としている支援の内容 【集計表Cの使用を想定】
支援県	支援市町村	<ul style="list-style-type: none"> ・被災市町村が必要としている支援の内容 【集計表Cの使用を想定】
支援市町村	支援県	<ul style="list-style-type: none"> ・支援可能な内容（支援意向の表明） 【集計表Cの使用を想定】
幹事支援県	支援県、幹事支援県内の支援市町村（該当するところ）	<ul style="list-style-type: none"> ・支援市町村が支援の意思表示を示したことに對し、正式に要請する旨の連絡 ・被災市町村の情報（支援先、支援の内容、支援先の担当者・連絡先等） ※連絡は支援市町村から行う旨も伝える
幹事支援県	被災県	<ul style="list-style-type: none"> ・被災市町村が要請した支援内容に對し、支援を実施できる支援市町村があったことの連絡 ・支援市町村の情報（支援市町村、支援の内容、支援市町村の担当者・連絡先等） ※連絡は支援市町村から行う旨も伝える
支援県	支援市町村（該当するところ）	<ul style="list-style-type: none"> ・支援市町村が支援の意思表示を示したことに對し、正式に要請する旨の連絡 ・被災市町村の情報（支援先、支援の内容、支援先の担当者・連絡先等） ※連絡は支援市町村から行う旨も伝える

【「5' -②. 支援市町村決定（支援市町村が名乗り）」において用いることを想定する様式】

＜集計表C（再掲）＞

※支援市町村が選択する支援内容は着色する等により明記し、担当者の連絡先を記入したうえで、連絡に用いる想定

【記入例】集計表C：支援のマッチング

・幹事支援県（連絡用紙3（受援側）の情報及び集計表B（支援側）の情報を転記し、マッチング作業を行う）

連絡用紙3の情報を左側に、集計表Bの情報を右側にそれぞれ転記し、マッチング作業を行う様式です。

記入年月日	2025/7/30	17	時時点
回答者連絡先（所属）	熊本県○○町○○部○○課		
回答者連絡先（氏名）	○○ ○○		
回答者連絡先（電話番号）	090-1234-5678		
回答者連絡先（E-mail）	*****@*****.*****		

この様式に情報を記入または更新した日

記入年月日	2025/7/31	10	時時点
回答者連絡先（所属）	宮崎県●市●部●課		
回答者連絡先（氏名）	□□ □□		
回答者連絡先（電話番号）	090-1234-5678		
回答者連絡先（E-mail）	*****@*****.*****		

支援側の連絡先を記入する

記入年月日	2025/7/30	17	時時点
回答者連絡先（所属）	熊本県○○町○○部○○課		
回答者連絡先（氏名）	○○ ○○		
回答者連絡先（電話番号）	090-1234-5678		
回答者連絡先（E-mail）	*****@*****.*****		

■収集運搬支援

支援を希望する内容（受援側）

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援を希望する期間 (または数量)	中間処理の必要の有 無	特記事項
例1	熊本県	○○町	7月29日	遊樂所灰入れのゴミ	パキウム車	2tL	2台	2週間	○	※車庫の狭小で搬出できない
例2	熊本県	○○町	7月28日	遊樂所ごみ	バンカー車	2トン	4台	2週間	○	道が狭いのでパキウム車可
例3	熊本県	●●市	7月28日	生活ごみ	バンカー車	2トン	1台	1週間	○	※車庫の狭小で搬出できない

■中間処理支援

支援を希望する内容（受援側）

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
例1	熊本県	○○町	7月28日	し尿・浄化槽汚泥	○○町○○地区	1週間程度	
例2	熊本県	○○町	7月30日	木くず	○○町○○仮置場	1か月程度	
例3	熊本県	◎◎市	7月29日	たたみ	◎◎市◎◎仮置場	約50枚	

■最終処分支援

支援を希望する内容（受援側）

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 廃棄物の種類	搬出場所	支援を希望する期間 (または数量)	特記事項
例1	熊本県	○○町	7月29日	ブロック塀の破片	○○町○○地区	10トン程度	
例2	熊本県	○○町	7月30日	瓦	○○町○○仮置場	約2週間	

■人的支援

支援を希望する内容（受援側）

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援を希望する 業務内容	必要人数	支援を希望する期間	特記事項
例1	熊本県	○○町	7月29日	遊樂所運営	3人	約1か月	
例2	熊本県	○○町	7月30日	罹災証明書発行	2人	約1か月	
例3	熊本県	◎◎市	7月29日	仮置場の運営	2人	約1か月	

■その他支援

支援を希望する内容（受援側）

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	具体的な要望内容	特記事項
例1	熊本県	○○町	7月28日	仮設トイレのリース	○○町職員に連絡したい
例2	熊本県	○○町	7月28日	車庫の狭小で搬出できない	台数不問、車両のみで可

■収集運搬支援

マッチング（支援側）

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	廃棄物の種類	車両の種類	積載量	車両台数	支援が可能な期間	中間処理の可否	特記事項

■中間処理支援

マッチング（支援側）

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	施設名称	施設住所	処理対象物 (ごみ・し尿)	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項

■最終処分支援

マッチング（支援側）

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	施設名称	施設住所	受入可能品目	受入可能総量	支援が可能な期間	特記事項

■人的支援

マッチング（支援側）

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援可能な業務内容 (専門分野・経験等)	派遣可能人数	派遣可能期間	特記事項

■その他支援

マッチング（支援側）

No.	県名	市町村名	情報の時点 月日	支援可能な内容	特記事項

■収集運搬支援

マッチング状況（幹事支援県）

マッチング日	マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡 (支援側→幹事支援県)	支援の完了

■中間処理支援

マッチング状況（幹事支援県）

マッチング日	マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡 (支援側→幹事支援県)	支援の完了

■最終処分支援

マッチング状況（幹事支援県）

マッチング日	マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡 (支援側→幹事支援県)	支援の完了

■人的支援

マッチング状況（幹事支援県）

マッチング日	マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡 (支援側→幹事支援県)	支援の完了

■その他支援

マッチング状況（幹事支援県）

マッチング日	マッチングの連絡 (幹事支援県→支援側)	マッチングの連絡 (支援側→幹事支援県)	支援の完了