

(九州地方環境事務所)

## 「アクティブ・レンジャー」を募集します

### 1 募集職種

アクティブ・レンジャー（自然保護官補佐／期間業務職員）

### 2 採用機関

環境省九州地方環境事務所

### 3 勤務地及び募集人員

(1) 佐世保自然保護官事務所（長崎県佐世保市木場田町 2-19 佐世保合同庁舎 5F）

募集人員 1名

(2) 雲仙自然保護官事務所（長崎県雲仙市小浜町雲仙 320）

募集人員 2名

(3) 阿蘇くじゅう国立公園管理事務所（熊本県阿蘇市黒川 1180）

募集人員 2名

(4) 霧島錦江湾国立公園管理事務所えびの管理官事務所（宮崎県えびの市末永 1495-5）

募集人員 1名

(5) 屋久島自然保護官事務所（鹿児島県熊毛郡屋久島町安房前岳 2739-343）

募集人員 1名

### 4 業務内容及び要件

共通業務内容 国立公園管理官、自然保護官業務の補佐

☆求める人材

- ① 国立公園管理官、自然保護官の意向を踏まえつつ、自ら考えて積極的に補佐出来る方
- ② 上司、同僚、住民等と十分にコミュニケーションが取れる方
- ③ 自ら情報を収集・分析し、自然保護官に提案出来る方
- ④ 関係者の立場、自らの立場を理解して意見調整が出来る方
- ⑤ 積極的に地域社会に入り込み、地域活動と共に出来る方
- ⑥ 地域だけでなく、国民全体のニーズを常に意識して取り組める方
- ⑦ 社会貢献度が高く、使命感に溢れる職種を希望する方
- ⑧ 課題を多視点から論理的に考え、臨機応変に即応できる方
- ⑨ 自然環境、野生生物について知識を持ち、保全・保護活動に携わりたい方

勤務地別の主な業務内容、要件は次のとおり

(1) 佐世保自然保護官事務所

ア 業務

西海国立公園のうち、平戸・九十九島地域の保護管理又は利用に係る自然保護官の業務を補佐すること。

イ 主な業務の事例

- ① 国立公園内のパトロール、利用マナーの指導、動植物の保護活動
- ② 関係機関・団体等の実施する国立公園関係行事の補助
- ③ 歩道・園地等国立公園利用施設の簡易な点検と施設管理者との点検対応調整

- ④ 国立公園・自然保護関係ボランティア等の発掘・育成の補助
- ⑤ 国立公園PRに関する各種活動の企画・実施
- ⑥ 各種資料の作成、情報の収集・発信
- ⑦ その他、自然保護官から指示された業務

ウ 要件

- ① フィールドワークができる体力を有する方
- ② 普通自動車運転免許を有する方
- ③ ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン技術を有する方

(2) 雲仙自然保護官事務所

ア 業務

雲仙天草国立公園のうち、雲仙地域の保護管理又は利用に係る自然保護官の業務を補佐すること。

イ 主な業務の事例

- ① 直轄施設等の点検・補修等の維持管理に係る事務作業
- ② 園地、登山道等の簡易な点検・補修等の維持管理
- ③ 自然とのふれあい事業の企画及び実施
- ④ パークボランティアの運営、連絡調整及び活動企画
- ⑤ 国立公園PRに関する各種活動の企画・実施
- ⑥ 関係機関、関係団体等との連絡調整、活動への協力
- ⑦ 国立公園内のパトロール、利用マナーの指導
- ⑧ 各種資料の作成、情報の収集・発信
- ⑨ その他、自然保護官から指示された業務

ウ 要件

- ① ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン技術を有する方
- ② 普通自動車運転免許を有する方
- ③ 登山を含む屋外での作業ができる体力を有する方
- ④ 施設管理や整備、国有財産管理に関する経験を有することが望ましい

(3) 阿蘇くじゅう国立公園管理事務所

ア 阿蘇くじゅう国立公園のうち、阿蘇地域の保護管理又は利用に係る国立公園管理官等の業務を補佐すること。

イ 主な業務の事例

- ① 国立公園パトロール、利用マナーの指導、動植物の保護活動
- ② 国立公園PRに関する各種活動の企画・実施
- ③ 登山道等の点検・補修等の維持管理
- ④ 国立公園関係ボランティア活動運営、各種イベントの企画・実施
- ⑤ 地元小中学校等を対象とした草原環境学習活動
- ⑥ 入山者数調査、利用動態などの調査
- ⑦ 国立公園満喫プロジェクトに関する各種活動の企画・実施
- ⑧ 関係機関、関係団体等への活動協力、団体間の連絡に向けた連絡調整
- ⑨ 各種資料の作成、情報の収集・発信
- ⑩ その他、国立公園管理官等から指示された業務

ウ 要件

- ① フィールドワークができる体力を有する方（標高1500m程度までの登山及び関連作業あり）
- ② 普通自動車運転免許を有する方
- ③ ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン技術を有する方
- ④ 看板標記等の英訳ができる程度の英語力を有することが望ましい

(4) 霧島錦江湾国立公園管理事務所えびの管理官事務所

**ア 業務内容**

霧島錦江湾国立公園のうち、霧島地域の保護管理又は利用に係る国立公園管理官の業務を補佐すること。

**イ 主な業務の事例**

- ① 国立公園パトロール、利用マナーの指導、動植物の保護活動
- ② ビジターセンター等での自然とのふれあい事業の企画及び実施
- ③ 国立公園 PR に関する各種活動の企画・実施
- ④ 園地、登山道等の簡易な点検・補修等の維持管理
- ⑤ パークボランティアの運営、連絡調整及び活動企画
- ⑥ 入山者数調査、利用動態などの調査
- ⑦ 国立公園満喫プロジェクトに取り組む地域関係者との連絡調整
- ⑧ 各種資料の作成、情報の収集及び発信
- ⑨ その他、国立公園管理官から指示された業務

**ウ 要件**

- ① ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン技術を有する方
- ② 普通自動車運転免許を有する方
- ③ 登山を含む屋外での作業ができる体力を有する方

**(5) 屋久島自然保護官事務所**

**ア 業務内容**

屋久島国立公園の保護管理又は利用に係る自然保護官の業務を補佐すること。

**イ 主な業務の事例**

- ① 国立公園パトロール、利用マナーの指導、動植物の保護活動
- ② 園地、登山道等の簡易な点検・補修等の維持管理
- ③ 地元小中学校等を対象とした環境学習活動
- ④ パークボランティアの運営、連絡調整及び活動企画
- ⑤ 自然とのふれあい事業の企画及び実施
- ⑥ 屋久島世界遺産センターの運営及び来館者対応、ホームページ管理
- ⑦ 国立公園 PR に関する各種活動の企画・実施
- ⑧ 入山者数調査、利用動態などの調査
- ⑨ 各種資料の作成、情報の収集及び発信、契約手続きの補助、会議やイベントの運営補助
- ⑩ その他、自然保護官から指示された業務

**ウ 要件**

- ① ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン技術を有する方
- ② 普通自動車運転免許を有する方
- ③ 登山を含むフィールドワークができる体力を有する方
- ④ 関係者と円滑にコミュニケーションを取り、業務に前向きに取り組むことができる方

なお、以下に該当する方は応募できませんのでご了承下さい。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

**5 雇用条件**

**(1) 雇用期間**

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

※前年度勤務実績が優良の場合、1 年の任期が連続 2 回まで更新できる場合があります。

**(2) 勤務日数**

原則として、月～金曜日までの週5日勤務

※土、日曜及び祝祭日は休日。これらの日に勤務を命じられたときは、振替又は代休措置となります。

(3) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分（休憩時間12：00～13：00）

(4) 給与

①給与

別に定める給与取扱いによるが、日額計算の月払い（翌月払い）。

※日額は9,330円（見込）、11,050円（大学卒・見込）

経験年数による加算があるが上限は12,100円（見込）

②諸手当

通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等

（別に定める給与取扱いに基づき、該当する場合に支給）

※勤務地赴任に要する費用（旅費等）の支給はありません。

③社会保険

雇用保険、健康保険、厚生年金に加入（一部自己負担）

(5) その他

国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となります。労働契約とは異なります。

## 6 : 応募方法

・次の書類を郵送、持参又はE-mailにてご提出ください。

九州地方環境事務所管内のアクティブ・レンジャーの応募に際し、希望する勤務地を履歴書に記載し、複数の希望がある場合は希望順位を記載してください。その場合、書類の提出は1部のみで構いません。

(1) 履歴書（顔写真あり、様式任意）に必要事項を記入したもの：1部

応募した動機（希望勤務地の志望動機を含む）等を簡潔に記入してください。

また、他の地方環境事務所の募集にも応募している場合には、その旨の記載をお願いします。

E-mailアドレスは必ず記載してください。

(2) 職務経歴書：1部（職務経験がない場合は不要）

(3) 小論文 1部

ア. 様 式

横書きで1,200字以内

※パソコンによる作成可。原稿用紙による手書きの場合はA4版400字詰。

イ. テーマ

「アクティブ・レンジャーとして取り組みたいこと」

希望地域における自然環境の特徴や課題と、自らの活動経験等を踏まえてアクティブ・レンジャーとしてどのようなことに取り組み、貢献していきたいか、またアクティブ・レンジャーに従事し、その経験をどのように将来のキャリアプランに生かしたいかについて記述してください。

○郵送、持参の場合

封書に「アクティブ・レンジャー応募」と記載してください。

なお、ご提出いただいた履歴書等は返却いたしません。

○E-mailの場合

件名に「アクティブ・レンジャー応募」と記載し、応募書類（PDF化したもの）を添付してご提出ください。

送付先：〒860-0047

熊本県熊本市西区春日2丁目10番1号 熊本地方合同庁舎B棟4階

環境省九州地方環境事務所総務課 宛

電話：096-322-2400

メール : kyusyu\_saiyo@env.go.jp

**7 : 応募期間**

令和8年2月9日（月）17時まで

**8 : 審査方法**

(1) 一次審査

一次審査は提出された履歴書等により行います。

- ・一次審査合格者には、二次審査の日程詳細をメールで連絡します。

(2) 二次審査

二次審査は面接により行います。

- ・日時：令和8年2月下旬を予定
- ・場所：管内事務所又はオンラインを予定

※各審査の経過及び結果についての問い合わせには応じられません。

**【問合せ先】**

環境省 九州地方環境事務所

〒860-0047

熊本市西区春日2丁目10番1号

熊本地方合同庁舎B棟4階

総務課：松崎

電話：096-322-2400