

(九州地方環境事務所)

## 「アクティブ・レンジャー」を募集します

### 1 募集職種

アクティブ・レンジャー（自然保護官補佐／期間業務職員）

### 2 採用機関

環境省九州地方環境事務所

### 3 募集人員及び勤務地

募集人員：霧島錦江湾国立公園管理事務所 1名

勤務地：鹿児島県鹿児島市東郡元町 4-1 鹿児島第2地方合同庁舎 2F

### 4 業務内容及び要件

☆求める人材

- ① 国立公園保護管理企画官、国立公園管理官の意向を踏まえつつ、自ら考えて積極的に補佐出来る方
- ② 上司、同僚、住民等と十分にコミュニケーションが取れる方
- ③ 自ら情報を収集・分析し、自然保護官等に提案出来る方
- ④ 関係者の立場、自らの立場(国家公務員)を理解して意見調整や行動が出来る方
- ⑤ 積極的に地域社会に入り込み、地域活動を共に出来る方
- ⑥ 地域だけでなく、国民全体のニーズを常に意識して取り組める方
- ⑦ 社会貢献度が高く、使命感に溢れる職種を希望する方
- ⑧ 課題を多視点から論理的に考え、臨機応変に即応できる方
- ⑨ 自然環境、野生生物について知識を持ち、保全・保護活動に携わりたい方

☆業務内容

ア 国立公園保護管理企画官、国立公園管理官業務の補佐

関係者等との各種調整及び事務手続のための文書作成等のデスクワークもあります。

イ 業務の事例

- ① 国立公園、自然環境保全地域内のパトロール、利用マナーの指導
- ② 直轄施設等の簡易な点検・補修・草刈り等の維持管理、維持管理業務に関わる補助
- ③ 自然とのふれあい事業の企画及び実施
- ④ 関係機関、関係団体等との調整
- ⑤ 環境教育、野生生物保護活動の企画、実施、支援
- ⑥ 入山者数調査、利用動態調査、野生生物調査等の実施
- ⑦ 国立公園満喫プロジェクトの推進
- ⑧ ホームページ等を活用した定期的な情報発信
- ⑨ 事務処理作業（契約事務手続等の会計事務補助、文書管理業務及び庶務等を含む）、電話対応
- ⑩ その他、国立公園保護管理企画官等から指示された業務

☆要件

- ① フィールドワークができる体力を有する方
- ② 普通自動車運転免許を有する方
- ③ ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン技術を有する方
- ④ 基本的な一般事務作業（文書・資料作成、連絡調整、電話対応等）が可能な方

なお、以下に該当する方は応募できませんのでご了承下さい。

\*日本の国籍を有しない者

- \* 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- \* 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 5 雇用条件

### (1) 雇用期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

- ・ 原則として採用後 1 ヶ月間は条件付採用期間となります。
- ・ 勤務成績に基づき能力実証（面接及び勤務評定その他の適宜の方法）を行い、その結果が良好であった場合は、公募によらず次年度再雇用の可能性があります。（ただしこの方法での再雇用は最大で連続 2 回（3 年度）までとなります）

### (2) 勤務日数

原則として、月～金曜日までの週 5 日勤務

※土、日曜及び祝祭日は休日。これらの日に勤務を命じられたときは、振替又は代休措置となります。

### (3) 勤務時間

午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（休憩時間 12:00～13:00）

### (4) 給与等

別に定める給与取扱いに基づき支給。

#### ① 日額給与

月末ペ、翌月支給。大学新卒の場合 9,350 円、上限 10,740 円。

#### ② 諸手当

通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等（別に定める給与取扱いに基づき、該当する場合に支給）

※勤務地赴任に要する費用（旅費等）の支給はありません。

#### ③ 社会保険

雇用保険、国家公務員共済（短期）、厚生年金に加入（一部自己負担）

### (5) その他

国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となります。労働契約とは異なります。

## 6 : 応募方法

- ・ 次の書類を郵送、持参又は E-mail にてご提出ください。

九州地方環境事務所管内のアクティブ・レンジャーの応募に際し、希望する勤務地が複数ある場合は、履歴書に希望順位を記載してください。その場合、書類の提出は 1 部のみで構いません。

### (1) 履歴書（顔写真あり、様式任意）に必要な事項を記入したもの：1 部

応募した動機（希望勤務地の志望動機を含む）等を簡潔に記入してください。

また、他の地方環境事務所の募集にも応募している場合には、その旨の記載をお願いします。

E-mail アドレスは必ず記載してください。

### (2) 職務経歴書：1 部（職務経歴がない場合は不要）

### (3) 小論文 1 部

#### ア. 様式

横書きで 1,200 字以内

※パソコンによる作成可。原稿用紙による手書きの場合は A 4 版 400 字詰。

#### イ. テーマ

「アクティブ・レンジャーとして取り組みたいこと」

希望地域における自然環境の特徴や課題と、自らの活動経験等を踏まえてアクティブ・レンジャーとしてどのようなことに取り組み、貢献していきたいか、またアクティブ・レンジャーに従事し、その経験をどのように将来のキャリアプランに生かしたいかについて記述してください。

○郵送、持参の場合

封書に「アクティブ・レンジャー応募（霧島錦江湾事務所）」と朱書きで記載してください。

なお、ご提出いただいた履歴書等は返却いたしません。

○E-mail の場合

件名に「アクティブ・レンジャー応募（霧島錦江湾事務所）」と記載し、応募書類（PDF 化したもの）を添付してご提出ください。

送付先：〒860-0047

熊本県熊本市西区春日2丁目10番1号 熊本地方合同庁舎B棟4階

環境省九州地方環境事務所総務課 宛

電 話：096-322-2400

メール：kyusyu\_saiyo@env. go. jp

## 7：応募期間

・令和7年1月31日（金）17時まで

※適任者が決まり次第、応募を締切ります。

## 8：審査方法

### （1）一次審査

一次審査は提出された履歴書等により行います。

・一次審査合格者には、二次審査の日程詳細を連絡します。

### （2）二次審査

二次審査は面接により行います。

・日時：一次審査合格者と相談の上、日時を決定します。

・場所：管内事務所又はオンラインを予定

※各審査の経過及び結果についての問い合わせには応じられません。

### 【問合せ先】

環境省 九州地方環境事務所

〒860-0047

熊本市西区春日2丁目10番1号

熊本地方合同庁舎B棟4階

総務課：井越

電 話：096-322-2400