

事務補佐員（期間業務職員（障害者雇用））を募集します

1：募集職種

- ・事務補佐員（期間業務職員（障害者雇用））

2：採用機関

- ・九州地方環境事務所

3：募集人員及び勤務地

募集人員：（1）九州地方環境事務所環境対策課および地域脱炭素創生室 1名

（2）九州地方環境事務所自然環境整備課 1名

勤務地：熊本県熊本市西区春日2丁目10番1号 熊本地方合同庁舎B棟4F

4：業務内容及び要件

1. 業務内容

（1）環境対策課および地域脱炭素創生室

旅費・謝金・物品等の支払業務、郵便物の仕分け・回覧、文書の受付業務補助、事務用物品・名刺の管理などのバックオフィス業務に従事。

（2）自然環境整備課

上記（1）に加えて、CADソフトを用いた図面の整理作業、国有財産の管理に係る事務補助にも従事。

※なお、担当いただく具体的な業務内容や、業務に従事するに当たって希望される配慮措置等については、障害の状態や職場の状況に応じて双方で話し合いを行いながら決めていきます。

2. 要件

国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となります。労働契約とは異なります。応募資格は（1）及び（2）を満たす者になります。

（1）以下のいずれかに該当する者

- ・身体障害者手帳（身体障害者福祉法第15条）の交付を受けている者

都道府県知事の定める医師若しくは産業医による障害者雇用促進法別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（ただし、心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸又はヒト免疫不全ウイルスによる免疫の機能の障害については、指定医によるものに限る。）も可能です。

- ・都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳（自治体によっては別の名称を用いる場合があります。例えば東京都においては愛の手帳。）の交付を受けている者又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターにより知的障害者であると判定された者

- ・精神障害者保健福祉手帳（精神保健及び精神障害者福祉法に関する法律第45条）の交付を受けている者

※採用日において有効であることが必要です。

（2）必要な経験等

- ・ワード、エクセル、パワーポイント等を用いてPC作業ができる方
- ・普通運転免許（AT限定可）を有している方

なお、以下に該当する者は応募できません。

*日本の国籍を有しない者

*国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の

者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

- ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受けその処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- *平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

5：雇用条件

- (1) 雇用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
 - ・原則として採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。
 - ・勤務成績に基づき能力実証（面接及び勤務評定その他の適宜の方法）を行い、その結果が良好であった場合は、公募によらず次年度再雇用の可能性があります。（ただしこの方法での再雇用は最大で連続2回（3年度）までとなります）
- (2) 勤務日数 原則として、月～金曜日までの週5日勤務
 - ※土、日曜及び祝祭日は休日。これらの日に勤務を命じられたときは、振替又は代休措置となります。
- (3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間 12:00～13:00）
- (4) 給与等 別に定める給与取扱いに基づき支給。
 - ① 日額給与 月末、翌月支給。短大新卒の場合 8,140円、上限 9,910円。
 - ② 諸手当 通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等
 - ※勤務地赴任に要する費用（旅費等）の支給はありません。
 - ③ 社会保険
 - 雇用保険、国家公務員共済（短期）、厚生年金に加入（一部自己負担）
- (5) その他
 - 国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となります。労働契約とは異なります。

6：応募方法

- ・次の書類を郵送、持参又はE-mailにてご提出ください。
 - (1) 履歴書（顔写真あり、様式任意）に必要な事項を記入したもの：1部
 - 他の地方環境事務所の募集にも応募している場合には、その旨の記載をお願いします。
 - 応募した動機（希望勤務地の志望動機を含む）等を簡潔に記入してください。
 - E-mailアドレスは必ず記載してください。
 - (2) 職務経歴書：1部
- 郵送、持参の場合
- 封書に「事務補佐員応募（九州地方環境事務所（障害者雇用））」と朱書きしてください。
- なお、ご提出いただいた履歴書等は返却いたしません。
- E-mailの場合
- 件名に「事務補佐員応募（九州地方環境事務所（障害者雇用））」と記載し、応募書類（PDF化したもの）を添付してご提出ください。

提出先：〒860-0047

熊本県熊本市西区春日2丁目10番1号 熊本地方合同庁舎B棟4階
環境省九州地方環境事務所総務課 井越 宛
電話：096-322-2400
メール：kyusyu_saiyo@env.go.jp

7：応募期間

- ・令和7年1月31日（金）17時まで【厳守】
- ただし、採用者が決定し次第終了いたします。

8：審査方法

(1) 一次審査

一次審査は提出された履歴書等により行います。

- ・一次審査合格者には、二次審査の日程詳細を連絡します。

(2) 二次審査

二次審査は面接により行います。

- ・日時：個別に御連絡します
- ・場所：管内事務所又はオンラインを予定

※各審査の経過及び結果についての問い合わせには応じられません。

【問合せ先】

環境省 九州地方環境事務所
〒860-0047

熊本市西区春日2丁目10番1号

熊本地方合同庁舎B棟4階

総務課：井越

電話：096-322-2400