

< 応募要領 >

期間業務職員（事務補佐員）の募集について

1. 勤務先及び募集人数

環境省九州地方環境事務所 3 名

2. 募集期間

平成26年1月19日（月）～2月12日（木）まで（17時必着）

3. 職務内容

(1) 総務課（1名）

- 電話・来客対応、庁舎管理、各種帳簿整理、福利厚生等
- 契約関係書類作成、会計システム操作等
- その他の事務に関する補助業務

(2) 国立公園・保全整備課（1名）

- 電話・来客対応、庁舎管理、各種帳簿整理、福利厚生等
- 国立公園に係る各種業務手続の補助
- その他の事務に関する補助業務

(3) 廃棄物・リサイクル対策課（1名）

- 電話・来客対応、庁舎管理、各種帳簿整理、福利厚生等
- 食品リサイクル法に係る業務の補助
- その他の事務に関する補助業務

4. 勤務地

九州地方環境事務所

〒860-0047 熊本市西区春日2丁目10番1号 熊本地方合同庁舎B棟4階

5. 募集条件

- ・ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン技術を有する方
- ・普通運転免許を有している方が望ましい

なお、以下に該当する方は応募できませんのでご了承下さい。

- 成年被後見人、被保佐人
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

- 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6. 雇用期間

- ・平成27年4月1日～平成28年3月31日まで
 - 原則として採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。
 - 勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再雇用されることもあります。
(ただし、雇用に係る予算が確保された場合)

7. 勤務時間

8時30分～17時15分

(休憩時間 12時00分～13時00分)

必要に応じて超過勤務を命じることがあります。

8. 勤務日

週5日勤務 (休日＝土・日曜日、祝祭日及び年末年始)

9. 給与

日額×日数を月末締め、翌月16日支給。

学歴・職歴を考慮の上給与を決定する(月額137,600円～163,600円)。

その他賞与、通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当を支給(当方規定による)。

10. 加入保険等

雇用保険、社会保険

11. 身分・服務

国家公務員法の適用を受けます。

12. 応募方法

履歴書(写真貼付)、職務経歴書(添付自由)及びハローワーク紹介状(ハローワークを利用した場合のみ)及び返送用の封筒(120円切手貼付)を、14の宛先まで郵送又は持参して下さい。

なお、希望する職務内容(3の(1)～(3))、もしくは希望順位についてわかるように示して下さい。

受付期限 平成27年2月12日(木) 17時必着。

封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きして下さい。

1 3. 選考方法

○一次審査（書類審査）

- ・提出された履歴書により書類審査を実施します。
- ・審査結果は本人宛に郵送します。
- ・一次審査合格者には、二次審査の日程詳細を連絡します。

○二次審査（面接）

- ・一次審査合格者に、面接の日時等を連絡します。
- ・面接予定日：平成27年2月23日（月）
- ・面接場所：九州地方環境事務所
熊本市西区春日2丁目10番1号 熊本地方合同庁舎B棟4階
- ・審査結果については、本人宛に郵送します。

※選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられません。ご了承ください。

1 4. 書類送付先及び問合せ先

九州地方環境事務所

〒860-0047 熊本市西区春日2丁目10番1号

熊本地方合同庁舎B棟4階

担当：三宅、照井

TEL 096-322-2400