

< 応募要領 >

## 期間業務職員（事務補佐員）の募集について

1. 勤務先及び募集人数

対馬自然保護官事務所 1名

2. 募集期間

平成27年1月19日（月）～2月12日（木）まで（17時必着）

3. 職務内容

総務分野を主とした補助業務

[自然保護官業務の補助]

- ツシマヤマネコに関する調査研究・普及啓発に関する作業
- ツシマヤマネコ保護増殖事業に関するデータ入力補助、その他各種書類作成等

[展示施設を利用した普及・啓発等]

- 展示施設（対馬野生生物保護センター）等を活用した普及・啓発（来館者・地元小中学生への説明等）及び運転業務（普通自動車免許必要（MT車の運転ができることが望ましい））

[総務関係]

- 電話・来客対応、事務所の管理（清掃、給湯等）
- 郵便等文書の発送・收受、文書等回覧及び書類整理
- 消耗品備品の購入・整理、コピー機などの機械の修理手続き

[会計関係]

- 契約関係書類作成、請求書・見積書確認、購入要求書作成等

[庶務関係]

- 出勤簿・休暇簿・超過勤務命令簿等取りまとめ
- 官用車点検等の手続及び運行日誌等取りまとめ

4. 勤務地

九州地方環境事務所 対馬自然保護官事務所（対馬野生生物保護センター内）

〒817-1603 長崎県対馬市上県町佐護西里 2956-5

5. 募集条件

パソコン（エクセル・ワード等）操作に長けていること

なお、以下に該当する方は応募できませんのでご了承下さい。

- 成年被後見人、被保佐人
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

- 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 6. 雇用期間

平成27年4月1日（予定）～平成28年3月31日まで

- 原則として採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。
- 勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再雇用されることもあります。

## 7. 勤務時間

8時30分～17時15分

（休憩時間 12時00分～13時00分）

必要に応じて超過勤務を命じることがあります。

## 8. 勤務日

週5日勤務（休日＝金・土曜日又は日・月曜日、祝祭日及び年末年始）。

○展示施設があるため、シフト勤務になります。

## 9. 給与

日額×日数を月末締め、翌月16日支給。

学歴・職歴を考慮の上給与を決定する（月額137,600円～163,600円）。

その他賞与、通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当を支給（当方規定による）。

## 10. 加入保険等

雇用保険、社会保険

## 11. 身分・服務

国家公務員法の適用を受けます。

## 12. 応募方法

履歴書（写真貼付）、職務経歴書（添付自由）、自己PR文書（「私がツシマヤマネコの保護に貢献できること」というテーマの文章。800文字程度、様式自由）及びハローワーク紹介状（ハローワークを利用した場合のみ）及び返送用の封筒（120円切手貼付）を、14の宛先まで郵送又は持参して下さい。

- ・受付期限 平成27年2月12日（木）17時必着。
- ・封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きして下さい。
- ・書類選考の上、一次審査合格者には面接日時等をご連絡いたします。

### 1 3. 選考方法

○一次審査（書類審査）

- ・提出された履歴書により書類審査を実施します。

○二次審査（面接）

- ・一次審査合格者に、面接の日時等を連絡します。

※面接予定日 平成27年2月23日（月）

※面接場所 対馬市巖原

### 1 4. 書類送付先及び問合せ先

九州地方環境事務所 対馬自然保護官事務所

〒817-1603 長崎県対馬市上県町佐護西里 2956-5

担当：西野

TEL 0920-84-5577