

< 応募要領 >

事務補佐員（パート）の募集について

1. 勤務先及び募集人数

屋久島自然保護官事務所 1名

2. 募集期間

平成25年2月15日（金）～25年3月8日（金）まで（17時必着）

3. 職務内容

[自然保護官業務の補助及び展示施設を利用した普及・啓発等]

- 展示施設（屋久島世界遺産センター）を活用した普及・啓発・来客対応及び展示物の管理

[総務関係]

- 電話・来客対応、事務所の管理
- 郵便等文書の発送・收受、文書等回覧及び書類整理
- 消耗品備品の購入・整理、コピー機などのメンテナンス業者との連絡調整

[会計関係]

- 契約関係見積書作成、請求書・見積書確認、購入要求書作成等

[庶務関係]

- 出勤簿・休暇簿・超過勤務命令簿等取りまとめ
- 官用車点検等の手続及び運行日誌等取りまとめ

4. 勤務地

九州地方環境事務所 屋久島自然保護官事務所（屋久島世界遺産センター内）

〒891-4311 鹿児島県熊毛郡屋久島町安房前岳 2739-343

5. 募集条件

パソコン（エクセル・ワード等）が操作できること

なお、以下に該当する方は応募できませんのでご了承下さい。

- 成年被後見人、被保佐人
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6. 雇用期間

平成25年4月1日～平成26年3月31日まで。

※勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再雇用されることもあります。

7. 勤務時間

8時30分～17時15分

(休憩時間 12時00分～13時00分)

必要に応じて超過勤務を命じることがあります。

8. 勤務日

勤務日は、金曜日と土曜日(2日/週)。

ただし、次の期間は木曜日と金曜日(2日/週)の勤務になります。

※12月1日～2月末日まで

9. 給与

日額×日数を月末締めで翌月16日支給。

学歴・職歴を考慮の上給与を決定します。

10. 応募方法

履歴書(写真貼付)、職務経歴書(添付自由)、ハローワーク紹介状(ハローワークを利用した場合のみ)及び返送用の封筒(120円切手貼付)を、12の宛先まで郵送又は持参して下さい。

受付期限 平成25年3月8日(金)17時必着。

封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きして下さい。

書類選考の上、一次審査合格者には面接日時等を連絡します。

11. 選考方法

○一次審査(書類審査)

- ・提出された履歴書により書類審査を実施します。

○二次審査(面接)

- ・一次審査合格者に、面接の日時等を連絡します。

(日程は、3月14日(木) 屋久島自然保護官事務所の予定)

12. 書類送付先及び問合せ先

九州地方環境事務所 屋久島自然保護官事務所(屋久島世界遺産センター内)

〒891-4311 鹿児島県熊毛郡屋久島町安房前岳 2739-343

担当: 加藤、松本

TEL 0997-46-2992