

(九州地方環境事務所対馬自然保護官事務所)
「事務補佐員(期間業務職員)」を募集します

1 募集職種

事務補佐員(期間業務職員)

2 募集者

環境省九州地方環境事務所

3 勤務地及び募集人員

- ・勤務地 対馬自然保護官事務所(対馬野生生物保護センター内)
長崎県対馬市上県町佐護西里 2956-5
- ・募集人員 2名

4 業務内容

総務分野を主とした補助業務

〔自然保護官業務の補助〕

- ツシマヤマネコに関する調査研究・普及啓発に関する作業
- ツシマヤマネコ保護増殖事業に関するデータ入力補助、その他各種書類作成等
- ツシマヤマネコの救護補助業務(夜間対応を含む)

〔展示施設を利用した普及・啓発等〕

- 展示施設(対馬野生生物保護センター)等を活用した普及・啓発(来館者・地元小中学生への説明等)及び運転業務
- ツシマヤマネコ応援団等のボランティア団体との連絡調整

〔総務関係〕

- 電話・来客対応、事務所の管理(清掃、給湯等)
- 郵便等文書の発送・收受、文書等回覧及び書類整理
- 消耗品備品の購入・整理、コピー機などの機械の修理手続き
- ホームページの更新作業

〔会計関係〕

- 契約関係書類作成、請求書・見積書確認、購入要求書作成等
- 発注業者との日程調整等

〔庶務関係〕

- 出勤簿・休暇簿・超過勤務命令簿、出張伺い等取りまとめ
- 官用車点検等の手続及び運行日誌等とりまとめ

5 募集条件

- ・ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン技術を有する方
- ・普通自動車免許必要(AT限定可)

なお、以下に該当する方は応募できませんのでご了承下さい。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

6 雇用条件

(1)雇用期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

前年度勤務実績が優良の場合、1年の任期が連続2回まで更新できる場合があります。

(2) 勤務日数

週5日勤務(展示施設があるため、シフト勤務になります。勤務曜日応相談)

週休日及び祝祭日は休日。これらの日に勤務を命じられたときは、振替又は代休措置となります。

(3) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分(休憩時間12:00～13:00)

(4) 給与

給与

別に定める給与取扱いによるが、日額計算の月払い(翌月払い)。

日額は約7,380円(短大卒・見込)～8,990円(上限見込)

諸手当

通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等

(別に定める給与取扱いに基づき、該当する場合に支給)

勤務地赴任に要する費用(旅費等)の支給はありません。

社会保険

雇用保険、健康保険、厚生年金に加入(一部自己負担)。

(5) その他

国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となります。労働契約とは異なります。

7 応募方法

次の書類を下記宛てに郵送又は持参。

(封書には「事務補佐員(対馬)応募」と記載)

(1) 履歴書(市販のもの)に必要な事項を記入したもの 1部

資格、経歴、自己PRも適宜行うこと(A4版2枚以内を目処(字数制限はありません))。

連絡先には、住所及び電話番号(携帯電話番号を含む)を明記してください。

(2) 「私がツシマヤマネコの保護に貢献できること」というテーマの文章。

800文字程度、様式自由

(3) 返信用封筒 1通

定型封筒に住所及び宛名を書いて、120円切手を貼付してください。

不採用者には履歴書等の応募書類を返送します。

8 応募期間

令和2年12月28日(月)から令和3年1月29日(金)まで(17時必着)

9 審査方法

(1) 一次審査

一次審査は履歴書及び小論文により行います。

・審査結果は本人宛に郵送します。

・一次審査合格者には、二次審査の日程詳細を連絡します。

(2) 二次審査

二次審査は面接により行います。予定は次のとおり。

・日時：令和3年2月中下旬を予定

・場所：九州地方環境事務所

(熊本市西区春日2丁目10番1号 熊本地方合同庁舎B棟4階)

対馬自然保護官事務所に変更になる場合もあります。

選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられません。ご了承ください。

【応募書類送付先・問合せ先】

環境省 九州地方環境事務所

〒860-0047

熊本市西区春日2丁目10番1号
熊本地方合同庁舎B棟4階
総務課：高鹿
電話：096-322-2400